ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3820**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: Φ2/181534/Δ4

Προγράμματα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας» των αποφοίτων των ειδικοτήτων:
«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»
«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»
«Γραφικών Τεχνών»
«Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών»
«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»
«Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»
«Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων»
«Αισθητικής Τέχνης»
«Βοηθός Φυσικοθεραπευτή»

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (Α΄ 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 10, 7, 9, 12 και 14, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 114/2014 (Α΄ 181) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το π.δ. 70/2015 (Α΄ 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

5. Το π.δ. 73/2015 (Α΄ 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.».

7. Την αριθμ. 201408/Υ1/25-11-2016 (Β΄ 3818) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

8. Την αριθμ. 36618/Γ2/30-03-2007 (Β΄ 940) απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των κύκλων μαθημάτων, των τομέων και ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».

9. Την αριθμ. 131149/Γ2/18-08-2014 (Β’ 2298) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αντιστοιχιών των κύκλων, τομέων και ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ. του ν.3475/2006 (Α’ 146) με τις ομάδες προσανατολισμού, τους τομείς και τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Λ. του ν.4186/2013 (Α΄΄193)».

10. Την αριθμ. Φ20/82041/Δ4/20-05-2016 (Β΄ 1489) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των Τομέων και των Ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) του ν. 4386/2016 (Α΄ 83) και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».

11. Την αριθμ. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016 (Β΄ 3529) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί «Οργάνωσης και λειτουργίας τμημάτων "Μεταλυκειακού έτους- τάξης μαθητείας" των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», όπως ισχύει.

12. Την τελική έκθεση «Υλοποίηση Μαθητείας στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και ένταξης, Μονάδα C3 (2012).

13. Την αριθμ. 26412/16-02-2017 (Β’ 490) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ».

14. Την αριθμ. 136312/11-08-2017 (Β΄ 2859) κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομίας και Ανάπτυξης, και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.» (Β’ Φάση – Αντικατάσταση της 26381 490Β’).

15. Την αριθ. Φ.2/33678/Δ4/17 (Β΄ 730) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών"».

16. Την αριθμ. Φ2/33695/Δ4/17 (Β΄731) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Βοηθός Νοσηλευτή"».

17. Την αριθμ. Φ.2/33685/Δ4/17 (Β΄732) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων"».

18. Την αριθμ. Φ2/33692/Δ4/17 (Β΄ 780) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής"».

19. Την αριθμ. Φ.2/33697/Δ4/17 (Β΄ 781) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής"».

20. Την αριθμ. Φ.2/33687/Δ4/17 (Β΄ 796) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Οχημάτων"».

21. Την αριθμ. Φ.2/33691/Δ4/17 (Β΄ 836) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής"».

22. Την υπ΄ αριθμ. 36/14-09-2017 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

23. Την υπ΄ αριθμ. 176303/Β1/19-10-2017 Εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Καθορίζουμε τα προγράμματα σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας» των αποφοίτων των ειδικοτήτων:

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»

«ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

«ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»

«ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»

ως ακολούθως:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.

Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν στη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες να βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης τροφίμων και ποτών. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/-η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους/στις μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον τομέα των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών

1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον/την μαθητευόμενο/-η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media))
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της αειφόρου ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού

προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών. Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	14
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	14
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επαγγελματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	14
5	Παραλαβή πρώτων και βοηθητικών υλών/υλικών συσκευασίας και καθαρισμού απολύμανσης	21
6	Επεξεργασία πρώτων υλών και παραγωγή προϊόντων	28
7	Συσκευασία ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	21
8	Αποθήκευση και συντήρηση εισερχόμενων υλών, υλικών και παραγόμενων προϊόντων	21
9	Καθαρισμός και εξυγίανση των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας	14
	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/-ες είναι ενήλικοι/-ες.

Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση, βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, μελέτη περίπτωσης, κ.ά. δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/-ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.5 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου και λογισμικά, επαγγελματικά έντυπα και τεχνικά εγχειρίδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: *Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.*

Δεξιότητες: *Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.*

Ικανότητες: *Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.*

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα «*Τεχνικός Παραγωγής Επιχειρήσεων Τροφίμων και Ποτών*». Αναλυτικότερα, στο ανωτέρω Επαγγελματικό Περίγραμμα αναφέρεται: *Ως «Τεχνικός Παραγωγής Τροφίμων και Ποτών ορίζεται ο εργαζόμενος ο οποίος εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες σε όλη την αλυσίδα της παραγωγικής διαδικασίας χρησιμοποιώντας σκεύη και μηχανολογικό εξοπλισμό, με σκοπό να παρασκευάσει τρόφιμα υγιεινά και ασφαλή, τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας».*

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι σε θέση να:

- Επικοινωνούν αποτελεσματικά στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική τους γλώσσα και σε ικανοποιητικό επίπεδο σε μία ξένη γλώσσα, απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιοποίηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, οδηγιών από ξενόγλωσσα φυλλάδια, επικοινωνία με συναδέλφους
- Αξιοποιούν με ευχέρεια εργαλεία Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώριση, λήψη πληροφοριών και δεδομένων για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησής και στη χρήση λογισμικών για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών τους
- Επιδεικνύουν συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων επαγγελματικών εργασιών
- Χειρίζονται με υπευθυνότητα μηχανολογικό εξοπλισμό, σκεύη και εργαλεία, τηρώντας τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας
- Διαθέτουν κρίση στον σχεδιασμό και στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών καθώς και στην εφαρμογή επαγγελματικών πρακτικών με γνώμονα το σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Διαθέτουν επίγνωση της ευθύνης του έργου τους για την ασφάλεια και επάρκεια των τροφίμων, τη δημόσια υγεία και της συνεισφοράς τους στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης και οικονομίας
- Επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος
- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος συνεκτιμώντας αλλαγές και εξελίξεις στην επιστήμη, τεχνολογία και αγορά
- Αναπτύσσουν επιχειρηματική σκέψη και να αξιολογούν καινοτόμες επαγγελματικές τεχνικές, για την επαρκή ανταπόκριση στις προκλήσεις που εγείρονται στο δυναμικά μεταβαλλόμενο περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο και αφορούν στην αγροδιατροφική αλυσίδα
- Αξιοποιούν κατάλληλες δεξιότητες διαπροσωπικής επαφής, προάγοντας την αποτελεσματική συνεργασία και ομαδικότητα

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους/τις μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών*». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,

β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,

γ) χρήση εργαλείων και υλικών,

δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης

2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις

3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις

4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			ΩΡΕΣ: 14
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
1.1	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου	Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	**1.1.1** Περιγράφει τους τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης **1.1.2** Διαχωρίζει τις βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα **1.1.3** Προσδιορίζει τους τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων **1.1.4** Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης
1.2	εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας γνωρίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν (δεοντολογία επαγγέλματος, σεβασμός της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας)	Ανάλυση σύμβασης μαθητείας Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων και εργοδοτών Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο από επιχειρήσεις με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	**1.2.1** Αναγνωρίζει την ιεραρχική του/της σχέση σε σχέση με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης **1.2.2** Εντοπίζει μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης **1.2.3** Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
1.3	επικοινωνεί ευχάριστα και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέρφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	Μελέτη κώδικα συνεργασίας και επαγγελματικής δεοντολογίας της επιχείρησης Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής	**1.3.1** Διατυπώνει με σαφήνεια και ακρίβεια βασικές έννοιες φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας **1.3.2** Υποστηρίζει την ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης

		συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες	
1.4	χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συναδέ**ρ**φους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ Μελέτη περίπτωσης/παιχνίδι ρόλων ταχείας και αποτελεσματικής ακρόασης και ανταπόκρισης σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέρφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	**1.4.1** Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου **1.4.2** Χειρίζεται με κατάλληλο τρόπο την προφορική επικοινωνία ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη **1.4.3** Χρησιμοποιεί την κατάλληλη μορφή και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία
1.5	χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη τους περιορισμούς και τους κινδύνους	Άσκηση στην εφαρμογή Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και κριτικής αξιοποίησης πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)	**1.5.1** Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς **1.5.2** Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς σκοπούς **1.5.3** Δημιουργεί και επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς σκοπούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα **1.5.4** Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης **1.5.5** Επικαιροποιεί το περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/ αναβάθμιση με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών **1.5.6** Διενεργεί με κριτικό τρόπο έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη τους περιορισμούς και τους κινδύνους

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία	**ΩΡΕΣ: 14**

Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
2.1	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας	Ανάλυση της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας Επίδειξη συμβόλων σήμανσης εργασιακού περιβάλλοντος (μόνιμη σήμανση, περιστασιακή σήμανση)	**2.1.1** Επιδεικνύει συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο που συνάδει με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας **2.1.2** Δραστηριοποιείται στον χώρο εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τα σύμβολα σήμανσης υγείας και ασφάλειας **2.1.3** Τηρεί και ενημερώνει τα πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας
2.2	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων στον χώρο εργασίας	Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας Προσομοίωση επιλογής και χρήσης των κατάλληλων εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας	**2.2.1** Επιλέγει τον κατάλληλο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό κατά περίπτωση **2.2.2** Χρησιμοποιεί ασφαλώς και με ορθό τρόπο τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τα εργαλεία, τα υλικά και μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του/της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή **2.2.3** Ελέγχει την ορθή λειτουργία των μηχανισμών ασφαλείας και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο ασφαλείας για τυχόν αποκλίσεις
2.3	εντοπίζει πιθανές αιτίες επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου Μελέτη περίπτωσης λήψης μέτρων για την πρόληψη ατυχημάτων Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πυρασφάλειας στον χώρο εργασίας	**2.3.1** Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην τεχνικό ασφαλείας της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες επαγγελματικού κινδύνου **2.3.2** Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή ή μείωση των επαγγελματικών κινδύνων **2.3.3** Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή εμφάνισης ενός ατυχήματος
2.4	εφαρμόζει διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας	Μελέτη περίπτωσης διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας	**2.4.1** Εφαρμόζει τεχνικές αντιμετώπισης και διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας **2.4.2** Επιδεικνύει την ορθή σειρά της ακολουθίας ενεργειών

		Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος Μελέτη περίπτωσης αντιμετώπισης πυρκαγιάς στον χώρο εργασίας	παροχής πρώτων βοηθειών **2.4.3** Εκτιμά τη βαρύτητα των ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων **2.4.4** Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας

Μαθησιακή ενότητα 3: Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφόρος Ανάπτυξη			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	**3.1.1** Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας **3.1.2** Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	**3.2.1** Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης **3.2.2** Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης **3.3.3** Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών,	**3.3.1** Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης **3.3.2** Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής βιομηχανικής

		χημικών ουσιών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης	πρακτικής και κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας **3.3.3** Εφαρμόζει πρακτικές ασφαλούς χρήσης, αποθήκευσης και απόρριψης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων **3.3.4** Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης **3.3.5** Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών **3.3.6** Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο **3.3.7** Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης **3.3.8** Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, Αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
4.1	σχεδιάζει και οργανώνει μία ατομική επιχείρηση τροφίμων ή/και ποτών μικρής κλίμακας	Μελέτη περίπτωσης δομής και λειτουργίας τμημάτων επιχείρησης τροφίμων ή/και ποτών Ανάλυση περιβάλλοντος δραστηριοποίησης μιας νέας επιχείρησης/εντοπισμός επιχειρηματικών ευκαιριών Μελέτη διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ποιότητας	**4.1.1** Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα επιχείρησης τροφίμων ή/και ποτών με καταγραφή και περιγραφή των βασικών αρμοδιοτήτων κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα **4.1.2** Αναλύει τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις, εκτίμηση και συνυπολογισμός τους ως ταμειακές ανάγκες) **4.1.2** Αξιοποιεί εργαλεία ψηφιακής προβολής και

		Ανάλυση SWOT: προσδιορισμός δυνάμεων και αδυναμιών (προέρχονται από το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης) και ευκαιριών και απειλών (προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης)	επικοινωνίας της επιχείρησης
4.2	εντοπίζει τους κατάλληλους τρόπους χρηματοδότησης μιας νεοφυούς ή μιας υφιστάμενης-επιχείρησης	Άσκηση προσδιορισμού απαιτούμενων κεφαλαίων για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης και καταγραφή χρηματοδοτικών αναγκών Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού χρηματοδοτικών εργαλείων (τραπεζικός δανεισμός, επιδοτήσεις, ίδια κεφάλαια) και σύγκριση αυτών σε όρους κόστους κεφαλαίων και επάρκειας για την κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επιδότησης για νέες επιχειρηματικές προσπάθειες	**4.2.1** Αναζητά τις κατάλληλες πηγές χρηματοδότησης για υφιστάμενες ή νεοφυείς επιχειρήσεις και συγκριτική αξιολόγηση όρων/δυνατοτήτων/πλεονεκτημάτων **4.2.2** Αναζητά τις κατάλληλες μορφές επιδότησης για υφιστάμενες ή νεοφυείς επιχειρήσεις και συγκριτική αξιολόγηση όρων/δυνατοτήτων/ πλεονεκτημάτων/ περιορισμών που θέτουν
4.3	λειτουργεί την επιχείρησή του/της ή την επιχείρηση στην οποία συμμετέχει με ηθική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευθύνη γνωρίζοντας τα εργοδοτικά δικαιώματα και ευθύνες/υποχρεώσεις του /της	Άσκηση διερεύνησης βασικών θεμάτων φορολογικής, ασφαλιστικής και διοικητικής νομοθεσίας Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας	**4.3.1** Επιχειρηματολογεί για την υιοθέτηση καλών πρακτικών κοινωνικής και περιβαλλοντικής ευθύνης από επιχειρήσεις με παρόμοιο/ συναφές πεδίο δραστηριοποίησης **4.3.2** Αξιολογεί τη χρήση εναλλακτικών λογισμικών για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης **4.3.3** Συγκριτική προτυποποίηση σε όρους επιχειρησιακών/επιχειρηματικών διαδικασιών εφάμιλλων επιχειρηματικών δράσεων **4.3.4** Εφαρμόζει αρχές διασφάλισης ποιότητας των προϊόντων που παράγει

4.4	συμμετέχει στις διαδικασίες εμπορίας των προϊόντων που παράγει	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης δευτερογενών ερευνητικών δεδομένων σχετικά με τις τάσεις της αγοράς, τις ανάγκες των καταναλωτών και τις αγοραστικές τους συνήθειες και χρήση τους βάσει συγκεκριμένων παραμέτρων αξιοπιστίας Άσκηση διαμόρφωσης πλάνου ενεργειών δημοσίων σχέσεων Αξιοποίηση εργαλείων έρευνας αγοράς Μελέτη περίπτωσης διαμόρφωσης και τήρησης διαδικασιών εξυπηρέτησης πελατών, διαχείρισης επιχειρησιακής επικοινωνίας και παραπόνων	**4.4.1** Εφαρμόζει με επάρκεια βασικές αρχές Μάρκετινγκ για την αποτελεσματική διάθεση των προϊόντων που παράγει **4.4.2** Συμμετέχει στην τιμολόγηση των παραγόμενων προϊόντων **4.4.3** Χρησιμοποιεί ψηφιακά διαφημιστικά μέσα προβολής των προϊόντων που παράγει **4.4.4** Συμμετέχει στη δημιουργία δικτύων διανομής
4.5	συμμετέχει σε συνεταιριστικές και άλλες συλλογικές μορφές οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών	Εκπαιδευτική επίσκεψη σε γεωργικό συνεταιρισμό Ανάλυση και συγκριτική αποτίμηση τρόπου λειτουργίας συνεταιριστικών μορφών οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών	**4.5.1** Επιχειρηματολογεί για τους στόχους και τον ρόλο του θεσμού των συνεταιρισμών **4.5.2** Αιτιολογεί τους λόγους ενδεχόμενης συμμετοχής του ιδίου ή της επιχείρησής του/της σε κάποια συνεταιριστική μορφή οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών **4.5.3** Περιγράφει τη διαδικασία συμμετοχής σε συνεταιριστική μορφή οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών
4.6	σχεδιάζει και οργανώνει μία επιχείρηση καινοτόμων προϊόντων, βιολογικών προϊόντων, προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης και ιδιοτυπίας (ΠΟΠ ΠΓΕ)	Ανάλυση σχετικής νομοθεσίας Εκπαιδευτική επίσκεψη σε οργανισμό πιστοποίησης γεωργικών προϊόντων Ανάπτυξη επιχειρησιακού σχεδίου επιχείρησης βιολογικών προϊόντων	**4.6.1** Αξιολογεί τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα μίας επιχείρησης καινοτόμων προϊόντων/βιολογικών προϊόντων/ προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης και ιδιοτυπίας **4.6.2** Περιγράφει τα βήματα της διαδικασίας πιστοποίησης

4.7	διερευνά πρακτικές ανάπτυξης σύμφωνα με τις αρχές της Αειφορίας.	Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και υλικών φιλικών προς το περιβάλλον στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης	**4.7.1** Αναζητά συνεργασίες σε τοπικό επίπεδο για την επίτευξη της αειφόρου ανάπτυξης **4.7.2** Υποστηρίζει τη χρήση περιβαλλοντικά βιώσιμων τεχνολογιών και πρακτικών **4.7.3** Επιχειρηματολογεί για την ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων στη διαδικασία παραγωγής, με στόχο τον ελάχιστο αντίκτυπο στο περιβάλλον **4.7.4** Πειραματίζεται για τη βέλτιστη διαχείριση των υδάτινων και ενεργειακών πόρων, των στερεών, υγρών και αερίων αποβλήτων.
4.8	εκπαιδεύει το νέο προσωπικό της επιχείρησής του/της ή της επιχείρησης στην οποία συμμετέχει	Στοιχεία Εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας	**4.8.1** Ενημερώνει το προσωπικό για τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του **4.8.2** Παρουσιάζει στο προσωπικό τις δραστηριότητες της επιχείρησης **4.8.3** Εκπαιδεύει το προσωπικό σε διάφορες θέσεις εργασίας για πρακτική άσκηση
4.9	ξεναγεί και ενημερώνει του επισκέπτες της επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ξενάγησης επισκεπτών σε χώρο εργασίας	**4.9.1** Παραλαμβάνει τα αιτήματα για επισκέψεις και τα κοινοποιεί στον/στην προϊστάμενο του/της για έγκριση **4.9.2** Ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία της επιχείρησης με τα στοιχεία των επισκεπτών **4.9.3** Συντάσσει και οργανώνει το πρόγραμμα των επισκέψεων της επιχείρησης **4.9.4** Υποδέχεται και ενημερώνει τους επισκέπτες για τους κανόνες υγιεινής που εφαρμόζονται στην επιχείρηση **4.9.5** Ξεναγεί τους επισκέπτες στους χώρους παραγωγής **4.9.6** Χρησιμοποιεί εποπτικά μέσα για την παρουσίαση των στόχων, της ιστορίας και των προϊόντων της επιχείρησης

Μαθησιακή Ενότητα 5: Παραλαβή πρώτων και βοηθητικών υλών/υλικών συσκευασίας και καθαρισμού, απολύμανσης	**ΩΡΕΣ: 21**

Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
5.1	παραλαμβάνει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια αποδοχής παραλαβών	Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής πρώτων και βοηθητικών υλών και υλικών συσκευασίας Μελέτη περίπτωσης διαδικασίας ελέγχου παραστατικών παραλαβής Άσκηση συμπλήρωσης των απαραίτητων αρχείων παραλαβής κατά περίπτωση	**5.1.1** Ελέγχει τις συνθήκες μεταφοράς των υλών και υλικών που παραλαμβάνει (καταλληλότητα μεταφορικών μέσων, ορθή τοποθέτηση προϊόντων) **5.1.2** Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας **5.1.3** Ελέγχει τις συνθήκες παραλαβής των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας **5.1.4** Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές **5.1.5** Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων
5.2	παραλαμβάνει τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια αποδοχής παραλαβών	Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής υλικών καθαριότητας και απολύμανσης	**5.2.1** Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης (οδηγίες χρήσης, τεχνικά φυλλάδια ασφαλείας, εγκρίσεις κυκλοφορίας στην Ελλάδα) **5.2.2** Ελέγχει τις συνθήκες παραλαβής των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης **5.2.3** Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές **5.2.4** Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης
5.3	αξιολογεί την ποιότητα/καταλληλότητα των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας, καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές	Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής τροφίμων και ποτών και παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης της ποιότητας /καταλληλότητας των πρώτων και	**5.2.1** Καταμετρά/ζυγίζει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τις αξιολογεί με βάση τις υπάρχουσες προδιαγραφές **5.2.2** Πραγματοποιεί μακροσκοπικό έλεγχο για ορθά οργανοληπτικά χαρακτηριστικά των πρώτων και των βοηθητικών υλών **5.2.3** Ελέγχει την καταλληλότητα των συσκευασιών των

		βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης κατά την παραλαβή τους	προϊόντων παραλαβής καθώς και την επισήμανση (ετικέτες) των συσκευασμένων προϊόντων **5.2.4** Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές **5.2.5** Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες σε περιπτώσεις μη αποδεκτών προϊόντων **5.2.6** Ενημερώνει τον προϊστάμενο παραγωγής στην περίπτωση εντοπισμού ακατάλληλων προϊόντων **5.2.7** Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων **5.2.8** Ελέγχει την κατάλληλη θερμοκρασία και τυχόν σημάδια επιμόλυνσης

Μαθησιακή Ενότητα 6: Επεξεργασία πρώτων υλών και παραγωγή προϊόντων			**ΩΡΕΣ: 28**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»****, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
6.1	επιλέγει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και υλικά συσκευασίας-που θα χρησιμοποιήσει	Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων υλών και υλικών σύμφωνα με τις προδιαγραφές	**6.1.1** Παραλαμβάνει τα δελτία παραγωγής και υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών **6.1.2** Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά συσκευασίας που θα χρησιμοποιήσει **6.1.3** Εξάγει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας από τους χώρους αποθήκευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές **6.1.3** Αποσυσκευάζει με τον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση τρόπο τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας και τα μεταφέρει με ασφάλεια στο χώρο επεξεργασίας

6.2	επιλέγει κατά περίπτωση και χειρίζεται τα κατάλληλα εργαλεία, εξοπλισμό και μηχανήματα με ασφάλεια και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή	Επίδειξη ασφαλούς χρήσης του μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργαλείων Επίδειξη λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας κατά τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού και εργαλείων Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων εργαλείων εξοπλισμού και μηχανημάτων κατά περίπτωση	**6.2.1** Ρυθμίζει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού ανάλογα με τη ροή της παραγωγικής διαδικασίας **6.2.2** Διορθώνει το σύστημα όταν παρουσιάζονται αποκλίσεις από την ορθή λειτουργία του **6.2.3** Διακόπτει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης **6.2.4** Αντικαθιστά τον εξοπλισμό και τα εργαλεία που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να καθαριστούν **6.2.5** Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό, ρουχισμό **6.2.6** Ενημερώνει τον/την προϊστάμενο παραγωγής για τη λειτουργία της παραγωγικής διαδικασίας
6.4	προετοιμάζει τις πρώτες, βοηθητικές ύλες και υλικά συσκευασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές	Άσκηση των σπουδαστών στην προετοιμασία πρώτων, βοηθητικών υλών λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε προδιαγραφές	**6.4.1** Υπολογίζει από τα δελτία παραγωγής την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών **6.4.2** Επιλέγει, πλένει, τεμαχίζει, ζυγίζει, αναμιγνύει την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών **6.4.3** Εκτελεί τη θερμική επεξεργασία και τη ψύξη των πρώτων υλών και των ενδιάμεσων προϊόντων **6.4.4** Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα σκεύη φροντίζοντας για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας **6.4.5** Επιμελείται τον καθαρισμό των επιφανειών εργασίας **6.4.6** Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα ατομική υγιεινής **6.4.7** Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις οδηγίες ορθής και ασφαλούς προετοιμασίας των πρώτων και βοηθητικών υλών
6.5	επεξεργάζεται τις πρώτες και βοηθητικές ύλες για τη παραγωγή ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής τροφίμων και ποτών και παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας πρώτων και βοηθητικών υλών για την παραγωγή προϊόντων Μελέτη περίπτωσης χειρισμού των	**6.5.1** Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή επιμολύνσεων κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών **6.5.2** Ελέγχει πριν την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών την ποιότητα και επάρκεια του νερού **6.5.3** Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των πηγών ενέργειας για την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών και τη διατήρηση των παραγόμενων προϊόντων σε κατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας.

		κατάλληλων υλικών συσκευασίας κατά την επεξεργασίας των πρώτων και βοηθητικών υλών Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών αποφυγή επιμόλυνσης κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών	**6.5.4** Τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής κατά την επεξεργασία **6.5.5** Επεξεργάζεται τις πρώτες και βοηθητικές ύλες για την παραγωγή ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων , σύμφωνα με τις προδιαγραφές **6.5.6** Απομακρύνει άμεσα τα στερεά απορριμμάτων και τα υγρά απόβλητα από τον χώρο επεξεργασίας.
6.6	συμμετέχει στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων	Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας Ανάλυση καλών πρακτικών για τη διασφάλιση ποιότητας των προϊόντων Συνέντευξη από ειδικό σε θέματα Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας	**6.6.1** Συμμετέχει στην ομάδα διασφάλισης ποιότητας της επιχείρησης **6.6.2** Καταχωρεί στα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία του συστήματος διασφάλισης ποιότητας τα δεδομένα της παραγωγικής διαδικασίας **6.6.3** Συμμετέχει στην περιοδική επιθεώρηση των εφαρμοζόμενων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και υγιεινής στην επιχείρηση

Μαθησιακή Ενότητα 7: Συσκευασία ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
7.1	συσκευάζει προϊόντα για αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία	Συζήτηση σχετικά με τους παράγοντες που επηρεάζουν την συσκευασία Επίδειξη διαφόρων ειδών και υλικών συσκευασίας Μελέτη περίπτωσης συσκευασίας προϊόντων ανάλογα με το είδος τους	**7.1.1** Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο συσκευασίας ανάλογα με το είδος του παραγόμενου προϊόντος **7.1.2** Επιλέγει το κατάλληλο υλικό συσκευασίας ανάλογα με το είδος επεξεργασίας του προϊόντος **7.1.3** Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο συσκευασίας ανάλογα με το κανάλι διανομής του παραγόμενου προϊόντος **7.1.4** Τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής κατά τη

			συσκευασία των προϊόντων
7.2	εφαρμόζει την κατάλληλη επισήμανση (ετικέτες) των προϊόντων κατά περίπτωση	Μελέτη Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την επισήμανση των τροφίμων και ποτών Μελέτη περίπτωσης για τις γενικές αρχές, απαιτήσεις και υποχρεώσεις που διέπουν τις πληροφορίες για τα τρόφιμα και ειδικότερα η γενική και διατροφική επισήμανση Μελέτη περίπτωσης επισήμανσης προϊόντων	**7.4.1** Εφαρμόζει με ακρίβεια τους γενικούς κανόνες που αφορούν στην επισήμανση των τροφίμων και ποτών **7.4.2** Εφαρμόζει με ακρίβεια τους κανόνες επισήμανσης για συγκεκριμένες κατηγορίες τροφίμων και ποτών **7.4.3** Τοποθετεί με κατάλληλο τρόπο τις ετικέτες σύμφωνα με τις προδιαγραφές των εκάστοτε προϊόντων **7.4.4** Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των κωδικών στοιχείων των ετικετών των προϊόντων (στοιχεία ιχνηλασιμότητας)
7.3	ελέγχει την ποιότητα της συσκευασίας των προϊόντων που προορίζονται για αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία	Άσκηση στον έλεγχο διατηρησιμότητας των προϊόντων ανάλογα με το είδος της συσκευασίας	**7.3.1** Ελέγχει την καταλληλότητα της συσκευασίας **7.3.2** Ελέγχει τη διατηρησιμότητα των προϊόντων **7.3.3** Ταξινομεί και ανακυκλώνει τα ελαττωματικά υλικά συσκευασίας

Μαθησιακή Ενότητα 8: Αποθήκευση και συντήρηση εισερχόμενων υλών, υλικών και παραγόμενων προϊόντων			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
8.1	καταγράφει και ελέγχει τα αποθέματα της αποθήκης	Προσομοίωση διαδικασίας καταγραφής και ελέγχου αποθεμάτων αποθήκης επιχείρησης τροφίμων και ποτών. Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής συστήματος διαχείρισης (FIFO _ First in-First out)	**8.1.1** Καταγράφει με ακρίβεια τα αποθέματα της αποθήκης **8.1.2** Ελέγχει τη διαθεσιμότητα και το σύστημα ανακύκλωσης των πρώτων και βοηθητικών υλών και παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων (FIFO _ First in-First out) **8.1.3** Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των υλικών συσκευασίας και των υλικών καθαρισμού απολύμανσης

			8.1.4 Συμπληρώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά στοιχεία της αποθήκης **8.1.5** Καταστρέφει ή/και ανακυκλώνει τα ακατάλληλα αποθέματα **8.1.6**Συντάσσει **«**Πρωτόκολλο καταστροφής αποθεμάτων»
8.2	αποθηκεύει, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις πρώτες και βοηθητικές ύλες	Μελέτη περίπτωσης αποθήκευσης πρώτων και βοηθητικών υλών (χύμα προϊόντα, συσκευασμένα προϊόντα κ.λπ.) Επίδειξη πρακτικών ορθής υγιεινής/αποθηκευτικής πρακτικής πρώτων και βοηθητικών υλών	**8.2.1** Αποθηκεύει (χωρίς καθυστέρηση από την παραλαβή) τις πρώτες και βοηθητικές ύλες ανάλογα με τη φύση τους και τις εκάστοτε προδιαγραφές ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η ασφάλειά τους **8.2.2** Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία αποθήκευσης των πρώτων και βοηθητικών υλών
8.3	αποθηκεύει, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα υλικά συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης	Μελέτη περίπτωσης αποθήκευσης υλικών συσκευασίας Μελέτη περίπτωσης αποθήκευσης υλικών καθαρισμού και απολύμανσης Επίδειξη πρακτικών ορθής υγιεινής/αποθηκευτικής πρακτικής υλικών συσκευασίας και υλικών καθαρισμού απολύμανσης	**8.3.1** Αποθηκεύει τα υλικά συσκευασίας ανάλογα με τη φύση τους ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η ασφάλειά τους **8.3.2** Αποθηκεύει τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης σε ειδικούς χώρους λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των οδηγιών του κατασκευαστή τους **8.3.3** Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα/ή και ηλεκτρονικά αρχεία αποθήκευσης των υλικών συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης
8.2	επιμελείται τις κατάλληλες συνθήκες αποθήκευσης και συντήρησης των παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	Εκπαιδευτική επίσκεψη σε αποθηκευτικούς χώρους βιομηχανίας τροφίμων και επίδειξη πρακτικών ορθής αποθηκευτικής πρακτικής των παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	**8.2.1** Ταξινομεί τα παραγόμενα προϊόντα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, διαχωρίζοντας πλήρως τα υλικά που θα μπορούσαν να επιμολύνουν άλλα υλικά ή προϊόντα **8.2.2** Παρακολουθεί σχολαστικά τις συνθήκες ορθής αποθήκευσης και συντήρησης των προϊόντων (θερμοκρασία, υγρασία, φωτισμό, εξαερισμός κ.ά.), κατά περίπτωση **8.2.3** Ελέγχει και διορθώνει κατά περίπτωση συνθήκες αποθήκευσης και συντήρησης που δεν συνάδουν με τις προδιαγραφές των προϊόντων

8.3	προετοιμάζει και εκτελεί τις παραγγελίες για διάθεση των τελικών προϊόντων	Προσομοίωση διαδικασίας εκτέλεσης παραγγελίας για τη μεταφορά διαφόρων ειδών προϊόντων	**8.3.1** Παραλαμβάνει και ομαδοποιεί τις εντολές εκτέλεσης παραγγελίας **8.3.2** Εξάγει από τις αποθήκες τα προϊόντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές (π.χ. σύστημα διαχείριση προϊόντων FIFO) **8.3.3** Ελέγχει την καταλληλότητα των συνθηκών μεταφοράς των προϊόντων
8.4	παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα επιστρεφόμενα προϊόντα	Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής και αποθήκευσης επιστρεφόμενων προϊόντων	**8.4.1** Παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα επιστρεφόμενα προϊόντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή τα προωθεί για καταστροφή/ανακύκλωση **8.4.3** Ενημερώνει τον/την προϊστάμενο παραγωγής για τη διαδικασία **8.4.3** Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία – διαδικασίες επιβεβαίωσης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος ανάκλησης
8.5	τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής αποθηκευτικής πρακτικής	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ορθής υγιεινής αποθηκευτικής πρακτικής	**8.5.1** Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό, ρουχισμό και μέσα κατά την αποθήκευση ή μεταφορά υλικών και μέσων **8.5.2** Ελέγχει την καθαριότητα και εξυγίανση των χώρων αποθήκευσης
8.6	συμμετέχει στις διεργασίες ποιοτικού ελέγχου στα αποθηκευμένα προϊόντα	Εκπαιδευτική επίσκεψη στο τμήμα ποιοτικού ελέγχου βιομηχανίας	**8.6.1** Εφαρμόζει μεθόδους ποιοτικού ελέγχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές

Μαθησιακή Ενότητα 9: Καθαρισμός και εξυγίανση των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
9.1	συμμετέχει στις διαδικασίες καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων παραλαβής υλικών, προετοιμασίας, παραγωγής και αποθήκευσης	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων εργασίας επιχείρησης τροφίμων	**9.1.1** Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ουσίες καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες κατά περίπτωση **9.1.2** Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εξοπλισμό

	προϊόντων.	και ποτών	καθαρισμού κατά περίπτωση **9.1.3** Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας πριν την έναρξη του καθαρισμού **9.1.4** Απομακρύνει τα απορρίμματα από τους χώρους παραγωγής **9.1.5** Καθαρίζει και απολυμαίνει τον μηχανολογικό εξοπλισμό και τα διάφορα σκεύη και εργαλεία **9.1.6** Συμμετέχει στις διαδικασίες καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων υγιεινής του προσωπικού
9.2	ελέγχει περιοδικά την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας	Μελέτη περίπτωσης ορθής εφαρμογής συστημάτων ελέγχου καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων εργασίας επιχείρησης τροφίμων και ποτών	**9.2.1** Συμπληρώνει/ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παρακολούθησης προγράμματος καθαρισμού **9.2.2** Διατηρεί τα απαραίτητα έγγραφα καθαρισμού-απολύμανσης **9.2.3** Διατηρεί τα απαραίτητα έγγραφα μυοκτονίας-απεντόμωσης **9.2.4** Ελέγχει για τυχόν επιμολύνσεις από το προσωπικό **9.2.5** Ελέγχει για τυχόν ζημιές και φθορές στα πατώματα τοίχους και κτιριακές εγκαταστάσεις
9.3	συμμετέχει στον έλεγχο και στη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ελέγχου και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού επιχείρησης τροφίμων και ποτών	**9.3.1** Ελέγχει την ορθή λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού και αναφέρει τυχόν προβλήματα στον προϊστάμενο παραγωγής
9.4	εφαρμόζει κανόνες Ορθής Υγιεινής Πρακτικής	Επίδειξη τρόπων ορθής Ατομικής Υγιεινής και Υγιεινής του χώρου και του εξοπλισμού	**9.5.1** Εφαρμόζει τους κανόνες Ατομικής Υγιεινής **9.5.2** Εφαρμόζει τους κανόνες Υγιεινής του χώρου και του εξοπλισμού

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΣΚΕΛΟΣ
ΤΟΥ “ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ” ΤΟΥ Ν. 4386/2016
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.

Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

1.4 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού σκέλους του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» της ειδικότητας «*Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο του τουρισμού. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενου/ης στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη τουριστική επιχείρηση/οργανισμό αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών τουριστικών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα

εργασίας στον κλάδο του τουρισμού (π.χ. τουριστικά γραφεία, τουριστικά καταλύματα, οργανισμούς τουριστικής ανάπτυξης προορισμών κ.λπ.).

1.5 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης τουριστικής εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητευόμενο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. αποκλειστική απασχόληση σε ταξιδιωτικά γραφεία ή σε ξενοδοχεία) αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης/ οργανισμού
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης/ οργανισμού (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

1.6 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου

εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.
Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	14
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επαγγελματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	21
5	Σύγχρονες εξελίξεις στην τουριστική αγορά	21
6	Υποδοχή – εξυπηρέτηση πελατών	21
7	Διενέργεια κρατήσεων	14
8	Τεχνικές πωλήσεων	14
9	Μάρκετινγκ, επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις	21
10	Διαχείριση παραπόνων	14
11	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι.
Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.6 Υλικά και μέσα
Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), λογισμικά που χρησιμοποιούνται από τουριστικές επιχειρήσεις -όπου είναι εφικτό- καθώς και ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), κατάλογοι και προωθητικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: *Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.*

Δεξιότητες: *Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.*

Ικανότητες: *Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.*

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι υφίστανται τα συναφή με την ειδικότητα είναι τα εξής:

- **Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων**
- **Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου**
- **Διοργανωτής Τουριστικών Πακέτων**

Αναλυτικότερα, στα ανωτέρω Επαγγελματικά Περιγράμματα αναφέρονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

«*Ως **Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων** ορίζεται ο επαγγελματίας που παρέχει υποστηρικτική διοικητική εργασία σε τουριστικές επιχειρήσεις.*» Το Περίγραμμα αυτό αφορά μόνο σε μεσαία στελέχη Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων, τα οποία υποστηρίζουν (με την έννοια ότι δεν ασκούν διοίκηση/ διεύθυνση) τις διοικητικές λειτουργίες μίας τουριστικής επιχείρησης. Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας ***Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων***:

- *Υποστηρίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδιασμού και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης*
- *Υποστηρίζει τη διοικητική λειτουργία της τουριστικής επιχείρησης*
- *Υποστηρίζει την εφαρμογή των προωθητικών δραστηριοτήτων της τουριστικής επιχείρησης*

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

- ***Γενικές Γνώσεις***: *Ελληνική Γλώσσα, Η/Υ, Ξένη Γλώσσα, Βασικά Μαθηματικά*
- ***Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις***:
    - *Βασικές αρχές τουρισμού, έννοιες, δομές*
    - *Βασικές αρχές έρευνας αγοράς*
    - *Χρήση διαδικτύου*
    - *Χρήση σύγχρονων πακέτων λογισμικού γραφείου*
    - *Βασικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού*
    - *Βασικές αρχές λογιστικής-χρηματοοικονομικής διοίκησης*
    - *Υγιεινή και Ασφάλεια στον εργασιακό χώρο*
    - *Βασικές αρχές δημοσίων σχέσεων*
    - *Βασικές αρχές επικοινωνίας*

«Ως **Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου**» *ορίζεται ο εργαζόμενος που διεκπεραιώνει σωστά και έγκαιρα τις εργασίες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών προς τον πελάτη, στους χώρους υποδοχής και φιλοξενίας-διαμονής των ξενοδοχείων, προκειμένου να συμβάλλει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους, για την εκπλήρωση των στόχων αποδοτικής λειτουργίας της επιχείρησης στα πλαίσια των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών, πολιτικών, μεθόδων και διαδικασιών που*

εφαρμόζονται απ’ αυτή. Ειδικότερα, στο πλαίσιο οργάνωσης της υποδοχής, φιλοξενίας και επικοινωνίας με τον πελάτη μετά την αναχώρησή του, ο Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου προβαίνει στις απαραίτητες διευθετήσεις, αναπτύσσοντας συνέργειες με τις λοιπές υπηρεσίες των εγκαταστάσεων διαμονής και φιλοξενίας, προκειμένου η διαμονή του πελάτη να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στις προσδοκίες του. Συντονίζει τις ενέργειες διαχείρισης που αφορούν την έκδοση τιμολογίων, επιβλέπει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, βασίζεται στις εν γένει υπηρεσίες υποδοχής για την προβολή της εικόνας της επιχείρησης και παρακολουθεί ο ίδιος τον φάκελο του πελάτη, προκειμένου να εξασφαλίσει την εμπιστοσύνη του. Στο πλαίσιο της στρατηγικής αξιοποίησης της επιχείρησης, εμπλέκεται στην εφαρμογή της εμπορικής πολιτικής, συμμετέχει στην δρομολόγηση προωθητικών δράσεων και συμβάλλει στην εφαρμογή ενός συστήματος διασφάλισης ολικής ποιότητας.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου**:

- *Διενεργεί τις εργασίες πωλήσεων – κράτησης και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη, προκειμένου να δημιουργηθούν οι πλέον κατάλληλες συνθήκες υποδοχής-άφιξης του πελάτη στα πλαίσια της πολιτικής πωλήσεων και του κανονισμού παροχής υπηρεσιών Υποδοχής – Διαμονής Πελατών της Επιχείρησης*
- *Εξασφαλίζει την σωστή και έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών άφιξης-υποδοχής του πελάτη, καθώς και των υπηρεσιών παροχής διευκολύνσεων κατά τη διαμονή του, έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες και επιθυμίες του, στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών Υποδοχής και Διαμονής Πελατών της Επιχείρησης*
- *Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη, έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι ανάγκες άμεσης εξυπηρέτησης αυτού, με στόχο την αποκόμιση εκ μέρους του, των καλύτερων εντυπώσεων για την εικόνα του ξενοδοχείου από την εν γένει διαμονή του, στα πλαίσια της πολιτικής μελλοντικής προσέλκυσής του*

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

- ***Γενικές Γνώσεις**: Ελληνική Γλώσσα, γραπτή και προφορική επικοινωνία, Ξένη Γλώσσα, Βασικά Μαθηματικά*
- ***Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις**:*
    - *Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ*
    - *Βασικές γνώσεις ξενοδοχειακής νομοθεσίας*
    - *Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης επιχειρήσεων*
    - *Εφαρμογές υπηρεσίας υποδοχής πελατών*
    - *Βασικές αρχές ξενοδοχειακής φιλοξενίας*
    - *Βασικές αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών*
    - *Στοιχεία Τουριστικής Πολιτικής*
    - *Ξένη γλώσσα (αγγλικά)*
    - *Βασικές αρχές Ψυχολογίας πελάτη*
    - *Βασικές αρχές ξενοδοχειακού μάρκετινγκ*
    - *Βασικές αρχές ξενοδοχειακής λογιστικής*
    - *Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων*

«Ως **Διοργανωτής Τουριστικών Πακέτων** *ορίζεται ο επαγγελματίας που υποστηρίζει τον σχεδιασμό, την οργάνωση, την προώθηση και την –μετά την πώληση- αξιολόγηση τουριστικών πακέτων περιλαμβανομένων των επαγγελματικών ταξιδιών».* Το Περίγραμμα αυτό αφορά μόνο σε μεσαία στελέχη - Διοργανωτές Τουριστικών Πακέτων, τα οποία υποστηρίζουν τον σχεδιασμό, την οργάνωση, την προώθηση και την –μετά την πώληση-αξιολόγηση τουριστικών πακέτων και σε καμία περίπτωση δεν είναι τα αρμόδια ή υπεύθυνα για τις παραπάνω επαγγελματικές δραστηριότητες από μόνα τους.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος «*Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων*» – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Διοργανωτής Τουριστικών Πακέτων**:

- *Υποστηρίζει τον σχεδιασμό και την οργάνωση του τουριστικού πακέτου*
- *Υποστηρίζει την προώθηση του τουριστικού πακέτου στην αγορά*
- *Υποστηρίζει τις υπηρεσίες και διαδικασίες μετά την πώληση του πακέτου*

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

- ***Γενικές Γνώσεις***: *Ελληνική Γλώσσα, Η/Υ, Ξένη Γλώσσα, Βασικά Μαθηματικά, Ιστορία, Γεωγραφία*
- ***Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις***:
    - *Βασικές αρχές τουρισμού, έννοιες, δομές*
    - *Βασικές αρχές έρευνας αγοράς*
    - *Βασικές αρχές τουριστικής οικονομίας*
    - *Βασικές αρχές πωλήσεων και μάρκετινγκ*
    - *Βασικές αρχές διαπραγματεύσεων*
    - *Βασικές αρχές επιχειρησιακής επικοινωνίας*
    - *Βασικές αρχές δικαίου συμβάσεων*
    - *Βασικές αρχές λογιστικής*
    - *Βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών*

Οι βασικές ικανότητες και δεξιότητες που σχετίζονται με τις παραπάνω ειδικότητες με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** έχουν ως εξής:

- ***Ικανότητες***: *επαγωγική και συμπερασματική σκέψη, τακτοποίηση πληροφοριών, ευελιξία επικέντρωσης, επιλεκτική προσοχή, κατανομή χρόνου, μαθηματική ικανότητα, καλή μνήμη, γραπτή και προφορική έκφραση, αντίληψη προβλήματος, απεικόνιση μελλοντικών καταστάσεων.*
- ***Δεξιότητες***: *πρωτοβουλία, επικοινωνία, ενεργός ακρόαση, ευαισθησία προβλήματος, συντονισμός, διάγνωση συνθηκών εσωτερικού χώρου, οργανωτικότητα, υπευθυνότητα, νοοτροπία εξυπηρέτησης, ευχέρεια χρήσης Η/Υ - χρήσης εργαλείων μηχανοργάνωσης, οργάνωσης και αρχειοθέτησης εγγράφων – χρήση τεχνικού εξοπλισμού, υπολογιστική δεξιότητα, ακρίβεια και ταχύτητα, διαχείριση χρόνου, ενεργός ακρόαση, κοινωνική διορατικότητα, ευελιξία και προσαρμοστικότητα, οργανωτικότητα, παρακολούθηση/έλεγχος, κοινωνική αντίληψη, ομαδική εργασία, διαπραγμάτευση.*

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις στην τουριστική αγορά. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς της τουριστικής αγοράς αλλά και εκπροσώπους τουριστικών επιχειρήσεων.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν το πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού και τον ρόλο τους σε αυτό το πλαίσιο τηρώντας τις προβλεπόμενες επιχειρησιακές διαδικασίες και τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας στο πλαίσιο της απασχόλησής τους

- Επικοινωνούν με επαγγελματισμό και επάρκεια σε τουλάχιστον δύο γλώσσες, δίνοντας έμφαση σε θέματα τουρισμού, πωλήσεων, εξυπηρέτησης πελατών και διαχείρισης παραπόνων
- Διαχειρίζονται συναλλαγές και επιλύουν συνήθη προβλήματα σε μια τουριστική επιχείρηση
- Εφαρμόζουν στην πράξη τον γνήσιο πελατοκεντρικό προσανατολισμό που υπαγορεύει η επιστήμη του μάρκετινγκ παρέχοντας υπηρεσίες που ξεπερνούν τις προσδοκίες των πελατών και υλοποιώντας ενέργειες μάρκετινγκ βάσει προγραμματισμού
- Συνεργάζονται αρμονικά και αποτελεσματικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες
- Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Επεξεργάζονται και εισηγούνται καινοτόμες προσεγγίσεις για την επίλυση προβλημάτων/ αναπτύσσουν την επιχειρηματική τους σκέψη.
- Αξιοποιούν ευχερώς εργαλεία Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση τουριστικών εργασιών και την επίτευξη εμπορικών σκοπών

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:
1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών τουριστικών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	**1.1.1** Αποδελτίωση και κατηγοριοποίηση των διαφορετικών μορφών τουριστικών επιχειρήσεων/οργανισμών **1.1.2** Περιγραφή οργανογράμματος μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας **1.1.3** Μελέτη δομής, αρμοδιοτήτων και οργανογραμμάτων τουριστικών επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας μέσω αναζήτησης πληροφοριών σε εταιρικές ιστοσελίδες	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας τουριστικής επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού - Κατηγοριοποιεί και ομαδοποιεί τις διαφορετικές μορφές τουριστικών επιχειρήσεων

1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	**1.2.1** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων - εργαζομένων **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών **1.2.3** Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων **1.2.4** Περιγραφή της τυπικής και της άτυπης διάστασης της συμπεριφοράς στις τουριστικές επιχειρήσεις/ οργανισμούς **1.2.5** Καταγραφή και παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης **1.2.6** Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ιδίας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Ασκεί τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του και τον βαθμό ευελιξίας που ενδεχομένως να έχει μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας -Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επισημαίνει τις μεταβολές που έχουν προκαλέσει σε αυτό
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	**1.3.1** Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες **1.3.2** Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ **1.3.3** Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και την ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίσταση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους,

			αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις	**1.4.1** Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά **1.4.2** Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα **1.4.3** Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) **1.4.4** Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής) **1.4.5** Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος **1.4.6** Παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και της πληροφορικής ως προς τις τουριστικές επιχειρήσεις	- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα - Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης - Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις με σκοπό τη δυναμική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών - Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης - Εντοπίζει τις εξελίξεις στην τεχνολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών και προτείνει ανανέωση του εξοπλισμού

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία	**ΩΡΕΣ: 14**

Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	**2.1.1** Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα. **2.1.2** Παρουσίαση των τρεχουσών νομοθετικών ρυθμίσεων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας **2.1.3** Μελέτη περίπτωσης αναγνώρισης κινδύνων σε μια ή περισσότερες επιχειρήσεις/οργανισμούς και συζήτηση των διαφορών και ομοιοτήτων με τη διαδικασία του καταιγισμού ιδεών	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο -Κατονομάζει τις πηγές κινδύνου και τις μεθόδους πρόληψής τους -Κατανοεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο ως προς τα ζητήματα της υγιεινής και ασφάλειας
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	**2.2.1** Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.2** Ιεράρχηση των κινδύνων αναλόγως των επιπτώσεών τους στον εργαζόμενο/εργαζόμενη και της πιθανής έκτασής τους στην τουριστική	- Αναλύει τη σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία - Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο τα μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των

		επιχείρηση/οργανισμό **2.2.3** Επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.) **2.2.4** Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.5** Παρουσίαση των βλαπτικών παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος (π.χ. ποιότητα αέρα, θερμοκρασία, μυοσκελετικά συμπτώματα κ.ο.κ.) **2.2.6** Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.7** Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)	εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας με σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεών τους - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον -Κατονομάζει τους παράγοντες υγείας της εργασίας οι οποίοι πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στον εργασιακό χώρο - Προτείνει τη βελτίωση των διαδικασιών υγείας και ασφάλειας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας
2.3	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος **2.3.2.** Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας **2.3.3** Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες	- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων

		βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			ΩΡΕΣ: 7
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	**3.1.1** Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	**3.2.1.** Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου **3.2.2** Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	**3.3.1** Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης

		3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) **3.3.3** Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
4.1	Προετοιμάσει τη δημιουργία της δικής του/της επιχείρησης εκπονώντας ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) χρησιμοποιώντας ψηφιακά εργαλεία και πρότυπα ποιότητας για την οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης/οργανισμού	**4.1.1** Ανάλυση περιβάλλοντος δραστηριοποίησης μιας νέας επιχείρησης/ εντοπισμός επιχειρηματικών ευκαιριών, προκλήσεων και αντιξοοτήτων **4.1.2** Μελέτες αποστολής και οράματος διαφορετικών οργανισμών, βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων και	- Πραγματοποιεί ανάλυση SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats): προσδιορισμός δυνάμεων και αδυναμιών (προέρχονται από το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού), ευκαιριών και απειλών (προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού) - Διατυπώνει αποστολή και όραμα επιχείρησης και καθορίζει στόχους στο πλαίσιο που θέτουν τα ακρωνύμια “SMART/ SMARTER” (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και

			στρατηγικών για την επίτευξή τους	ρεαλιστικοί, χρονικά προσδιορισμένοι, αναθεωρήσιμοι) - Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης με καταγραφή-περιγραφή των βασικών αρμοδιοτήτων κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα - Αναζητά, μελετά και αξιολογεί πληροφορίες σχετικές με Πιστοποιήσεις Συστημάτων Διαχείρισης & Προϊόντων - Διενεργεί έρευνα αγοράς και συγκρίνει μεταξύ εναλλακτικών λογισμικών για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης - Αξιοποιεί εργαλεία ψηφιακής προβολής και επικοινωνίας της επιχείρησης - Εφαρμόζει πρακτικές διοίκησης ολικής ποιότητας
		4.1.3	Αξιολόγηση πιθανών νομικών μορφών σύγχρονων επιχειρήσεων βάσει ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και σύγκριση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων σε σχέση με δεδομένα επιχειρηματικά περιβάλλοντα και δυνητικά διαθέσιμους επιχειρησιακούς πόρους	
		4.1.4	Μελέτες περιπτώσεων δομής και λειτουργιών των τμημάτων αντίστοιχων επιχειρήσεων/ οργανισμών	
		4.1.5	Μελέτη διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ποιότητας	
4.2	Εντοπίζει τους κατάλληλους τρόπους χρηματοδότησης μιας νεοφυούς ή μιας υφιστάμενης επιχείρησης, αφού έχει προϋπολογίσει και καταγράψει τις χρηματοδοτικές ανάγκες και εκτιμήσει τις μελλοντικές ταμειακές εισροές για δεδομένο χρονικό διάστημα, συγκρίνοντας εναλλακτικές επιλογές χρηματοδότησης	**4.2.1**	Προσδιορισμός απαιτούμενων κεφαλαίων για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης και καταγραφή χρηματοδοτικών αναγκών για δεδομένο χρονικό διάστημα – εκτιμήσεις ταμειακών εισροών και εκροών	- Εντοπίζει χρηματοδοτικά εργαλεία για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα - Αναζητά μορφές επιδότησης για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα/περιορισμούς που θέτουν - Προσδιορίζει πηγές χρηματοδότησης για νεοφυείς επιχειρήσεις και τις αξιολογεί συγκριτικά - Προσδιορίζει πηγές επιδότησης για νεοφυείς επιχειρήσεις και τις αξιολογεί συγκριτικά - Προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς οικονομικού προγραμματισμού (έσοδα-κόστη) και ανάλυσης χρηματοοικονομικών εισροών – εκροών
		4.2.2	Εντοπισμός χρηματοδοτικών εργαλείων (τραπεζικός δανεισμός, επιδοτήσεις, ίδια κεφάλαια) και σύγκριση αυτών σε όρους κόστους κεφαλαίων και επάρκειας για την κάλυψη	

		των χρηματοδοτικών αναγκών **4.2.3** Εντοπισμός πηγών επιδότησης για νέες επιχειρηματικές προσπάθειες (π.χ. για προσλήψεις προσωπικού και ασφαλιστικές εισφορές) **4.2.4** Μελέτη περίπτωσης οικονομικού προγραμματισμού και ανάπτυξης νεοφυούς επιχείρησης σε βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα	
4.3	Λειτουργεί την επιχείρησή του/της ή την επιχείρηση στην οποία συμμετέχει με ηθική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευθύνη γνωρίζοντας τα εργοδοτικά δικαιώματα και ευθύνες/υποχρεώσεις του	**4.3.1** Εκπόνηση σχεδίου/οδηγού επιχειρησιακών διαδικασιών στο πλαίσιο της τήρησης φορολογικής, ασφαλιστικής, διοικητικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας **4.3.2** Αξιοποίηση εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας	- Σχεδιάζει και οργανώνει τη λειτουργία της επιχείρησής του βάσει όσων ορίζονται από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία (επίγνωση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, εκτίμηση και συνυπολογισμός τους ως ταμειακές ανάγκες) - Παρουσιάζει/ υιοθετεί καλές πρακτικές κοινωνικής και περιβαλλοντικής ευθύνης από επιχειρήσεις/ οργανισμούς με παρόμοιο/ συναφές πεδίο δραστηριοποίησης - Εφαρμόζει διαδικασίες συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) σε όρους επιχειρησιακών/επιχειρηματικών διαδικασιών
4.4	Σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που παρέχει (υφιστάμενα και νέα)	**4.4.1** Αξιοποίηση εργαλείων έρευνας αγοράς **4.4.2** Εκτίμηση μεγέθους αγοράς, τμηματοποίηση αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση (positioning) **4.4.3** Διαμόρφωση εταιρικής και προϊοντικής ταυτότητας και σηματοποίησης (branding)	- Αναζητά δευτερογενή δεδομένα σχετικά με τις τάσεις της αγοράς, τις ανάγκες των καταναλωτών και τις αγοραστικές τους συνήθειες και τις χρησιμοποιεί κριτικά αναγνωρίζοντας τις αδυναμίες/ελλείψεις τους (συνάφεια, αντιπροσωπευτικότητα, επικαιροποίηση, αξιοπιστία φορέα που παρέχει τα σχετικά στοιχεία) - Παρουσιάζει σύγχρονες τάσεις για συναφείς επαγγελματικές εργασίες με βάση την αξιοποίηση επιχειρηματικών μοντέλων που βασίζονται στις ψηφιακές

		4.4.4 Διαμόρφωση μείγματος μάρκετινγκ (product, price, place, promotion) **4.4.5** Διαμόρφωση και τήρηση διαδικασιών εξυπηρέτησης πελατών, διαχείρισης επιχειρησιακής επικοινωνίας και παραπόνων **4.4.6** Εντοπισμός πρακτικών εσωτερικού μάρκετινγκ (internal marketing) **4.4.7** Διαμόρφωση πλάνου ενεργειών δημοσίων σχέσεων	δεξιότητες - Διαμορφώνει προσχέδια ενός πλάνου μάρκετινγκ για μια επιχείρηση συναφούς αντικειμένου - Διαμορφώνει πλάνο ενεργειών δημοσίων σχέσεων και προετοιμάζει την εφαρμογή των σχετικών ενεργειών - Διαμορφώνει προσχέδιο πλάνου εσωτερικού μάρκετινγκ για μια επιχείρηση συναφούς αντικειμένου και προετοιμάζει την εφαρμογή των σχετικών ενεργειών
4.5	Διαμορφώνει και επικαιροποιεί το βιογραφικό του/της σημείωμα βάσει της μορφής europass και άλλων προτύπων, προετοιμάζει συνοδευτικές επιστολές και συμμετέχει σε προσκλήσεις στελέχωσης οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα αφού έχει αναζητήσει και αξιολογήσει ευκαιρίες περαιτέρω κατάρτισης, αυτομόρφωσης και επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εξέλιξης	**4.5.1** Σύνταξη και επικαιροποίηση βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής βάσει προτύπων **4.5.2** Διερεύνηση επαγγελματικών ενδιαφερόντων **4.5.3** Αξιοποίηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού (βλ. πύλη ΕΟΠΠΕΠ, www.eoppep.gr/teens) **4.5.4** Αξιολόγηση προοπτικών απασχόλησης και εναλλακτικών διαδρομών σταδιοδρομίας σε συσχέτιση με τα προσωπικά ενδιαφέροντα και κλίσεις **4.5.5** Μελέτη ερευνών για αξιολογήσεις εργοδοτών/ επαγγελματικού περιβάλλοντος	-Συντάσσει συνοδευτική επιστολή - Συντάσσει βιογραφικό σημείωμα σε μορφή europass σε ελληνική και δεύτερη ξένη γλώσσα - Προσδιορίζει πηγές αναζήτησης επαγγελματικών ευκαιριών και εναλλακτικών επαγγελματικών διαδρομών - Διατυπώνει παραδείγματα αξιοποίησης ποικίλων θεωριών και τεχνικών παρακίνησης εργαζομένων - Περιγράφει δυνατότητες/διαδρομές πρόσθετης κατάρτισης και επικαιροποίησης των γνώσεών του στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης

		βάσει εργασιακής ικανοποίησης και βαθμού παρακίνησης των εργαζομένων **4.5.6** Ανάδειξη δυνατοτήτων πρόσθετης κατάρτισης μέσα από τις δομές της Δια Βίου Μάθησης και τις λοιπές εκπαιδευτικές δομές	

Μαθησιακή Ενότητα 5: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
5.1	Αναλύουν και συσχετίζουν με την επαγγελματική τους θέση και εξέλιξη ποικίλα δευτερογενή και πρωτογενή δεδομένα που καταγράφουν τα βασικά μεγέθη της τουριστικής αγοράς και τις προοπτικές εξέλιξής της, δίνοντας έμφαση στη συμβολή του τουρισμού στην οικονομική ανάπτυξη	**5.1.2** Αναζήτηση, μελέτη και παρουσίαση στοιχείων για τουριστική δαπάνη και συμπεριφορά από δευτερογενείς πηγές (ΕΛΣΤΑΤ, Τράπεζα της Ελλάδας, Eurostat, World Travel & Tourism Counsil, World Tourism Organization, επίσημες κλαδικές εκθέσεις) **5.1.2** Δημιουργία εννοιολογικού χάρτη με τους παράγοντες που επιδρούν στην ανάπτυξη της τουριστικής αγοράς	- Προσδιορίζει αξιόπιστες πηγές άντλησης δευτερογενών δεδομένων για την τουριστική αγορά - Συνδυάζει δευτερογενή δεδομένα για την ανάδειξη πιθανών επιχειρηματικών ευκαιριών - Δημιουργεί ολοκληρωμένες εκθέσεις για την υφιστάμενη κατάσταση της τουριστικής αγοράς και των προοπτικών της σε δεδομένο επίπεδο (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό, παγκόσμιο)

5.2	Αξιολογούν το πλαίσιο και την ένταση του ανταγωνισμού της τουριστικής επιχείρησης ή ενός τουριστικού προορισμού αιτιολογώντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα κάθε εναλλακτικής επιλογής και δίνοντας έμφαση στην θεώρηση από την πλευρά του επισκέπτη	**5.2.1** Δημιουργία έκθεσης/αναφοράς (report) παρουσίασης της αγοράς δραστηριοποίησης μιας τουριστικής επιχείρησης και των προοπτικών της **5.2.2** Ανάδειξη σημείων διαφοροποίησης και δημιουργίας διατηρήσιμων ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων που διαμορφώνουν μια ξεχωριστή πρόταση πώλησης (unique selling proposition)	- Παρουσιάζει σε μορφή έκθεσης/αναφοράς (report) τη διαχρονική εξέλιξη δεικτών τουριστικής αγοράς (π.χ. πωλήσεων, κρατήσεων, επισκεψιμότητας) και την εκτίμηση για μελλοντικές προοπτικές - Καταγράφει πρότυπα/καλές πρακτικές βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης
5.3	Συνεργάζονται αποτελεσματικά με εξωτερικούς συνεργάτες της επιχείρησης/ οργανισμού έχοντας επίγνωση της αλληλεξάρτησης που υπάρχει στις τουριστικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης τουριστικής εμπειρίας	**5.3.1** Καταγραφή επιχειρήσεων/ οργανισμών με τις οποίες/ους θα μπορούσαν δυνητικά να αναπτυχθούν μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας και συνέργειες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών/επισκεπτών ή και τη διαμόρφωση νέων τουριστικών προϊόντων υπηρεσιών **5.3.2** Δημιουργία τουριστικού οδηγού σε ηλεκτρονική μορφή για δεδομένους τουριστικούς προορισμούς	-Διαμορφώνει και επικαιροποιεί λίστες επιχειρηματικών επαφών -Διαμορφώνει και επικαιροποιεί λίστες ηλεκτρονικών συνδέσμων χρήσιμων για πελάτες -Εφαρμόζει τον κώδικα δεοντολογίας που διέπει τη συνεργασία με τους προμηθευτές/συνεταίρους -Δραστηριοποιείται στον κλάδο του τουρισμού εφαρμόζοντας τις αρχές του υγιούς ανταγωνισμού
5.4	Διατυπώνουν εμπεριστατωμένες προτάσεις για νέα προϊόντα/υπηρεσίες βάσει μελέτης των σύγχρονων τάσεων της τουριστικής συμπεριφοράς δίνοντας έμφαση σε διακριτά τμήματα της αγοράς με διαφοροποιημένες ανάγκες και επιθυμίες	**5.4.1** Έρευνα ανταγωνισμού **5.4.2** Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτογενούς έρευνας τουριστικής συμπεριφοράς (κίνητρα, ανάγκες, οφέλη, κοινωνικοδημογραφικά χαρακτηριστικά, στάσεις, προηγούμενη τουριστική συμπεριφορά, συμπεριφορικές προθέσεις) 5.4.3 Μελέτη περίπτωσης για βελτίωση της ποιότητας του παραχθέντος προϊόντος ή της υπηρεσίας μιας	- Καταγραφή και σύγκριση ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο - Σχεδιάζει απλοποιημένα ερωτηματολόγια έρευνας αγοράς - Σχεδιάζει τη διαδικασία υλοποίησης πρωτογενούς έρευνας για τη μελέτη της τουριστικής συμπεριφοράς - Διαμορφώνει εμπεριστατωμένες προτάσεις για νέα προϊόντα/ υπηρεσίες

		δεδομένης τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού	

Μαθησιακή Ενότητα 6: ΥΠΟΔΟΧΗ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ			ΩΡΕΣ: 21
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Καλωσορίζει κάθε πελάτη με χαμόγελο και ευγένεια επικοινωνώντας με ευχέρεια σε κοινή γλώσσα επικοινωνίας (αγγλικά/ γαλλικά) και μεριμνώντας για την ικανοποίηση ειδικών αιτημάτων, παροχή πληροφοριών και εξατομικευμένων υπηρεσιών προς τους πελάτες δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην εξυπηρέτηση των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.	**6.1.1** Ασκήσεις καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων πελάτη στο πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιεί η τουριστική επιχείρηση **6.1.2** Συμπλήρωση δελτίου άφιξης (registration card) και διαχείριση ηλεκτρονικού συστήματος πρόσβασης σε δωμάτια (εφόσον πρόκειται για τουριστικό κατάλυμα) - Ασκήσεις καταγραφής/ συμπλήρωσης ημερήσιας λίστας αρμοδιοτήτων (check list) της υποδοχής ή εκκρεμοτήτων καθημερινά. **6.1.3** Ανταπόκριση σε ερωτήματα τουριστικής περιήγησης, παραπέμποντας τους πελάτες ή	- Διατηρεί και αρχειοθετεί δεδομένα πελατών με διασφάλιση της ασφαλούς αντιγραφής τους (back-up reports) - Καταγράφει και διαχειρίζεται ειδικά αιτήματα πελατών σύμφωνα με την πολιτική της επιχείρησης - Παρέχει ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, την τιμολογιακή πολιτική, την πολιτική πιστώσεων, ταμειακές και λογιστικές διαδικασίες - Ενημερώνει για τις εκδηλώσεις και τα γεγονότα που διαδραματίζονται στην τουριστική μονάδα και στον ευρύτερο τουριστικό προορισμό κ.λπ. - Τηρεί την προβλεπόμενη διαδικασία ελέγχου κατάστασης χώρων υποδοχής και εργασίας και κοινόχρηστων χώρων - Διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και επάρκεια όλων των αναγκαίων υλικών, εργαλείων και μέσων

		παρέχοντας σε αυτούς το κατάλληλο ψηφιακό ή έντυπο υλικό **6.1.4** Παιχνίδι ρόλων υποδοχής πελατών και διαχείρισης των αιτημάτων τους	
6.2	Εκτελεί χρέη εκπροσώπου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πελατών	**6.2.1** Παιχνίδι ρόλων με θέμα «διαχείριση εισερχομένων και εξερχόμενων κλήσεων και εξυπηρέτηση πελατών, παροχή πληροφοριών για τις υπηρεσίες της τουριστικής επιχείρησης» (π.χ. επιβεβαίωση κράτησης, διερεύνηση ανάγκης παροχής συμπληρωματικών υπηρεσιών) **6.2.2** Μεταφορά των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, μέσω του τηλεφωνικού συστήματος, σε συνεργαζόμενα τμήματα/ επιχειρήσεις/ στα δωμάτια των πελατών ή στα διάφορα τμήματα του τουριστικού καταλύματος.	- Διαχειρίζεται εισερχόμενες και εξερχόμενες κλήσεις με ευγένεια, σαφήνεια και αποτελεσματικότητα, ώστε να εξυπηρετούνται κατά τον βέλτιστο τρόπο οι πελάτες. -Καταγράφει, διεκπεραιώνει ή μεταβιβάζει σε συνεργαζόμενα τμήματα τα τηλεφωνικά αιτήματα προκειμένου να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά και άμεσα οι ανάγκες των πελατών/καταναλωτών.
6.3	Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική αλληλογραφία της επιχείρησης απαντώντας για θέματα στα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί ή προωθώντας το αίτημα στο κατάλληλο τμήμα/ συνάδελφο	**6.3.1** Άσκηση αρχειοθέτησης αλληλογραφίας σε κατάλληλους φακέλους **6.3.2** Σύνταξη προτύπων μηνυμάτων προς πελάτες και λοιπές ομάδες κοινού βάσει κανόνων ηλεκτρονικής επικοινωνίας (λίστα παραληπτών, χρήση κεφαλαίων, σαφήνεια τίτλου)	- Απαντά άμεσα και υπεύθυνα σε εισερχόμενα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και κατάλληλη δρομολόγησή τους, όπου απαιτείται - Τηρεί αρχείο αλληλογραφίας κατά τρόπο λειτουργικό για την τουριστική επιχείρηση
6.4	Τηρεί την κατάλληλη διαδικασία ολοκλήρωσης συναλλαγής ή αναχώρησης (check out) από μια τουριστική μονάδα (επιβεβαίωση πρόσθετων χρεώσεων/ έκδοση και πληρωμή λογαριασμού,	**6.4.1** Παιχνίδι ρόλων για διαδικασία ολοκλήρωσης συναλλαγής ή αναχώρησης από τουριστικό κατάλυμα **6.4.2** Άσκηση διερεύνησης του βαθμού	- Τηρεί βήματα ολοκλήρωσης συναλλαγής βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας

	έκδοση παραστατικών, ευχαριστίες και χαιρετισμός πελάτη)	ικανοποίησης του πελάτη και πρόληψης ενδεχόμενων αρνητικών εντυπώσεων	

Μαθησιακή Ενότητα 7: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
7.1	Διεκπεραιώνει και χειρίζεται κρατήσεις (π.χ. δωματίων, εισιτηρίων) χρησιμοποιώντας το πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης και ακολουθώντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες κράτησης της επιχείρησης	**7.1.1** Υποδοχή αιτήματος, διευκρίνιση αναγκών και επιθυμιών πελάτη - Πρόταση εναλλακτικών λύσεων/ προϊόντων/ υπηρεσιών για την κάλυψη της ανάγκης/ του αιτήματος του πελάτη - Συγκριτική παρουσίαση επιλογών βάσει δεδομένων διαστάσεων που ενδιαφέρουν τον πελάτη **7.1.2** Επιβεβαίωση τελικής επιλογής πελάτη **7.1.3** Καταχώρηση κράτησης στο πληροφοριακό σύστημα με επιβεβαίωση των απαραίτητων στοιχείων πελάτη	- Διαχωρίζει τα διαφορετικά συστήματα κρατήσεων, περιγράφει και αναλύει τα πλεονεκτήματά τους - Διενεργεί κρατήσεις πελατών αποτελεσματικά και χωρίς λάθη καταχωρίζοντας τα απαραίτητα στοιχεία σε ειδικό βιβλίο ή ηλεκτρονικό μέσο - Τροποποιεί κρατήσεις σε περίπτωση λάθους ή κατόπιν σχετικού αιτήματος πελάτη
7.2	Εκδίδει τα κατάλληλα παραστατικά (εισιτήρια, λοιπά αποδεικτικά συναλλαγής) επιβεβαιώνοντας την ορθότητα της κράτησης σε σχέση με τις επιθυμίες του πελάτη	**7.2.1** Συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων στα κατάλληλα πεδία/ φόρμες **7.2.2** Έλεγχος ορθότητας στοιχείων πελάτη/ επικαιροποίηση στοιχείων σε	- Αναγνωρίζει το κατάλληλο παραστατικό ανά εργασία/ συναλλαγή (π.χ. προκαταβολής, απόδειξης είσπραξης). - Ακολουθεί με ορθή σειρά τα βήματα της διαδικασίας έκδοσης παραστατικών

		βάσεις δεδομένων/ηλεκτρονικές καρτέλες πελατών	- Διαχειρίζεται ειδικά αιτήματα συναλλαγής (ακυρώσεις, διορθώσεις παραστατικών)
7.3	Διαχειρίζεται και ελέγχει προκαταβολές και εισπράξεις από πληρωμές με εναλλακτικές μεθόδους καταβολής του τιμήματος	**7.3.1** Ασφαλής και ακριβή διαχείριση ημερήσιων εισπράξεων. **7.3.2** Απόδοση εισπράξεων και συμπλήρωση αναλυτικής αναφοράς (ταμειακή κατάσταση), όπου καταγράφονται όλες οι πραγματοποιηθείσες συναλλαγές.	- Ελέγχει την εξόφληση λογαριασμών των πελατών. - Ελέγχει τη συμφωνία εισπράξεων ταμείου και παραστατικών - Συμψηφίζει τις προκαταβολές με τον υπόλοιπο λογαριασμό των πελατών κατά την εξόφλησή τους.

Μαθησιακή Ενότητα 8: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
8.1	Διενεργεί πωλήσεις των προϊόντων/ υπηρεσιών της τουριστικής επιχείρησης, μετά από διερεύνηση/διάγνωση των χαρακτηριστικών και επιθυμιών του δυνητικού πελάτη, προτείνοντας το κατάλληλο για αυτόν προϊόν/ υπηρεσία στο πλαίσιο της διαχείρισης εσόδων και της τιμολογιακής πολιτικής της επιχείρησης	**8.1.1** Ανάπτυξη τεχνικών υποδοχής/ προσέλκυσης πελατών και ενεργητικής ακρόασης των αναγκών τους **8.1.2** Παιχνίδι ρόλων διάγνωσης αναγκών και παρουσίασης δυνητικών προϊόντων κάλυψης αυτών **8.1.3** Παρουσίαση τεχνικών πωλήσεων και προώθησης προϊόντων/προσωπικής πώλησης **8.1.4** Μελέτη περίπτωσης καθοδήγησης του πελάτη προς την τελική του επιλογή	- Εφαρμόζει τις κατάλληλες ανά πελάτη/προϊόν τεχνικές προσωπικής πώλησης, αφού έχει διαγνώσει ανάγκες και τις επιθυμίες του πελάτη και προτείνει τα κατάλληλα προϊόντα/υπηρεσίες για την κάλυψή τους -Εφαρμόζει τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας κατά τη διαδικασία πώλησης αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της (after sales) -Προτείνει και εφαρμόζει ενέργειες δημοσίων σχέσεων στην ανάπτυξη της πελατειακής βάσης της τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού

8.2	Διενεργεί συμπληρωματικές/ σταυροειδείς πωλήσεις σε υφιστάμενους πελάτες που αγοράζουν συγκεκριμένα τουριστικά προϊόντα/ υπηρεσίες της επιχείρησης	**8.2.1** Ανάλυση παραδειγμάτων συμπληρωματικών πωλήσεων σε συγκεκριμένες τουριστικές επιχειρήσεις **8.2.2** Αποδελτίωση και κατηγοριοποίηση προϊόντων/υπηρεσιών στα οποία είναι δυνατή η διενέργεια συμπληρωματικών/σταυροειδών πωλήσεων **8.2.3** Παιχνίδι ρόλων συμπληρωματικών πωλήσεων πελατών τουριστικών επιχειρήσεων/οργανισμών	-Εφαρμόζει τεχνικές σταυροειδών πωλήσεων προς την κατεύθυνση μεγιστοποίησης του κέρδους της τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού -Αναγνωρίζει και κατονομάζει τα προϊόντα/υπηρεσίες τα οποία δύναται να πωληθούν συμπληρωματικά σε σχέση με εκείνα που ήδη έχει επιλέξει ο υφιστάμενος πελάτης -Προωθεί αποτελεσματικά προϊόντα και υπηρεσίες που συνδυάζονται με εκείνα που ο υφιστάμενος πελάτης ήδη έχει αγοράσει
8.3	Συγκεντρώνει και αξιοποιεί δεδομένα της έρευνας τουριστικής αγοράς και εξέλιξης πωλήσεων για να διαπιστώσει τάσεις της τουριστικής συμπεριφοράς	**8.3.1** Προσδιορισμός των πηγών πληροφόρησης για την αναζήτηση δεδομένων των τάσεων της τουριστικής συμπεριφοράς **8.3.2** Παρουσίαση ερευνητικών εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις) για την διερεύνηση της των τάσεων της αγοράς **8.3.3** Αναζήτηση, μελέτη και παρουσίαση στοιχείων για την εξέλιξη των επιμέρους τομέων του τουριστικού κλάδου από δευτερογενείς πηγές (επίσημες κλαδικές εκθέσεις, ειδικές μελέτες, σχετικά δημοσιεύματα στον τύπο κ.λπ.) **8.3.4** Καταγραφή ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων ως προς τις πωλήσεις του τουριστικού κλάδου μέσα από τη χρήση του διαδικτύου και των Η/Υ.	-Εντοπίζει πηγές άντλησης δεδομένων για την εξέλιξη της τουριστικής αγοράς -Χρησιμοποιεί απλά ερευνητικά εργαλεία και ερμηνεύει τα αποτελέσματα των σχετικών ερευνών -Σχεδιάζει απλά ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις για την καταγραφή των προτιμήσεων των πελατών -Παρακολουθεί μέσω δευτερογενών στοιχείων την εξέλιξη των πωλήσεων στον ευρύτερο κλάδο -Αναγνωρίζει τις κύριες τάσεις και τις σημαντικότερες εξελίξεις στον τομέα/ κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται

		8.3.5 Ανάλυση της εξέλιξης της τουριστικής συμπεριφοράς μέσα από ποσοτικά – στατιστικά δεδομένα	
8.4	Προτείνει εναλλακτικές παροχές και πακέτα της τουριστικής επιχείρησης παρέχοντας κάθε διευκρίνιση που ζητείται από τους υποψήφιους πελάτες και μεριμνώντας για την προσαρμογή του πακέτου σε εξατομικευμένες ανάγκες στο πλαίσιο που επιτρέπει η πολιτική της επιχείρησης	**8.4.1** Συγκέντρωση προτάσεων για δημιουργία ευέλικτων τουριστικών πακέτων με δυνατότητα προσαρμογής στις ειδικές ανάγκες του υποψήφιου πελάτη **8.4.2** Παιχνίδι ρόλων προσαρμογής προϊόντος/υπηρεσίας τουριστικής επιχείρησης στις εξατομικευμένες ανάγκες ενός υποψήφιου πελάτη	-Παρουσιάζει πακέτα προϊόντων/υπηρεσιών της τουριστικής επιχείρησης σε δυνητικούς πελάτες και επιλύει τις ενδεχόμενες σχετικές απορίες -Αναγνωρίζει τις ειδικές ανάγκες κάθε πελάτη και διερευνά τις πιθανές τροποποιήσεις του προϊόντος -Καθοδηγεί τον πελάτη στη διαδικασία εξατομίκευσης του τουριστικού πακέτου και σε συνεργασία μαζί του προβαίνει στην προσαρμογή του προϊόντος/υπηρεσίας με βάση τις ανάγκες του -Ελέγχει την τελική έκδοση του προϊόντος/υπηρεσίας και προβαίνει στις τελικές τροποποιήσεις/διορθώσεις σε περίπτωση λάθους ή κατόπιν αιτήματος του πελάτη

Μαθησιακή Ενότητα 9: ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ			ΩΡΕΣ: 21
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
9.1	Υποστηρίζει τις δράσεις του μείγματος προβολής και επικοινωνίας (διαφήμιση, προώθηση πωλήσεων, άμεσο μάρκετινγκ, προσωπική πώληση, δημόσιες σχέσεις)	**9.1.1** Δημιουργία/ διαχείριση λογαριασμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ενημέρωση περιεχομένου, διαχείριση ηλεκτρονικής επικοινωνίας **9.1.2** Ενημέρωση περιεχομένου	-Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης -Επικαιροποιεί το περιεχόμενο της εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις -Καταχωρεί την τουριστική επιχείρηση/οργανισμό σε ιστοσελίδες σχετικού περιεχομένου και παρακολουθεί τις

		ιστοσελίδας **9.1.3** Διαχείριση σχέσεων με ΜΜΕ (προετοιμασία δελτίων τύπου, press kits κ.λπ.)	σχετικές βάσεις δεδομένων -Προετοιμάζει δελτία τύπου, συντάσσει κείμενα και ανακοινώσεις για την προβολή της τουριστικής επιχείρησης στην τοπική κοινωνία και αποστέλλει τα σχετικά στον τοπικό τύπο -Αναλαμβάνει μέσα από διαπροσωπικές επαφές την προβολή της τουριστικής επιχείρησης στην τοπική κοινωνία
9.2	Υποστηρίζει δράσεις σχεδιασμού νέων τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών έχοντας αξιοποιήσει τα κατάλληλα εργαλεία έρευνας αγοράς	**9.2.1** Συγκέντρωση προτάσεων μέσω της διαδικασίας καταιγισμού ιδεών για τον σχεδιασμό νέων τουριστικών προϊόντων προκειμένου να καλυφθούν οι νέες ανάγκες **9.2.2** Παράθεση των αποτελεσμάτων των σχετικών ερευνών και αξιολόγηση του ενδιαφέροντος για σχεδιασμό νέων προϊόντων **9.2.3** Ανάλυση των τάσεων της αγοράς όπως παρουσιάζεται από τα επιστημονικά εργαλεία έρευνας **9.2.4** Συγκέντρωση προτάσεων για ανάπτυξη ενός εναλλακτικού και καινοτόμου προϊόντος και αποτίμηση του κόστους του νέου προϊόντος	-Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία αναζήτησης ιδεών για την ανάπτυξη νέων προϊόντων -Αξιοποιεί τα αποτελέσματα των εργαλείων έρευνας αγοράς προκειμένου να κατανοήσει τις νέες ανάγκες και τις προοπτικές εξέλιξης στον κλάδο του τουρισμού -Αναλύει τις επιμέρους ιδέες για ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, τη σκοπιμότητα και τη βιωσιμότητά τους και διατυπώνει την άποψή του ως προς τη βέλτιστη λύση -Χρησιμοποιεί βασικά υπολογιστικά εργαλεία και απλούς υπολογισμούς για την οικονομική αποτίμηση της παραγωγής ενός νέου προϊόντος
9.3	Διεξάγει βασικές εργασίες κοστολόγησης, προσδιορισμού κερδοφορίας προϊόντων/ υπηρεσιών, έρευνας ανταγωνισμού και προτείνει τεκμηριωμένες προτάσεις τιμολόγησης	**9.3.1** Επιμερισμός του κόστους του προϊόντος σε υποκατηγορίες, διάκριση μεταξύ σταθερού, μεταβλητού, μέσου, οριακού κόστους και αναλυτική παρουσίαση της συνεισφοράς της κάθε υποκατηγορίας στο τελικό κόστος του προϊόντος **9.3.2** Μελέτη περίπτωσης κοστολόγησης ενός προϊόντος και	-Αναγνωρίζει και αναλύει τις επιμέρους κατηγορίες και κέντρα κόστους του τουριστικού προϊόντος -Κατονομάζει συγκεκριμένους παράγοντες που επηρεάζουν τον καθορισμό τιμής με βάση τις διαστάσεις των 3 Cs (Cost, Competition, Customer) -Προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς μέσου, οριακού και συνολικού κόστους -Διακρίνει το σταθερό από το μεταβλητό κόστος -Περιγράφει τις έννοιες του πλήρους ανταγωνισμού, του

		προσδιορισμού κερδοφορίας τουριστικής επιχείρησης **9.3.3** Παρουσίαση απλών εργαλείων παρακολούθησης κόστους προϊόντων/ υπηρεσιών και εξοικονόμησης πόρων **9.3.4** Δημιουργία portfolio ανταγωνιστικών προϊόντων/υπηρεσιών και συγκριτική αξιολόγηση της τιμής σε σχέση με την ποιότητά τους **9.3.5** Συγκέντρωση προτάσεων επέκτασης περιθωρίου κέρδους από την παραγωγή, τιμολόγηση και πώληση προϊόντων/υπηρεσιών	ολιγοπωλίου και του μονοπωλίου -Καταθέτει προτάσεις τιμολογιακής πολιτικής /διαχείρισης εσόδων (revenue/yield management) και προτείνει βελτιώσεις στην ήδη υφιστάμενη διαδικασία κοστολόγησης και τιμολόγησης
9.4	Προετοιμάζει αναφορές, πίνακες και γραφήματα σχετικά με ενέργειες marketing και τις επιπτώσεις τους στις πωλήσεις της τουριστικής επιχείρησης χρησιμοποιώντας διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα τύπου PMS (Property Management Systems) ή λοιπές εφαρμογές (excel) με σκοπό να αξιολογείται η απόδοση κάθε ενέργειας μάρκετινγκ	**9.4.1** Χρήση πληροφοριακού συστήματος/ εφαρμογών γραφείου για διαμόρφωση απολογιστικών αναφορών μάρκετινγκ/ εσόδων/ πωλήσεων (π.χ. μέσες εισπράξεις, ποσοστό πληρότητας, εξέλιξη εσόδων)	-Υπολογίζει δείκτες πωλήσεων, κερδοφορίας κ.λπ. (π.χ. ποσοστό πληρότητας, μέση τιμή δαπάνης ανά πελάτη, σύγκριση με άλλες επιχειρήσεις) -Απεικονίζει με εύληπτο τρόπο την εξέλιξη των δεικτών και των μεγεθών με τη χρήση Η/Υ, γραφημάτων και παρουσιάσεων.
9.5	Συμμετέχει σε ενέργειες εσωτερικού μάρκετινγκ, παρακίνησης του ανθρώπινου δυναμικού και λοιπές δράσεις που βελτιώνουν τον βαθμό εργασιακής ικανοποίησης	**9.5.1** Σχεδιασμός ερωτηματολογίου για μέτρηση του βαθμού εργασιακής ικανοποίησης **9.5.2** Παρουσίαση των βασικών παραγόντων παρακίνησης του ανθρωπίνου δυναμικού	- Αξιολογεί και καταγράφει τους παράγοντες οι οποίοι δημιουργούν εργασιακή κόπωση -Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης του εργασιακού κλίματος στην τουριστική επιχείρηση/οργανισμό -Λαμβάνει μέρος στις διαδικασίες επίλυσης συγκρούσεων και διατήρησης του θετικού κλίματος στην τουριστική επιχείρηση/οργανισμό

Μαθησιακή Ενότητα 10: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ			ΩΡΕΣ: 14
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»****, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
10.1	Ενθαρρύνει τους πελάτες (δυνητικούς ή υφιστάμενους) να αξιολογήσουν τις υπηρεσίες της επιχείρησης και τον βαθμό ικανοποίησής τους από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ζητώντας τους να αναδείξουν τη γνώμη τους στο πλαίσιο της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και καταγράφοντας τα κύρια σημεία του παραπόνου	**10.1.1** Σχεδιασμός ερωτηματολογίου πολυδιάστατης (multidimensional) αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και του βαθμού ικανοποίησης **10.1.2** Καταγραφή παραπόνων, συμπλήρωση σχετικών αναφορών και ημερολογίου διαχείρισης παραπόνων **10.1.3** Παιχνίδι ρόλων για υποδοχή/ υποκίνηση παραλαβής των παραπόνων	- Σχεδιάζει συνοπτικές αναφορές ως προς τα παράπονα των πελατών - Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης διαδικασιών για ελαχιστοποίηση πηγών δυσαρέσκειας πελατών - Εφαρμόζει αρχές και πρακτικές ενεργητικής ακρόασης - Χρησιμοποιεί κατάλληλα τη λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία
10.2	Διαχειρίζεται τα παράπονα πελατών (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά, γραπτώς ή δια ζώσης) με ευγένεια, υπομονή και ενσυναίσθηση και παραπέμπει στο αρμόδιο τμήμα/ προϊστάμενο για όσα ζητήματα δεν είναι διαχειρίσιμα στο επίπεδό του τηρώντας την προβλεπόμενη διαδικασία της επιχείρησης/ οργανισμού	**10.2.1** Μελέτες περιπτώσεων για ενδεχόμενα/ γεγονότα που δύνανται να αποτελέσουν πηγές δυσαρέσκειας ενός πελάτη **10.2.2** Παιχνίδι ρόλων/ προσομοίωση ρεαλιστικών συνθηκών υποδοχής και διαχείρισης παραπόνων σε γραπτή, ηλεκτρονική, τηλεφωνική και δια ζώσης επικοινωνία	- Διαχειρίζεται γραπτά και προφορικά τα παράπονα των πελατών βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών και σεναρίων - Αξιολογεί τη φύση των παραπόνων και προβαίνει σε άμεση επίλυση/ ανταπόκριση ή σε διαβίβαση στους κατάλληλους διαχειριστές σύμφωνα με τις διαδικασίες της επιχείρησης - Τηρεί προδιαγραφές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες (αμεσότητα, ακρίβεια, σεβασμός σε ειδικά αιτήματα και διαδικασίες/ πολιτικές της επιχείρησης/οργανισμού)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΣΚΕΛΟΣ
ΤΟΥ “ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ” ΤΟΥ Ν. 4386/2016
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.

Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

1.7 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού σκέλους του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» της ειδικότητας «*Γραφικές Τέχνες*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης/οργανισμού Γραφικών Τεχνών. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον ευρύτερο κλάδο των Γραφικών Τεχνών (Γραφιστική–Οπτική επικοινωνία και Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών).

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενου/ης στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση/οργανισμό Γραφικών Τεχνών, αλλά σε ένα σημαντικό εύρος επιχειρήσεων των επιμέρους τομέων-πεδίων του κλάδου, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας καθώς και σε ειδικές θέσεις εργασίας και σύγχρονους επαγγελματικούς ρόλους και που σχετίζονται με τις επιμέρους εφαρμογές των καινοτομιών και των νέων τεχνολογιών του κλάδου.

Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον κλάδο των Γραφικών Τεχνών (π.χ. εκδοτικές - διαφημιστικές εταιρείες, δημιουργικά γραφεία, εκδόσεις περιοδικών και εφημερίδων,, τηλεοπτικοί σταθμοί– κινηματογράφος, ιδιωτικές εταιρείες και τράπεζες με τμήματα μάρκετινγκ – δημοσίων σχέσεων/επικοινωνίας, οργανισμούς τουριστικής ανάπτυξης προορισμών, εταιρείες εφαρμογών πληροφορικής & ψηφιακής τεχνολογίας, ατελιέ γραφικών τεχνών-προεκτύπωσης, εκτυπωτικές μονάδες εντύπων και συσκευασίας, επιχειρήσεις γραφικών τεχνών, πολιτιστικούς οργανισμούς, οργανισμούς Δημοσίου (Βουλή των Ελλήνων, υπουργεία, Εθνικό Τυπογραφείο, ΕΟΤ, μουσεία**,** αλλά και ως ελεύθερος επαγγελματίας).

1.8 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης στις Γραφικές Τέχνες, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητευόμενο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. αποκλειστική απασχόληση σε ατελιέ προεκτύπωσης ή εκτυπωτικές μονάδες) αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης/ οργανισμού
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων)
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης/οργανισμού (παρακίνηση, επικοινωνία με επαγγελματικά κριτήρια)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης, των ορθών πρακτικών και των πιστοποιήσεων της σύγχρονης περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

1.9 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις

42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	14
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επαγγελματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	21
5	Προεκτύπωση και Τυπογραφικός Σχεδιασμός Εντύπου	56
6	Εκτυπώσεις	21
7	Βιβλιοδεσία, Περατώσεις, Κυτιοποιία, Συσκευασία	28
8	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι.

Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.7 Υλικά και μέσα

Ολοκληρωμένα επιτραπέζια εκδοτικά συστήματα (λογισμικά σχεδιασμού/επεξεργασίας εικόνας- μακέτας-σελίδας κ.α. και εξοπλισμός desktop publishing), σύνδεση στο Διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), εξειδικευμένα λογισμικά που χρησιμοποιούνται από επιχειρήσεις Γραφικών Τεχνών (Τεχνολογία Παραγωγής Εντύπου και Πολυμέσων) -όπου είναι εφικτό- όπως: λογισμικά ψηφιακού μοντάζ, διαχείρισης χρώματος, καθώς και κατάλογοι/δειγματολόγια και προωθητικό υλικό

σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (βίντεο διαδικασιών σχεδιασμού-παραγωγής, εταιρικές και προϊοντικές παρουσιάσεις, υλικό εκθέσεων του ευρύτερου κλάδου κ.λπ.), κ.ά.

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: *Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.*

Δεξιότητες: *Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.*

Ικανότητες: *Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.*

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι υφίσταται Επαγγελματικό Περίγραμμα με τίτλο «**Τεχνικός Γραφικών Τεχνών**»

αναφέρονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Ο όρος «*Γραφικές Τέχνες*» περιλαμβάνει την τέχνη των προτύπων των έργων των γραφικών τεχνών, δηλαδή την επιμέλεια, τον τυπογραφικό σχεδιασμό, τη γραφιστική, τις μεθόδους και τεχνικές της κατασκευής τελικών προτύπων, την τεχνολογία των εκτυπώσεων, καθώς και τις διαδικασίες επεξεργασίας και περάτωσης των έντυπων και ψηφιακών προϊόντων οπτικής επικοινωνίας, ώστε να φτάσουν στο τελικό στάδιο διαμόρφωσης ενός εντύπου: βιβλιοδεσία, κυτιοποιία, φακελοποιία, συσκευασία κ.α.

Το επάγγελμα *“Τεχνικός Γραφικών Τεχνών”* χαρακτηρίζεται από ένα πλήθος σύνθετων και διαφορετικών επεξεργασιών που ξεκινούν από την αισθητική και την καλλιτεχνική επιμέλεια και σχεδιασμό έντυπων ή ψηφιακών προϊόντων, συνεχίζονται με φωτογραφικές και ηλεκτρονικές διαδικασίες και ολοκληρώνονται με την εκτύπωση και περάτωση του εντύπου, σε προεπιλεγμένο αριθμό αντιτύπων.

Κεντρικό στάδιο για ένα έντυπο αποτελεί η εκτύπωση (μετατροπή των επεξεργασμένων πρωτοτύπων σε πολλαπλά αντίτυπα) και οι επιμέρους τομείς των εργασιών ορίζονται ως εξής:

Σχεδιασμός εντύπου. Περιλαμβάνει την σύλληψη (ιδέα) και τα προσχέδια του εντύπου, το δημιουργικό (εικαστικό -τυπογραφικό) σχεδιασμό και τον εκτυπωτικό σχεδιασμό.

Προεκτύπωση. Η ταχύτατη προσαρμογή νέων τεχνολογιών στα συστήματα παραγωγής του κλάδου των Γραφικών Τεχνών οδήγησε στην ανάπτυξη νέων εργασιών επεξεργασίας. Στο στάδιο της προεκτύπωσης περιλαμβάνεται πλέον η διαχείριση των ψηφιακών αρχείων, ο ποιοτικός έλεγχος και το ηλεκτρονικό μοντάζ. Περιλαμβάνονται οι εργασίες μορφοποίησης των στοιχείων και δεδομένων (δημιουργικό) του προς παραγωγή εντύπου σε τελικές σελίδες και εκτυπωτικές όψεις – επιφάνειες. Στον τομέα αυτό πραγματοποιείται η ψηφιοποίηση δεδομένων – πρωτοτύπων (διαχωρισμός χρωμάτων), η ψηφιακή και φωτογραφική επεξεργασία εικόνων και άλλων οπτικών στοιχείων, η επεξεργασία και επιμέλεια κειμένων, η σελιδοποίηση και μορφοποίηση των στοιχείων του εντύπου, η δημιουργία τελικής μακέτας και ο τεχνικός έλεγχος πριν την έξοδο των αρχείων. Ακολουθεί το ψηφιακό ή αναλογικό μοντάζ και η προετοιμασία των τελικών σελίδων για την παραγωγή των εκτυπωτικών πλακών ή κυλίνδρων εκτύπωσης με ψηφιακό ή αναλογικό τρόπο. Περιλαμβάνονται, επίσης, οι χρωματικές διορθώσεις και η κατασκευή δοκιμίων ποιοτικού ελέγχου.

Εκτύπωση. Περιλαμβάνονται οι εργασίες μεταφοράς των επεξεργασμένων πρωτοτύπων στις διάφορες εκτυπωτικές πλάκες ή κυλίνδρους με την αντίστοιχη διαδικασία για την κάθε εκτυπωτική μέθοδο. Επίσης, οι εργασίες εκτύπωσης, με τη χρήση των μηχανών και μελάνης στο εκτυπωτικό υπόστρωμα με μια από τις ακόλουθες κύριες μεθόδους βιομηχανικής εκτύπωσης: Λιθογραφία – Όφσετ (εκτύπωσης φύλλων – επίπεδη, εκτύπωσης ρόλων – κυλινδρική), Μεταλλοτυπία, Τυπογραφία, Ξηρά Όφσετ, εκτύπωσης ετικέτας, Βαθυτυπία (κυλινδρική), Φλεξογραφία (επίπεδη – κυλινδρική), Μεταξοτυπία (επίπεδη – κυλινδρική), Ψηφιακές Εκτυπώσεις.

Μετεκτύπωση-Περατώσεις-Συσκευασία. Στο στάδιο αυτό τα τυπωμένα φύλλα ή ρόλοι μετατρέπονται σε διαμορφωμένα – ολοκληρωμένα έντυπα κάθε είδους. Οι διαδικασίες είναι οι ακόλουθες:

- Βιβλιοδεσία (βιομηχανική & καλλιτεχνική)
- Κυτιοποιία
-Επεξεργασία μαλακής ή σκληρής συσκευασίας και επεξεργασίας χάρτου – χαρτονιού και λοιπών εκτυπωτικών υποστρωμάτων και ειδικές εργασίες περατώσεων γραφικών τεχνών.
-Ειδικές επεξεργασίες φινιρίσματος, όπως το λαμινάρισμα, η πλαστικοποίηση, η επίστρωση βερνικού, η γραμμογράφηση τετραδίων, το γκοφράρισμα, η χρυσοτυπία και διακόσμηση βιβλίων, η ρολοκοπή κ.α.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας ***Τεχνικός Γραφικών Τεχνών***:

- *Υποστηρίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδιασμού και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης*
- *Υποστηρίζει τη διοικητική λειτουργία της επιχείρησης Γραφικών Τεχνών*
- *Υποστηρίζει την εφαρμογή των προωθητικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης*

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

-Γενικές Γνώσεις, ικανότητες:

-Ελληνική Γλώσσα, Γνώσεις σε μέτριο επίπεδο μιας ξένης Γλώσσας, Γνώσεις Ηλεκτρ. Υπολογιστών και Πληροφορικής, Γνώσεις σχεδίου και σχεδιασμού, Βασικά Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία.

-Δημιουργικότητα, συνέπεια και μεθοδικότητα, ικανότητα λήψης πρωτοβουλιών.

-Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες Γραφικών Τεχνών:

- *Βασικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού*
- *Βασικές αρχές δημοσίων σχέσεων*
- *Βασικές αρχές επικοινωνίας*
- *Βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας - υποχρεώσεις, δικαιώματα*
- *Βασικοί κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας*
- *Στοιχεία επιχειρηματικότητας*
- *Χρήση λειτουργικών συστημάτων Macintosh/PC Windows*
- *Χρήση σύγχρονων πακέτων λογισμικού γραφείου, χρήση Διαδικτύου*
- *Παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας.*
- *Ορολογία Γραφικών Τεχνών*
- *Ιστορία της Τυπογραφίας και των Γραφικών Τεχνών, Ιστορία των Τεχνών*
- *Γραφιστική, Γνώσεις εξειδικευμένου λογισμικού και ψηφιακών εφαρμογών Γραφικών Τεχνών*
- *Επιμέλεια έκδοσης και τεχνικής παραγωγής εντύπων, είδη εντύπων*
- *Χρώμα, Ικανότητα διαχείρισης χρωμάτων*
- *Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών*
- *Τεχνική διαδικασία και μεθόδους παραγωγής & διανομής συμβατικών και ψηφιακών εντύπων*

- *Τυπογραφία, τυπογραφικός σχεδιασμός*
- *Χειρισμός των μηχανών εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας, συσκευασίας κ.λπ.*
- *Αντιμετώπιση προβλημάτων σε όλα τα στάδια παραγωγής*

Εκτός από αυτές τις βασικές γνώσεις, απαιτείται περαιτέρω εκπαίδευση και πείρα στους συγκεκριμένους τομείς των Γραφικών Τεχνών όπου εντάσσεται ένα επάγγελμα.

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Γραφικών Τεχνών»

Στις ”Γραφικές Τέχνες” σήμερα, λαμβάνουν χώρα διαρθρωτικές αλλαγές, που προκαλούνται από τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και επηρεάζουν όχι μόνο τις διαδικασίες παραγωγής αλλά και τη δομή των επιχειρήσεων, τα προϊόντα και τη διανομή τους. Παρατηρείται μια αλλαγή προσανατολισμού από την παραγωγή, στις υπηρεσίες. Ο κλάδος έχει πλέον ανάγκη νέου ορισμού για να περιγράψει το πολύπλοκο της διεπιστημονικής δομής του. Η ένταξή του στις διεθνείς ταξινομίες αποτελεί αντικείμενο έρευνας και επιστημονικών συζητήσεων. Η εκτύπωση και η βιομηχανία των νέων μέσων αλλάζει και νέες τεχνολογικές εξελίξεις αναδεικνύονται στα πεδία καινοτομιών των σύγχρονων τεχνολογιών εκτυπώσεων: εκτυπώσεις (print), λειτουργικές εκτυπώσεις (functional printing), πολυκάναλες εκδόσεις (multichannel publishing), παραγωγή έξυπνης συσκευασίας, 3D εκτύπωση και πράσινη εκτύπωση, αλλά και λύσεις για τη δημιουργία πρωτοτύπων και την οπτικοποίηση στη ροή εργασίας. Η εκτύπωση συνυπάρχει και συμπληρώνεται με την ηλεκτρονική τεχνολογία και αποκτά νέους ρόλους. Δεν καθορίζεται πλέον μόνο από τις νέες ψηφιακές τεχνολογίες, αλλά αποτελεί και μέρος ευρύτερης λύσης παροχής υπηρεσιών, με ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης παραγωγής, με εξειδικευμένες εφαρμογές λογισμικών ροής εργασιών, με ανεξάρτητες εκδόσεις-διανομές τόσο των εντύπων όσο και των ηλεκτρονικών εντύπων, με λύσεις μαζικής παραμετροποίησης, με την ‘‘πράσινη’’ περιβαλλοντική εκτύπωση εξελιγμένων τεχνικών και ανακυκλώσιμων πρώτων υλών, κ.ά. Οι τομείς της συσκευασίας αναπτύσσονται.

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία του ευρύτερου κλάδου των Γραφικών Τεχνών και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις στην αντίστοιχη αγορά. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς του κλάδου αλλά και εκπροσώπους επιχειρήσεων.

Τα επαγγελματικά και επιστημονικά δεδομένα τεκμηριώνονται με την αρθογραφία και τις εκθέσεις των κλαδικών επαγγελματικών φορέων, επιστημονικών ενώσεων και ερευνητικών κέντρων, τον έγκυρο τύπο, τις τάσεις και τις εξελίξεις τεχνολογιών των παγκόσμιων κλαδικών εκθέσεων με τις ειδικευμένες υπηρεσίες συμβούλων και ερευνών στο πεδίο των τεχνολογικών καινοτομιών- τάσεων της βιομηχανίας των εκτυπώσεων Γραφικών Τεχνών, τα ελληνικά και διεθνή συνέδρια και την εκτεταμένη δικτυογραφία των πεδίων της Γραφιστικής (Graphic Design), της Διαφήμισης και της Εικονογράφησης, του ευρύτερου τομέα της Οπτικής Επικοινωνίας.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Γραφικών Τεχνών*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι σε θέση να:

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Γραφικών Τεχνών*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι σε θέση να:

-Αναγνωρίζουν το πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού και τον ρόλο τους σε αυτό το πλαίσιο τηρώντας τις προβλεπόμενες επιχειρησιακές διαδικασίες και τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας στο πλαίσιο της απασχόλησής τους

- Επικοινωνούν με επαγγελματισμό και επάρκεια στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

-Διαχειρίζονται συναλλαγές και επιλύουν συνήθη προβλήματα σε μια επιχείρηση γραφικών τεχνών

-Συνεργάζονται αρμονικά και αποτελεσματικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες

-Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
-Επεξεργάζονται και εισηγούνται καινοτόμες προσεγγίσεις για την επίλυση προβλημάτων/ αναπτύσσουν την επιχειρηματική τους σκέψη
-Αξιοποιούν ευχερώς εργαλεία εξειδικευμένου λογισμικού και Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση ειδικευμένων εργασιών και την επίτευξη εμπορικών σκοπών

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Τεχνικός Γραφικών Τεχνών». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:
1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Γραφικών Τεχνών»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών Γραφικών Τεχνών συναφούς αντικειμένου Γνωρίζει και να περιγράφει τα εργασιακά του δικαιώματα και τις ευθύνες του	**1.1.1** Αποδελτίωση και κατηγοριοποίηση των διαφορετικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών **1.1.2** Περιγραφή οργανογράμματος μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας **1.1.3** Μελέτη δομής, αρμοδιοτήτων και οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας μέσω αναζήτησης πληροφοριών σε εταιρικές ιστοσελίδες **1.1.4.** Ομαδική εργασία με θέμα τη δομή και τις λειτουργίες των τμημάτων: α) ατελιέ γραφικών τεχνών – δημιουργικό γραφείο, β) μονάδα ολοκληρωμένων υπηρεσιών γραφικών	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης Γραφικών Τεχνών συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/οργανισμού - Κατηγοριοποιεί και ομαδοποιεί τις διαφορετικές μορφές επιχειρήσεων

		τεχνών κ.α.	
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	**1.2.1** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων - εργαζομένων **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών **1.2.3** Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων **1.2.4** Περιγραφή της τυπικής και της άτυπης διάστασης της συμπεριφοράς στις επιχειρήσεις/ οργανισμούς **1.2.5** Καταγραφή και παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης **1.2.6** Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ιδίας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Ασκεί τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του και τον βαθμό ευελιξίας που ενδεχομένως να έχει μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας -Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επισημαίνει τις μεταβολές που έχουν προκαλέσει σε αυτό
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας Γνωρίζει τα εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία και τρόπους αντιμετώπισής τους	**1..3.1** Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες **1.3.2** Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ **1.3.3** Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και την ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίσταση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους,

			αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις	**1.4.1** Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά **1.4.2** Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα **1.4.3** Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) **1.4.4** Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής) **1.4.5** Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος **1.4.6** Παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και της πληροφορικής ως προς τις επιχειρήσεις	- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα - Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης - Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις με σκοπό τη δυναμική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών - Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης - Εντοπίζει τις εξελίξεις στην τεχνολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών και προτείνει ανανέωση του εξοπλισμού - Αξιοποιεί πληροφορίες από το διαδίκτυο και οδηγίες από ξενόγλωσσα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Γραφικών Τεχνών»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	**2.1.1** Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα. **2.1.2** Παρουσίαση των τρεχουσών νομοθετικών ρυθμίσεων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας **2.1.3** Μελέτη περίπτωσης αναγνώρισης κινδύνων σε μια ή περισσότερες επιχειρήσεις/οργανισμούς και συζήτηση των διαφορών και ομοιοτήτων με τη διαδικασία του καταιγισμού ιδεών	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο -Κατονομάζει τις πηγές κινδύνου και τις μεθόδους πρόληψής τους -Κατανοεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο ως προς τα ζητήματα της υγιεινής και ασφάλειας

2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	**2.2.1** Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.2** Ιεράρχηση των κινδύνων αναλόγως των επιπτώσεών τους στον εργαζόμενο/εργαζόμενη και της πιθανής έκτασής τους στην επιχείρηση/οργανισμό **2.2.3** Επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.) **2.2.4** Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.5** Παρουσίαση των βλαπτικών παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος (π.χ. ποιότητα αέρα, θερμοκρασία, μυοσκελετικά συμπτώματα κ.ο.κ.) **2.2.6** Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.7** Παρακολούθηση Επίδειξης	- Αναλύει τη σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία - Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο τα μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας με σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεών τους - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον -Κατονομάζει τους παράγοντες υγείας της εργασίας οι οποίοι πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στον εργασιακό χώρο - Προτείνει τη βελτίωση των διαδικασιών υγείας και ασφάλειας και εφαρμογή των αρχών της εργονομίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας - Διαχειρίζεται επικίνδυνα υλικά

		εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version) **2.2.8.** Αναφορά στην εργονομία και Υγεία στο σταθμό εργασίας με Η/Υ	
2.3	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος **2.3.2.** Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας **2.3.3** Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Γραφικών Τεχνών»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]

3.1	Εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	**3.1.1.** Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος στις επιχειρήσεις γραφικών τεχνών	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	Προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	**3.2.1.** Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου **3.2.2.** Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	**3.3.1.** Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) **3.3.2.** Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) **3.3.3.** Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής. - Εφαρμόζει τα γενικά αποδεκτά πρότυπα που αποδίδονται στους πράσινους εκτυπωτές (ανακυκλωμένα χαρτιά, εξοπλισμός χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης, ψηφιοποιημένες λειτουργίες, ανακύκλωση υλικών -όπως

		(benchmarking) **3.3.4.** Μελέτη περίπτωσης καθετοποιημένης μονάδας του κλάδου που κάνει χρήση των πλεονεκτημάτων της πράσινης εκτύπωσης. *3.3.5.* ***Αναφορά στις πιστοποιημένες δράσεις και πρακτικές - της βιομηχανίας Γραφικών Τεχνών που προσδιορίζουν την πράσινη εκτύπωση και επηρεάζουν το συνολικό αποτύπωμα άνθρακα***	μελάνια, χαρτί, διαλύτες, κ.α.)

Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Γραφικών Τεχνών»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
4.1	Προετοιμάσει τη δημιουργία της δικής του/της επιχείρησης εκπονώντας ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) χρησιμοποιώντας ψηφιακά εργαλεία και πρότυπα ποιότητας για την οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης/οργανισμού	**4.1.6** Ανάλυση περιβάλλοντος δραστηριοποίησης μιας νέας επιχείρησης/ εντοπισμός επιχειρηματικών ευκαιριών, προκλήσεων και αντιξοοτήτων **4.1.7** Μελέτες αποστολής και οράματος διαφορετικών οργανισμών, βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων και στρατηγικών για την επίτευξή τους **4.1.8** Αξιολόγηση πιθανών νομικών	- Πραγματοποιεί ανάλυση SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats): προσδιορισμός δυνάμεων και αδυναμιών (προέρχονται από το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού), ευκαιριών και απειλών (προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού) - Διατυπώνει αποστολή και όραμα επιχείρησης και καθορίζει στόχους στο πλαίσιο που θέτουν τα ακρωνύμια “SMART/ SMARTER” (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και ρεαλιστικοί, χρονικά προσδιορισμένοι, αναθεωρήσιμοι) - Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης με

		μορφών σύγχρονων επιχειρήσεων βάσει ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και σύγκριση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων σε σχέση με δεδομένα επιχειρηματικά περιβάλλοντα και δυνητικά διαθέσιμους επιχειρησιακούς πόρους **4.1.9** Μελέτες περιπτώσεων δομής και λειτουργιών των τμημάτων αντίστοιχων επιχειρήσεων/ οργανισμών **4.1.10** Μελέτη διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ποιότητας	καταγραφή-περιγραφή των βασικών αρμοδιοτήτων κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα - Αναζητά, μελετά και αξιολογεί πληροφορίες σχετικές με Πιστοποιήσεις Συστημάτων Διαχείρισης & Προϊόντων - Διενεργεί έρευνα αγοράς και συγκρίνει μεταξύ εναλλακτικών λογισμικών για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης - Αξιοποιεί εργαλεία ψηφιακής προβολής και επικοινωνίας της επιχείρησης - Εφαρμόζει πρακτικές διοίκησης ολικής ποιότητας
4.2	Εντοπίζει τους κατάλληλους τρόπους χρηματοδότησης μιας νεοφυούς ή μιας υφιστάμενης επιχείρησης, αφού έχει προϋπολογίσει και καταγράψει τις χρηματοδοτικές ανάγκες και εκτιμήσει τις μελλοντικές ταμειακές εισροές για δεδομένο χρονικό διάστημα, συγκρίνοντας εναλλακτικές επιλογές χρηματοδότησης	**4.2.5** Προσδιορισμός απαιτούμενων κεφαλαίων για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης και καταγραφή χρηματοδοτικών αναγκών για δεδομένο χρονικό διάστημα – εκτιμήσεις ταμειακών εισροών και εκροών **4.2.6** Εντοπισμός χρηματοδοτικών εργαλείων (τραπεζικός δανεισμός, επιδοτήσεις, ίδια κεφάλαια) και σύγκριση αυτών σε όρους κόστους κεφαλαίων και επάρκειας για την κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών **4.2.7** Εντοπισμός πηγών επιδότησης για νέες επιχειρηματικές προσπάθειες (π.χ. για προσλήψεις προσωπικού και ασφαλιστικές εισφορές)	- Εντοπίζει χρηματοδοτικά εργαλεία για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα - Αναζητά μορφές επιδότησης για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα/περιορισμούς που θέτουν - Προσδιορίζει πηγές χρηματοδότησης για νεοφυείς επιχειρήσεις και τις αξιολογεί συγκριτικά - Προσδιορίζει πηγές επιδότησης για νεοφυείς επιχειρήσεις και τις αξιολογεί συγκριτικά - Προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς οικονομικού προγραμματισμού (έσοδα-κόστη) και ανάλυσης χρηματοοικονομικών εισροών – εκροών

		4.2.8 Μελέτη περίπτωσης οικονομικού προγραμματισμού και ανάπτυξης νεοφυούς επιχείρησης σε βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα	
4.3	Λειτουργεί την επιχείρησή του/της ή την επιχείρηση στην οποία συμμετέχει με ηθική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευθύνη γνωρίζοντας τα εργοδοτικά δικαιώματα και ευθύνες/υποχρεώσεις του	**4.3.3** Εκπόνηση σχεδίου/οδηγού επιχειρησιακών διαδικασιών στο πλαίσιο της τήρησης φορολογικής, ασφαλιστικής, διοικητικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας **4.3.4** Αξιοποίηση εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας	- Σχεδιάζει και οργανώνει τη λειτουργία της επιχείρησής του βάσει όσων ορίζονται από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία (επίγνωση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, εκτίμηση και συνυπολογισμός τους ως ταμειακές ανάγκες) - Παρουσιάζει/ υιοθετεί καλές πρακτικές κοινωνικής και περιβαλλοντικής ευθύνης από επιχειρήσεις/ οργανισμούς με παρόμοιο/ συναφές πεδίο δραστηριοποίησης - Εφαρμόζει διαδικασίες συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) σε όρους επιχειρησιακών/επιχειρηματικών διαδικασιών
4.4	Σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που παρέχει (υφιστάμενα και νέα)	**4.4.8** Αξιοποίηση εργαλείων έρευνας αγοράς **4.4.9** Εκτίμηση μεγέθους αγοράς, τμηματοποίηση αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση (positioning) **4.4.10** Διαμόρφωση εταιρικής και προϊοντικής ταυτότητας και σηματοποίησης (branding) **4.4.11** Διαμόρφωση μείγματος μάρκετινγκ (product, price, place, promotion) **4.4.12** Διαμόρφωση και τήρηση διαδικασιών εξυπηρέτησης πελατών, διαχείρισης επιχειρησιακής επικοινωνίας και παραπόνων **4.4.13** Εντοπισμός πρακτικών	- Αναζητά δευτερογενή δεδομένα σχετικά με τις τάσεις της αγοράς, τις ανάγκες των καταναλωτών και τις αγοραστικές τους συνήθειες και τις χρησιμοποιεί κριτικά αναγνωρίζοντας τις αδυναμίες/ελλείψεις τους (συνάφεια, αντιπροσωπευτικότητα, επικαιροποίηση, αξιοπιστία φορέα που παρέχει τα σχετικά στοιχεία) - Παρουσιάζει σύγχρονες τάσεις για συναφείς επαγγελματικές εργασίες με βάση την αξιοποίηση επιχειρηματικών μοντέλων που βασίζονται στις ψηφιακές δεξιότητες - Διαμορφώνει προσχέδια ενός πλάνου μάρκετινγκ για μια επιχείρηση συναφούς αντικειμένου - Διαμορφώνει πλάνο ενεργειών δημοσίων σχέσεων και προετοιμάζει την εφαρμογή των σχετικών ενεργειών - Διαμορφώνει προσχέδιο πλάνου εσωτερικού μάρκετινγκ για μια επιχείρηση συναφούς αντικειμένου και προετοιμάζει

		εσωτερικού μάρκετινγκ (internal marketing) **4.4.14** Διαμόρφωση πλάνου ενεργειών δημοσίων σχέσεων	την εφαρμογή των σχετικών ενεργειών
4.5	Διαμορφώνει και επικαιροποιεί το βιογραφικό του/της σημείωμα βάσει της μορφής europass και άλλων προτύπων, προετοιμάζει συνοδευτικές επιστολές και συμμετέχει σε προσκλήσεις στελέχωσης οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα αφού έχει αναζητήσει και αξιολογήσει ευκαιρίες περαιτέρω κατάρτισης, αυτομόρφωσης και επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εξέλιξης Γνωρίζει τεχνικές αναζήτησης εργασίας, στοιχεία συνέντευξης με σκοπό να παρουσιάζει τις δεξιότητες και τα προσόντα του με τρόπο αποτελεσματικό (αυτοπροσδιορισμός)	**4.5.7** Σύνταξη και επικαιροποίηση βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής βάσει προτύπων **4.5.8** Διερεύνηση επαγγελματικών ενδιαφερόντων **4.5.9** Αξιοποίηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού (βλ. πύλη ΕΟΠΠΕΠ, www.eoppep.gr/teens) **4.5.10** Αξιολόγηση προοπτικών απασχόλησης και εναλλακτικών διαδρομών σταδιοδρομίας σε συσχέτιση με τα προσωπικά ενδιαφέροντα και κλίσεις **4.5.11** Μελέτη ερευνών για αξιολογήσεις εργοδοτών/ επαγγελματικού περιβάλλοντος βάσει εργασιακής ικανοποίησης και βαθμού παρακίνησης των εργαζομένων **4.5.12** Ανάδειξη δυνατοτήτων πρόσθετης κατάρτισης μέσα από τις δομές της Δια Βίου Μάθησης και τις λοιπές εκπαιδευτικές δομές **4.5.13** Δημιουργία φυσικού ή/και ηλεκτρονικού φακέλου εργασιών (portfolio)	-Συντάσσει συνοδευτική επιστολή - Συντάσσει βιογραφικό σημείωμα σε μορφή europass σε ελληνική και δεύτερη ξένη γλώσσα - Προσδιορίζει πηγές αναζήτησης επαγγελματικών ευκαιριών και εναλλακτικών επαγγελματικών διαδρομών - Διατυπώνει παραδείγματα αξιοποίησης ποικίλων θεωριών και τεχνικών παρακίνησης εργαζομένων - Περιγράφει δυνατότητες/διαδρομές πρόσθετης κατάρτισης και επικαιροποίησης των γνώσεών του στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης

Μαθησιακή Ενότητα 5: ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ			ΩΡΕΣ: 56
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Γραφικών Τεχνών»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
5.1	Προσδιορίζει το είδος, τις προδιαγραφές και τα τυπογραφικά χαρακτηριστικά των προς έκδοση-εκτύπωση εντύπων (Στάδιο Σχεδιασμού-Δημιουργικό). Συλλέγει, ταξινομεί και επεξεργάζεται στοιχεία και πρωτότυπα δεδομένων των προς έκδοση εντύπων Γνωρίζει τις επιπτώσεις της λογοκλοπής και της χρησιμοποίησης πνευματικών έργων χωρίς τις απαραίτητες άδειες εκμετάλλευσης από τους δημιουργούς Εκτιμά την αξία του σχεδιασμού ενός πλάνου ροής μιας παραγωγής	**5.1.1.** Εξάσκηση με δημιουργία τυπογραφικού κασέ βιβλίου ή στησίματος σελίδας-μακέτας με χρήση α) ψευδο-κειμένων β) τελικών κειμένων **5.1.2** Εξάσκηση με επιλογή κατάλληλης γραμματοσειράς για προκαθορισμένο έργο γραφιστικής **5.1.3** Επίδειξη του μετρικού συστήματος τυπογραφίας α) με όργανο (στιγμόμετρο) και β) ψηφιακά στην οθόνη **5.1.4** Αναφορά στον σύγχρονο εξοπλισμό και τα λογισμικά της προεκτυπωτικής φάσης **5.1.5** Εμπλουτισμένη παρουσίαση εγχειριδίων κατοχύρωσης εμπορικών σημάτων	- Αναλαμβάνει την υλοποίηση γραφιστικής εργασίας με βάση τα προσχέδια του καλλιτεχνικού επιμελητή - Συγκεντρώνει τα πρωτότυπα και αναζητά πηγές εικόνων - Επιλέγει στοιχεία από υπάρχοντα αρχεία εικόνων, έργων, εντύπων κ.λπ. - Συντάσσει πλάνο σχεδιασμού - παραγωγής εντύπου - Εφαρμόζει κατά περίπτωση την ελληνική και διεθνή νομοθεσία και τους εμπορικούς περιορισμούς που αφορούν: πνευματικά δικαιώματα, κατοχύρωση σημάτων, ειδική νομοθεσία, εικόνες χωρίς δικαιώματα εκμετάλλευσης (royalty free images)
5.2	Εκπονεί γραφιστικό έργο - μακέτες εντύπων με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις που παίρνει από τον εντολέα ή υπεύθυνο γραφίστα/art director -ο οποίος είναι αρμόδιος για την εικαστική - καλλιτεχνική επιμέλεια του εντύπου- και να φροντίζει για την τήρηση των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων	**5.2.1** Εξάσκηση με μετατροπή κειμένων PDF σε ενεργά (OCR), διορθώσεις κειμένου σύμφωνα με τους κανόνες και βασικές επεξεργασίες κειμένου για εισαγωγή στο σελιδοποιητικό πρόγραμμα	- Αναλαμβάνει την υλοποίηση γραφιστικής εργασίας με βάση τα προσχέδια του καλλιτεχνικού επιμελητή - Μετατρέπει κείμενα από κλειστά αρχεία (π.χ. PDF) τα σε ενεργά κείμενα με χρήση προγραμμάτων αναγνώρισης χαρακτήρων - Διαμορφώνει κείμενα με εκτέλεση εργασιών των σταδίων: βασική επεξεργασία, διορθώσεις και στοιχειοθεσία

	Εκτελεί τη μορφοποίηση στοιχείων σελίδας εντύπου- σελιδοποίηση και ενθέσεις οπτικών στοιχείων, όπως σχημάτων, εικόνων, κ.λπ. (Στάδιο Σχεδιασμού-Δημιουργικό)	**5.2.2** Εξάσκηση με δημιουργία τυπογραφικού κασέ βιβλίου ή στησίματος σελίδας-μακέτας με χρήση α) ψευδοκειμένων β) τελικών κειμένων	κειμένου
5.3	Χειρίζεται εξοπλισμό ψηφιοποίησης αναλογικών εικόνων και φωτογραφιών - και λοιπών πρωτοτύπων εντύπου/ (χρωμογράφους και ψηφιοποιητές - scanners τυμπάνου - τεχνολογίας φωτοπολλαπλασιαστών όσο και τους ψηφιοποιητές επίπεδης κοίτης – τεχνολογίας CCD) Μετατρέπει ψηφιακά αρχεία εικόνων σε ειδικά ψηφιακά αρχεία για περαιτέρω επεξεργασία στην ηλεκτρονική τυπογραφία και προεκτύπωση Πραγματοποιεί χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων (Επεξεργασία εικόνων)	**5.3.1** Εξάσκηση στην σάρωση πρωτοτύπων εικόνων σε επίπεδο σαρωτή. Βασικές ρυθμίσεις. **5.3.2** Εξάσκηση με χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων - σκαναρισμένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων στη σελίδα	- Εκτελεί εργασίες ψηφιοποίησης δεδομένων από αναλογική μορφή (σάρωση), όπως κοινές και "κατεστραμμένες’’ πρωτότυπες εικόνες με σαρωτή τυμπάνου - Συμμετέχει στη διαδικασία βασικών χρωματικών διορθώσεων των ψηφιοποιημένων – πρωτοτύπων (βασικές μετατροπές χαρακτηριστικών αρχείου εικόνας, επεμβάσεις στη μορφή, κ.λπ.) - Συμμετέχει στη διαδικασία προχωρημένων χρωματικών διορθώσεων των ψηφιοποιημένων – πρωτοτύπων (ξεγυρίσματα, πολλαπλές ενθέσεις, συνδυασμένες στρώσεις εικόνων, κ.λπ.)
5.4	Εκτελεί εργασίες επεξεργασίας γραφιστικού έργου - μακέτας εντύπου (εκτέλεση σύνθεσης - lay-out, τελικής ένθεσης στοιχείων και εικόνων, κ.λπ.)	**5.4.1** Εξάσκηση με χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων - σκαναρισμένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων στη σελίδα, με έμφαση στις τεχνικές αποκοπής φόντου (“ξεγύρισμα”)	-Συμμετέχει στην ολοκλήρωση υλοποίησης γραφιστικής εργασίας - Εκτελεί εργασίες επεξεργασίας ολοκληρωμένων σελίδων με σύγχρονα προγράμματα λογισμικού στο στάδιο του σχεδιασμού (Δημιουργικό)
5.5	Μορφοποιεί τελικές σελίδες και έντυπα κάθε είδους και να ενθέτει τα στοιχεία των εντύπων στην προκαθορισμένη θέση τους βάσει του κασέ με την εφαρμογή εξειδικευμένου λογισμικού σελιδοποίησης γραφικών τεχνών, με κριτήριο το είδος του συμβατικού ή ψηφιακού εντύπου και τη μορφή εξόδου Γνωρίζει τα βασικά στοιχεία για τις ψηφιακές εκτυπώσεις και συστήματα Computer to Plate Γνωρίζει τα βασικά στοιχεία για τις συμβατικές προεκτυπωτικές διαδικασίες του σταδίου παραγωγής	**5.5.1** Μελέτη περίπτωσης με χρήση προεκτυπωτικού ελέγχου πολυσέλιδου εντύπου, με επισκόπιση όλων των πιθανών σφαλμάτων **5.5.2** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: διαδικασίες προεκτύπωσης για συμβατικές εκτυπώσεις **5.5.3** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις διαδικασίας ψηφιακών εκτυπώσεων και συστημάτων Computer to Plate	-Συμμετέχει στην ολοκλήρωση υλοποίησης γραφιστικής εργασίας. -Εφαρμόζει έλεγχο (*preflight*) τελικών σελίδων (αν όλα τα στοιχεία πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις παραγωγής) -Εκτελεί το κλείσιμο των προς έξοδο αρχείων, σε PDF ή άλλη ψηφιακή μορφή - Εφαρμόζει εργασίες δημιουργίας ηλεκτρονικού βιβλίου (ebook, EPUB, κ.α) - Συμμετέχει στις διαδικασίες προεκτύπωσης για συμβατικές εκτυπώσεις (εικονοθέτης φιλμ, κ.λπ.)

			- Συμμετέχει στη διαχείριση ψηφιακών εκτυπώσεων και συστημάτων Computer to Plate
5.6	Επιλέγει το κατάλληλο για την εκάστοτε κατηγορία έντυπου μοντάζ Μοντάρει με το χέρι, τα στοιχεία και τις τελικές σελίδες των εντύπων σε επιφάνειες και όψεις εκτύπωσης εντύπου Κατέχει βασικές γνώσεις χειρισμού λογισμικού μοντάζ μέσω Η/Υ : τυπογραφικά φύλλα, μεγέθη, παράμετροι όψης, είδη μοντάζ, περιθώρια σελίδας σύμφωνα με το είδος κ.α.	**5.6.1** Επίδειξη δειγμάτων διπλωμένου δεκαεξασέλιδου, δωδεκασέλιδου κ.λπ. **5.6.2** Εταιρικές παρουσιάσεις (οπτικοακουστικό υλικό) διαδικασιών εξελιγμένων συστημάτων ηλεκτρονικού μοντάζ. **5.6.3** Διαδικασία εκτέλεσης απλών εργασιών μοντάζ (επαγγελματικές κάρτες, μονόφυλλα, δίπτυχα, κ.α.) σε τυπογραφικό φύλλο με χρήση λογισμικού επεξεργασίας σελίδας ή μακέτας **5.6.4.** Επίσκεψη σε πιστοποιημένη μονάδα παραγωγής του πεδίου (Ατελιέ)	-Συμμετέχει στις εργασίες συναρμογής (μοντάζ) γραφιστικού έργου μορφής πολυσέλιδου εντύπου -Προσδιορίζει τις κατηγορίες μοντάζ ανάλογα με το σχήμα και τη δίπλωση του εντύπου -Καθορίζει τις θέσεις των σελίδων πάνω στο τυπογραφικό φύλλο -Εκτελεί εργασίες ηλεκτρονικού μοντάζ, με δυνατότητα διαχείρισης μεγάλων αρχείων μέσα από εξειδικευμένο λογισμικό συναρμογής στοιχείων και σελίδων εντύπου
5.7	Κατασκευάζει τα δοκίμια ποιοτικού ελέγχου των σελίδων, μονταρισμένων επιφανειών εκτύπωσης και έγχρωμων εικόνων βάσει των οδηγιών από τον προϊστάμενο (δοκίμια οθόνης – άυλα, δοκίμια μοντάζ και δοκίμια ελέγχου εκτύπωσης) Χειρίζεται τις μηχανές και συστήματα εξόδου των ψηφιακών δεδομένων των σελίδων και επιφανειών εκτύπωσης (εγγραφείς και εκτυπωτές δοκιμίων, εικονοθέτες φιλμ) και των εμφανιστηρίων τους.	**5.7.1** Επίδειξη - συγκριτική μελέτη άυλου δοκιμίου (απεικόνιση της εργασίας σε οθόνη/soft proof) και υλικού δοκιμίου (εκτύπωση της εργασίας σε χαρτί/hard proof) δοκιμίου **5.7.2.** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις διαδικασιών κατασκευής δοκιμίων ποιοτικού ελέγχου **5.7.3.** Αναφορά στις υπό κατάργηση τεχνολογίες φωτομηχανικών συστημάτων	-Συμμετέχει σε εκτύπωση δοκιμίων ελέγχου σελίδων μοντάζ -Εκτελεί εργασίες κατασκευής δοκιμίων ελέγχου εκτύπωσης με ψηφιακά συστήματα αναπαραγωγής δοκιμίων -Χειρίζεται τις μηχανές και συστήματα εξόδου των ψηφιακών δεδομένων των σελίδων και επιφανειών εκτύπωσης και των εμφανιστηρίων τους.
5.8	Επιλέγει το κατάλληλο λογισμικό για τον σχεδιασμό συσκευασίας Γνωρίζει τις νέες τεχνολογίες ψηφιακής διαδικασίας παραγωγής στη συσκευασία Εκτελεί τις βασικές εργασίες σχεδιασμού συσκευασίας (packaging prepress): ανάπτυγμα,	**5.8.1** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις τεχνολογιών και συστημάτων του κλάδου στο πεδίο της προεκτυπωτικής διαδικασίας στην συσκευασία **5.8.2** Εργασία: Ασφάλεια στη	-Αναλαμβάνει την υλοποίηση σχεδιαστικής εργασίας κοπτικού με βάση τα προσχέδια του καλλιτεχνικού επιμελητή -Εκτελεί εργασίες σχεδιασμού συσκευασίας με χρήση προγραμμάτων συσκευασίας CAD - Συμμετέχει στις εργασίες ψηφιακού workflow στην

	κοπτικά, κ.λπ. Διακρίνει τα χαρακτηριστικά της έξυπνης συσκευασίας, RFID Αναγνωρίζει τη βασική σήμανση συσκευασιών	συσκευασία και τη διεθνή τυποποίηση συμβόλων **5.8.3** Παρουσίαση διαδικασιών και τεχνολογιών χρήσης έξυπνων συστημάτων συσκευασίας και τυπωμένων ηλεκτρονικών **5.8.4.** Επίσκεψη σε πιστοποιημένη μονάδα παραγωγής του πεδίου	Φλεξογραφία -Συμμετέχει στις εργασίες ψηφιακής διαδικασίας παραγωγής φλεξογραφικών πλακών -Γνωρίζει τη βασικές αρχές των τεχνολογιών έξυπνης συσκευασίας, RFID

Μαθησιακή Ενότητα 6: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Γραφικών Τεχνών»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Γνωρίζει τα είδη των υλικών και τα υποστρώματα των εκτυπώσεων (χαρτί, χαρτόνι, πολυμερή, ύφασμα ή άλλα εκτυπωτικά υποστρώματα σε φύλλα ή ρόλους, εύκαμπτα ή σταθερά) Κατέχει βασικές γνώσεις ποιοτικού ελέγχου υλικών	**6.1.1.** Επίδειξη: Υλικά – Υποστρώματα Εκτυπώσεων (ανάλυση, κατηγοριοποίηση, προδιαγραφές) **6.1.2.** Επίδειξη δειγματολογίων διαφορετικών ποιοτήτων χαρτιών (συνήθους χρήσης, ειδικά χαρτιά, κ.λπ.)	-Προσδιορίζει τη υλικών και υποστρωμάτων των γραφικών τεχνών και τις ιδιότητές τους (χαρτί, μέταλλα, πλαστικά, πολυμερή, χρώματα, κόλλες κ.λπ.) -Προσδιορίζει διαφορετικούς τρόπους ποιοτικού ελέγχου υλικών -Εκτελεί διαχείριση, αποθήκευση υλικών και υποστρωμάτων εκτύπωσης
6.2	Γνωρίζει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις διαδικασίες ροής κάθε μεθόδου (εκτυπωτικές πλάκες, είδη μηχανών, ταχύτητες παραγωγής, χρώματα εκτύπωσης,	**6.2.1** Ανάλυση και ταξινόμηση των τεχνικών που περιλαμβάνονται στα παρακάτω στάδια **6.2.2.** Καταγραφή του απαιτούμενου εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού)	-Προσδιορίζει την κατάλληλη επιλογή ανάμεσα στις βασικές μεθόδους εκτύπωσης, ανάλογα με το εκάστοτε αντικείμενο αναπαραγωγής -Εκτελεί ποιοτική παρακολούθηση και βελτιστοποίηση της ροής μίας εκτυπωτικής διαδικασίας (workflow)
6.3	Προετοιμάζει τις εκτυπωτικές πλάκες ή κυλίνδρους για τις διαφορετικές εκτυπωτικές μεθόδους (Φωτομεταφορά ή εφαρμογή συστήματος Computer to Plate/to Cylinder).	**6.3.1.** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις τεχνολογιών και συστημάτων του κλάδου στο πεδίο της κατασκευής	-Εκτελεί εργασίες δοκιμαστικής και παραγωγικής εκτύπωση - Συμμετέχει στην κατασκευή εκτυπωτικών πλακών ή κυλίνδρων (Φωτομεταφορά ή εφαρμογή συστήματος Computer to Plate or Cylinder) / Προετοιμασία και ρυθμίσεις

	Προετοιμάζει την εκτυπωτική μηχανή (πλάκες, μελάνια, υποστρώματα, πίεση, συμπτώσεις) Παρακολουθεί την λειτουργία της και αποκαθιστά την μηχανή μετά το πέρας της εκτύπωσης Γνωρίζει τις μεθόδους κατασκευής τυπογραφικών δοκιμίων και παρακολουθεί τον έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης ***Γνωρίζει τα είδη μελάνης εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται***	εκτυπωτικών πλακών και κυλίνδρων για την εκτύπωση με όλες τις μεθόδους . **6.3.2.** Χρήση Ειδικού εξοπλισμού (μηχανήματα απλά η σύνθετα με ευκολίες και αυτοματισμούς) **6.3.3.** Χρήση εποπτικού υλικού, παραδειγμάτων, επίσκεψη σε σχετικούς οργανισμούς και υπηρεσίες **6.3.4.** Εναλλακτικά σε περίπτωση μη ύπαρξης τεχνολογικής υποδομής, προτείνεται εκπόνηση εργασιών με σχετική θεματολογία -Ετεροαξιολόγηση μεταξύ των ομάδων εργασίας **6.3.5.** Μελέτη περίπτωσης εκτύπωσης εντύπου, βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών **6.3.6.** Επίσκεψη σε πιστοποιημένη μονάδα παραγωγής του πεδίου	μηχανών εκτύπωσης (Ρύθμιση των παραμέτρων των εκτυπώσεων -εκτυπώσεις δοκιμαστικών) - Συμμετέχει στο χειρισμό λειτουργίας εκτυπωτικής μηχανής /λιθογραφικής όφσετ φύλλων και ρόλων /βαθυτυπίας, φλεξογραφίας / μεταξοτυπίας /ψηφιακής εκτύπωσης /ξηράς όφσετ / χαλκογραφίας κ.λπ. -Συμμετέχει στη διαδικασία εκτύπωσης εφημερίδων περιοδικών βιβλίων συσκευασιών και ετικετών, διαφημιστικών και εμπορικών εντύπων και αντικειμένων - Εκτελεί εργασίες κατασκευής τυπογραφικών δοκιμίων - Επιλέγει το κατάλληλο για την εκάστοτε μέθοδο εκτύπωσης είδος μελάνης. Κάνει χρήση μελανών εκτύπωσης και συστημάτων ανάμειξης μελάνης. Κάνει χρήση διαλυτών, λιθογραφικού υγρού και αλκοόλης όπου απαιτείται - Εκτελεί περιοδικό έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης και των στοιχείων αυτής (πιέσεις, ποσότητα μελάνης, κ.λπ.)
6.4	***Γνωρίζει τις βασικές τεχνολογίες ψηφιακών εκτυπώσεων και των εκτυπώσεων μικρού τιράζ και on demand*** ***Εκτελεί ρυθμίσεις των παραμέτρων των εκτυπώσεων - εκτυπώσεις δοκιμαστικών*** ***Κατατάσσει και να κατηγοριοποιεί τις ψηφιακές εκτυπωτικές μηχανές*** Γνωρίζει τις χρήσεις/εφαρμογές ανάλογα με τις κατηγορίες εντύπων προς εκτύπωση, (ποιότητα, ταχύτητα, αριθμός χρωμάτων,διαστάσεις εκτύπωσης και εκτύπωση φύλλων ή *ρόλων εκτυπωτικών υποστρωμάτων)* Αναζητά πληροφορίες για τις σύγχρονες εξελίξεις και τις δυνατότητες που παρουσιάζονται στην αγορά από τους κυριότερους κατασκευαστές	*6.4.1.* ***Παράθεση παραδειγμάτων από την καθημερινή επαφή των μαθητευόμενων με έντυπα ως “καταναλωτές εντύπων μέσων” (print media consumers)*** **6.4.2.** Συνιστάται η χρήση του Διαδικτύου από τους μαθητευόμενους, ιδιαίτερα για την ανεύρεση στοιχείων για τις νέες τάσεις και εξελίξεις στις μηχανές και τα συστήματα εκτύπωσης, με χρήση λέξεων-κλειδιών **6.4.3.** Επίσκεψη σε πιστοποιημένη μονάδα παραγωγής του πεδίου	- Συμμετέχει στο χειρισμό ψηφιακών εκτυπωτικών μηχανών - Εκτελεί περιοδικό έλεγχο της ποιότητας της ψηφιακής εκτύπωσης και των στοιχείων αυτής - Επιλέγει μέθοδο ψηφιακής εκτύπωσης συμβατή με το είδος του εντύπου και τα στοιχεία παραμετροποίησης. - Προβαίνει σε προβλέψεις για περαιτέρω ανάπτυξη και προοπτικές στο χώρο των γραφικών τεχνών, με έμφαση στις σύγχρονες εξελίξεις, για λογαριασμό της εταιρίας

Μαθησιακή Ενότητα 7: ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ-ΠΕΡΑΤΩΣΕΙΣ, ΚΥΤΙΟΠΟΙΪΑ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			ΩΡΕΣ: 28
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Γραφικών Τεχνών»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
7.1	Χαρακτηρίζει και οργανώνει τα στάδια της καλλιτεχνικής - παραδοσιακής βιβλιοδεσίας Διακοσμεί τα βιβλία, τα καλύμματα και τα εξώφυλλα των βιβλίων και εντύπων με χοντρό κάλυμμα Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά βιβλιοδεσίας	**7.1.1.** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις τεχνολογιών και συστημάτων του κλάδου (υβριδικά συστήματα παραγωγής συνδεδεμένες ροές, κ.λπ) **7.1.2.** Μελέτη περίπτωσης: παρουσίαση σύγχρονης καθετοποιημένης μονάδας του κλάδου **7.1.3.** Εργασία υλοποίησης παραδοσιακής βιβλιοδεσίας **7.1.4.** Επίδειξη δειγμάτων (εντύπων-βιβλίων, περιοδικών) κατηγοριών βιβλιοδεσίας (ραφτή, κολλητή, ραφτή-κολλητή κ.λπ.)	-Οργανώνει το διάγραμμα ροής του σταδίου παραγωγής της βιβλιοδεσίας - Διπλώνει τα τυπωμένα φύλλα με την χρήση της διπλωτικής μηχανής - Συμμετέχει σε χειρισμό συνθετικών, κοπτικών και βιβλιοδετικών μηχανών - Συμμετέχει σε χειρισμό κολλητικών, συρματοραπτικών, καλυμματικών, περαστικών εσωφύλλων και καλυμμάτων, διαμόρφωσης ράχης και περάσματος κεφαλαριών - Προσδιορίζει τα κατάλληλα υλικά για την εκάστοτε μέθοδο βιβλιοδεσίας
7.2	Παρακολουθεί τις διαδικασίες ροής παραγωγής περατώσεων και εκτελεί συγκεκριμένες ενδιάμεσες εργασίες και ειδικές εργασίες περατώσεων	**7.2.1.** Επίδειξη δειγμάτων φόρμας – καλουπιού κυτιοποιίας. **7.2.2.** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις τεχνολογιών του κλάδου **7.2.3.** Επίσκεψη σε πιστοποιημένη μονάδα παραγωγής του πεδίου	-Εκτελεί εργασίες με μηχανές κοπής (στάντζα) – πίκμανσης των τυπωμένων φύλλων με χάρτινα κουτιά - Εκτελεί εργασίες με συρταροκολλητική μηχανή για την δίπλωση, κόλληση και τελική μορφοποίηση των κουτιών από χαρτόνι -Κατασκευάζει τη φόρμα (καλούπι) της κυτιοποίας και ετικέτας. -Παράγει ορθά κομμένα - πικμασμένα κουτιά από χαρτόνι -Χειρίζεται μηχανές κοπής (στάντζα) και πίκμανσης, συρταροκολλητικής

7.3	Αναγνωρίζει τα είδη και τα υλικά περατώσεων Παρακολουθεί τις διαδικασίες ροής παραγωγής περατώσεων και εκτελεί συγκεκριμένες ενδιάμεσες εργασίες και ειδικές εργασίες περατώσεων (χρυσοτυπία, διατρήσεις, αριθμήσεις, λαμινάρισμα και επίστρωση βερνικιού, αναγλυφοτυπία. Καινοτόμες τεχνολογίες: κοπή και πίκμανση κουτιών με ακτίνες laser, ψηφιακό τοπικό βερνίκι και γκοφράρισμα)	**7.3.1** Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις τεχνολογιών και συστημάτων του πεδίου **7.3.2.** Επίδειξη δειγματολογίων κορυφαίων επιχειρήσεων του κλάδου **7.3.3.** Επίσκεψη σε πιστοποιημένη μονάδα παραγωγής του πεδίου	- Εκτελεί εργασίες χειρισμού μηχανής λαμινάρισματος, πλαστικοποίησης –επίστρωσης βερνικιών σποτ-UV – νερού - Εκτελεί εργασίες συσκευασίας εντύπων, δεματοποίηση τοποθέτηση εντύπων με την χρήση μηχανών ή με το χέρι -Προτείνει και εκτελεί ειδικές εργασίες περατώσεων εν γένει
7.4	Εφαρμόζει το νομικό πλαίσιο (νομοθεσία, οδηγίες Ευρωπαϊκής Ένωσης) για τις προδιαγραφές της συσκευασίας στο χώρο εργασίας	**7.4.1.** Ανάλυση νομοθεσίας - οδηγιών Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις προδιαγραφές της συσκευασίας **7.4.2.** Επίδειξη υλικών συσκευασίας **7.4.3.** Μελέτη περίπτωση συσκευασίας φιλικής προς το περιβάλλον	-Αναγνωρίζει τα είδη συσκευασίας και να επιλέγει τα κατάλληλα ανά είδος υλικά -Επιλέγει και να εφαρμόζει φιλικές προς το περιβάλλον μεθόδους συσκευασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.
Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.
Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.
Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

1.10 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»** αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες προσφέροντας τα κατάλληλα εφόδια για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

1.11 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- Στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη συνεργατικότητα και στην ενσυναίσθηση για την καλύτερη επίλυση προβλημάτων στο εργασιακό περιβάλλον του Τεχνικού Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Επικοινωνιών.
- Στη διαμόρφωση υπεύθυνης επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας
- Στην καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και ενεργητικής ακρόασης

- Στην ανάδειξη της ικανότητας σύνδεσης της ομαδικής συνεισφοράς με τις εφαρμογές των τεχνολογιών
- Στην έμφαση σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας
- Στην ενίσχυση των αρχών περιβαλλοντικής προστασίας και στην προώθηση των αρχών εκπαίδευσης για την αειφόρο ανάπτυξη κατά τη χρήση των ηλεκτρονικών εφαρμογών
- Στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στην καινοτομία και επιχειρηματικότητα καθώς και στην προσαρμοστικότητα και δια βίου μάθηση

1.12 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	14
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επαγγελματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	21
5	Ειδικές εφαρμογές τηλεπικοινωνιών	35

6	Ειδικά θέματα δικτύων υπολογιστών	35
7	Ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις συστημάτων ασφάλειας και πυρανίχνευσης	21
8	Αξιοποίηση των τεχνικών γνώσεων στη διεκπεραίωση πωλήσεων ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών	14
9	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι.

Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.8 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων έχουν ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει τη βασική ορολογία στον τομέα των ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων, εγκαταστάσεων, δικτύων και τηλεπικοινωνιών στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, περιγράφει με σαφήνεια

βασικές αρχές λειτουργίας του τομέα, αναγνωρίζει βλάβες σε ηλεκτρονικές, υπολογιστικές και δικτυακές διατάξεις.

Δεξιότητες: Εγκαθιστά και διαμορφώνει κατάλληλα λογισμικά, διαχειρίζεται, αξιολογεί, συντηρεί τον ενεργό εξοπλισμό και αποκαθιστά βλάβες εξοπλισμού, συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα και μητρώα συντήρησης.

Ικανότητες: Μπορεί να λαμβάνει και να εκτελεί ορθά τις οδηγίες εγκατάστασης και συντήρησης, να λειτουργεί σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας των οργανισμών και των επιχειρήσεων καθώς και με το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και να εφαρμόζει τους κανόνες δεοντολογίας.

2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι υφίστανται τα ακόλουθα συναφή με την ειδικότητα Επαγγελματικά Περιγράμματα:

- Τεχνικός Δικτύων Δεδομένων
- Τεχνικός Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Κινητών Τηλεπικοινωνιακών Συσκευών
- Εγκαταστάτης – Συντηρητής Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων Κατοικιών και Μικρών Γραφείων
- Τεχνικός Ραδιοτηλεοπτικών και Ηλεκτρακουστικών Συσκευών και Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Συστημάτων Πυρανίχνευσης και Πυροπροστασίας
- Πωλητής Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών
- Ηχολήπτης/τρια
- Χειριστής Μηχανών Λήψης Εικόνας
- Τεχνικός Ψηφιακής Επεξεργασίας Ήχου με χρήση νέων τεχνολογιών
- Τεχνικός Επισκευής και Συντήρησης Ιατροδιαγνωστικών Εγκαταστάσεων, Συσκευών και Μηχανών
- Τεχνικός – Συντηρητής Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού και Αυτομάτου Ελέγχου

Βάσει των ανωτέρω, κρίνεται ότι ο/η **Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών** *θα πρέπει να είναι σε θέση να:*

- εφαρμόζει τις ειδικευμένες γνώσεις και ικανότητές του για τον έλεγχο, τον εντοπισμό βλαβών, την επισκευή, τη συντήρηση και την αναβάθμιση συσκευών (κινητών τηλεφώνων, PDA, φορητές συσκευές πλοήγησης μέσω δορυφόρου, πυρανίχνευσης και πυροπροστασίας, συστήματα μετάδοσης και επικοινωνιών),
- συνδυάζει στοιχεία υλικού και λογισμικού και δημιουργεί έτσι σύνθετα συστήματα. Φροντίζει και διαχειρίζεται πληροφοριακά συστήματα για τη λειτουργία δικτύων δεδομένων και δικτύων υπολογιστών,
- χρησιμοποιεί τις δεξιότητές του για να πραγματοποιήσει παραμετροποιήσεις και εισαγωγές δεδομένων σε ηλεκτρονικές συσκευές.

Κρίσιμες **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** για την εν λόγω ειδικότητα είναι:

- *Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί τηλεπικοινωνιακές συσκευές, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες.*
- *Υλοποιεί, διαχειρίζεται και επιτηρεί τα δίκτυα δεδομένων.*
- *Εγκαθιστά, ελέγχει και συντηρεί συστήματα πυρανίχνευσης.*
- *Επικοινωνεί, ενημερώνει και συναλλάσσεται με τους πελάτες, καθώς επίσης οργανώνει και διεκπεραιώνει έγγραφα της επιχείρησης.*

Ως προς τις Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες), βάσει των ανωτέρω, δύναται να θεωρηθεί ότι έχουν ως εξής:

- ***Γενικές Γνώσεις****: Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή), Μαθηματικά, Φυσική, Αγγλικά*
- ***Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις****:*

- *Βασικές αρχές τηλεπικοινωνιών*
- *Βασικές αρχές πληροφορικής*
- *Βασικές αρχές δικτύωσης*

- *Βασικές αρχές ασφάλειας δικτύων υπολογιστών και συστημάτων πληροφορικής*
- *Αγγλική ορολογία*
- *Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ*
- *Βασικές γνώσεις εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης.*
- *Υγιεινή και ασφάλεια στον εργασιακό χώρο*

- ***Δεξιότητες**: Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ, επικοινωνία, υπολογιστική δεξιότητα, ακρίβεια και ταχύτητα, ομαδική εργασία, ανάγνωση και κατανόηση σχεδίων και εγχειριδίων*
- ***Ικανότητες**: Μεθοδικότητα, μαθηματική αντίληψη, επιμέλεια, αποτελεσματικότητα, συνδυαστική ικανότητα, οργανωτική ικανότητα*

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών (π.χ. εκθέσεις επαγγελματικών ενώσεων, Φ.Ε.Κ. καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων κ.λπ.)

- ΠΔ 258/2003 (ΦΕΚ Α’): «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Β.Δ. 510/71 περί χορηγήσεων αδειών άσκησης του επαγγέλματος του Ραδιο-ηλεκτρολόγου και Ραδιο-τεχνίτου» (ΦΕΚ 235/Α/10.10.2003)
- 77260/Β/6071/24.11.1999 Εγκύκλιος του ΥΜΕ «Τεχνικός Συστήματος Τηλεπικοινωνιών και Μετάδοσης Πληροφορίας»
- Ν. 2867/2000 «Οργάνωση και λειτουργία των τηλεπικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α’/273/19.12.2000)
- Ν.2801/2000 «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 273/3.3.2000)
- 44465/27.12.2001 ΚΥΑ Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών & Επικοινωνιών (1.1.2002, ΦΕΚ Β’ φύλλο7)
- Π.Δ. 346/1989 «Καθορισμός Επαγγελματικών δικαιωμάτων πτυχιούχων Τεχνολόγων Μηχανικών του Τμήματος Ηλεκτρονικών της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α’ 158/4.6.1989)
- Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44 Α’)
- Ν. 1568/1985 «Περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων» (ΦΕΚ 177/18.10.1985)

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «**Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών**» μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Συνθέσουν την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με τις ανάγκες των επιχειρήσεων
- Ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και της οικονομίας αξιοποιώντας την αποκτηθείσα γνώση, εξειδίκευση και εμπειρία

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «**Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών**», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.

- Σχεδιασμός και εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων για την επίλυση προβλημάτων/ επιχειρηματική σκέψη.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:
1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **««ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»»,** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Οργανώνει τη δομή και τη λειτουργία μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου	**1.1.1** Περιγραφή κάθε οργανικής μονάδας και διαχωρισμός των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων απασχόλησης της ειδικότητας **1.1.2** Περιγραφή των συναφών επαγγελμάτων με την ειδικότητα **1.1.3** Ανάλυση των προοπτικών που περιγράφονται στην ειδικότητα για την επαγγελματική αποκατάσταση στη σύγχρονη αγορά εργασίας	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και να τηρεί το πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας κάθε επιχείρησης	**1.2.1** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών **1.2.3** Χρήση του οδηγού επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων και στοιχεία εργατικής νομοθεσίας	- Αναγνωρίζει τους διακριτούς ρόλους του μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπίζει και αξιολογεί πηγές στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές με σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα

1.3	Επικοινωνεί, συνεργάζεται και να ανταπεξέρχεται αποτελεσματικά απέναντι στις απαιτήσεις των διαφορετικών κοινωνικών ομάδων που πλαισιώνουν την επιχείρηση, των συνεργατών αλλά και των πελατών αυτής.	1.3.1 Μεθοδολογία αποτελεσματικής επικοινωνίας 1.3.2 Χρήση της έντυπης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας	- Διατυπώνει με ακρίβεια, χρησιμοποιεί και επεξηγεί βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας - Χρησιμοποιεί κατάλληλες μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική έκφραση) - Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές) - εφαρμόζει και ερμηνεύει τις πρακτικές επικοινωνίας κάθε κοινωνικής ομάδας (λεκτική/μη λεκτική, ενεργητική ακρόαση)
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	1.4.1 Χρήση εμπορικών καταλόγων και τεχνικών εγχειριδίων ηλεκτρονικής και έντυπης εφαρμογής 1.4.2 Κατανόηση οικονομικών παραστατικών και κοστολογίων και συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών 1.4.3 Ανάγνωση τεχνικών σχεδίων 1.4.4 Αξιοποίηση και επιλογή ηλεκτρονικών σχεδιαστικών μοντέλων του τομέα Ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων, δικτύων και τηλεπικοινωνιών	- Συντάσσει επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς - Προετοιμάζει παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς - Επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς και αναπαριστά τα αποτελέσματα με γραφήματα -Χρησιμοποιεί κλασικές και ηλεκτρονικές μεθόδους για την κατανόηση ή/και τη δημιουργία τεχνικών σχεδίων - Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/ αναβάθμιση - Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»,** *μετά την επιτυχή*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις

	ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		**3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τα μέτρα πρόληψης για προστασία που πρέπει να λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων κατά την άσκηση του επαγγέλματος.	**2.1.1** Ανάπτυξη της απαιτούμενης στάσης και συμπεριφοράς σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο εφαρμόζοντας πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας και τους κανόνες με στόχο την επίτευξη ασφαλών και αποτελεσματικών συνθηκών εργασίας **2.1.2** Αναγνώριση των συμβόλων επικίνδυνων υλικών **2.1.3** Επίδραση του ηλεκτρικού ρεύματος και τάσης στον οργανισμό	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί με ασφάλεια μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Κατονομάζει τις επιπτώσεις του κινδύνου ηλεκτροπληξίας στον άνθρωπο και στην υλικοτεχνική υποδομή
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας στο εργασιακό περιβάλλον χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	**2.2.1** Λήψη πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων για την τήρηση των κανόνων υγιεινής	- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον
2.3	Εξοικειώνεται, εφαρμόζει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικών ασθενειών.	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος **2.3.2** Ανάλυση της μεθοδολογίας σε περίπτωση ηλεκτρικού ατυχήματος	- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία παροχής πρώτων βοηθειών - Περιγράφει το πρωτόκολλο αντιμετώπισης της ηλεκτροπληξίας - Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται

		2.3.3 Χρήση του οδηγού αντιμετώπισης ατυχημάτων σε εργασιακό περιβάλλον	διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»,** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	Προτείνει και εφαρμόζει πρακτικές σύμφωνες με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στο χώρο εργασίας	**3.1.1** Εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος σε επιχειρήσεις και οργανισμούς **3.1.2** Τήρηση των αρχών προστασίας του περιβάλλοντος στη χρήση ηλεκτρονικών υλικών και υλοποίηση δράσεων (πχ. ανακύκλωση, ΑΠΕ, «πράσινα» προϊόντα, προμήθειες, κλπ)	- Διασαφηνίζει την έννοια της αειφόρου ανάπτυξης - Εστιάζει στη νομοθεσία σχετικά με τη χρήση υλικών των ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών και εξαρτημάτων δικτύων φιλικών προς το περιβάλλον
3.2	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	**3.2.1** Εφαρμογή των ηλεκτρονικών διατάξεων με υλικά φιλικά προς το περιβάλλον. **3.2.2** Εκπόνηση μελέτης εξοικονόμησης μείωσης περιβαλλοντικού αποτυπώματος κατά τις διαδικασίες τροφοδοσίας/ εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης/οργανισμού (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	- Καθορίζει τα κριτήρια για την επιλογή κατάλληλης λύσης για την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης σύμφωνα με τις αρχές της αειφορίας (μελέτη περίπτωσης) - Επιλέγει τρόπους/λύσεις για την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τη χρήση των ηλεκτρονικών και τηλεπικοινωνιακών διατάξεων

Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης			**ΩΡΕΣ: 21**
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Α/Α	*Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»,** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*		[**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
4.1	Προετοιμάζει τη δημιουργία επιχείρησης εκπονώντας ένα ολοκληρωμένο επιχειρησιακό σχέδιο (business plan)	**4.1.11** Αναφορά στην απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος που λαμβάνουν οι ηλεκτρονικοί βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Όροι και προϋποθέσεις απόκτησης των αδειών και των φορέων που τις παρέχουν **4.1.12** Περιγραφή των επαγγελματικών καθηκόντων που απορρέουν από την άδεια άσκησης επαγγέλματος	- Πραγματοποιεί ανάλυση SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats): προσδιορισμός δυνάμεων και αδυναμιών (προέρχονται από το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού), ευκαιριών και απειλών (προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού) - Διατυπώνει αποστολή και όραμα επιχείρησης και καθορίζει στόχους στο πλαίσιο που θέτουν τα ακρωνύμια “SMART/ SMARTER” (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και ρεαλιστικοί, χρονικά προσδιορισμένοι, αναθεωρήσιμοι) - Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης με καταγραφή-περιγραφή των βασικών αρμοδιοτήτων κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα - Διενεργεί έρευνα αγοράς και συγκρίνει μεταξύ εναλλακτικών λογισμικών για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης - Αξιοποιεί εργαλεία ψηφιακής προβολής και επικοινωνίας της επιχείρησης - Εφαρμόζει πρακτικές διοίκησης ολικής ποιότητας
4.2	Προσδιορίζει πηγές χρηματοδότησης για νεοφυείς επιχειρήσεις μετά από εκτίμηση των χρηματοδοτικών αναγκών	**4.2.9** Ανάλυση του περιβάλλοντος δημιουργίας και δραστηριοποίησης μιας επιχείρησης **4.2.10** Περιγραφή των διαδικασιών ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας και τις απαιτούμενες ενέργειες για την έναρξη επαγγέλματος **4.2.11** Προσδιορισμός απαιτούμενων κεφαλαίων για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης	- Εξετάζει τα χρηματοδοτικά εργαλεία για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα - Επιλέγει μορφές επιδότησης για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα/περιορισμούς που θέτουν

		4.2.12 Εντοπισμός πηγών επιδότησης για νέες επιχειρηματικές προσπάθειες (π.χ. για προσλήψεις προσωπικού και ασφαλιστικές εισφορές)	
4.3	Σχεδιάζει και οργανώνει τη λειτουργία της επιχείρησής του βάσει όσων ορίζονται από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία (επίγνωση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, εκτίμηση και συνυπολογισμός τους ως ταμειακές ανάγκες)	**4.3.5** Εκπόνηση σχεδίου/οδηγού επιχειρησιακών διαδικασιών στο πλαίσιο της τήρησης φορολογικής, ασφαλιστικής, διοικητικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας **4.3.6** Αξιοποίηση εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας	- Παρουσιάζει/ υιοθετεί καλές πρακτικές κοινωνικής και περιβαλλοντικής ευθύνης από επιχειρήσεις/ οργανισμούς με παρόμοιο/ συναφές πεδίο δραστηριοποίησης - Εφαρμόζει διαδικασίες συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) σε όρους επιχειρησιακών/επιχειρηματικών διαδικασιών
4.4	Σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που παρέχει	**4.4.15**Αξιοποίηση εργαλείων έρευνας αγοράς και των νέων τεχνολογικών εφαρμογών στην προώθηση των υπηρεσιών και των προϊόντων που παρέχει **4.4.16** Διαμόρφωση εταιρικής και προϊοντικής ταυτότητας και σηματοποίησης (branding) **4.4.17** Διαμόρφωση και τήρηση διαδικασιών εξυπηρέτησης πελατών, διαχείρισης επιχειρησιακής επικοινωνίας και παραπόνων **4.4.18**Διαμόρφωση πλάνου ενεργειών δημοσίων σχέσεων	- Ιεραρχεί δεδομένα σχετικά με τις τάσεις της αγοράς, τις ανάγκες των καταναλωτών και τις αγοραστικές τους συνήθειες και τις χρησιμοποιεί κριτικά αναγνωρίζοντας τις αδυναμίες/ελλείψεις τους (συνάφεια, αντιπροσωπευτικότητα, επικαιροποίηση, αξιοπιστία φορέα που παρέχει τα σχετικά στοιχεία) - Παρουσιάζει σύγχρονες τάσεις για συναφείς επαγγελματικές εργασίες με βάση την αξιοποίηση επιχειρηματικών μοντέλων που βασίζονται στις ψηφιακές δεξιότητες - Διαμορφώνει προσχέδια ενός πλάνου μάρκετινγκ για μια επιχείρηση συναφούς αντικειμένου - Διαμορφώνει πλάνο ενεργειών δημοσίων σχέσεων και προετοιμάζει την εφαρμογή των σχετικών ενεργειών
4.5	Διαμορφώνει και επικαιροποιεί βιογραφικό σημείωμα βάσει της μορφής europass και άλλων προτύπων, προετοιμάζει και στελεχώνει την επιχείρηση αφού έχει αναζητήσει και αξιολογήσει ευκαιρίες επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εξέλιξης	**4.5.14** Σύνταξη και επικαιροποίηση βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής βάσει του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (NQF) το οποίο σχετίζεται με το αντίστοιχο ευρωπαϊκό (EQF) **4.5.15** Αξιοποίηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού (βλ. πύλη ΕΟΠΠΕΠ, www.eoppep.gr/teens) σε συσχέτιση με τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις	- Συντάσσει βιογραφικό σημείωμα σε μορφή europass σε ελληνική και δεύτερη ξένη γλώσσα -Συντάσσει συνοδευτική επιστολή - Προσδιορίζει πηγές αναζήτησης επαγγελματικών ευκαιριών και εναλλακτικών επαγγελματικών διαδρομών - Διατυπώνει παραδείγματα αξιοποίησης ποικίλων θεωριών και τεχνικών παρακίνησης εργαζομένων

		4.5.16 Τήρηση αποτελεσματικών τεχνικών συνέντευξης με σκοπό τη στελέχωση της επιχείρησης. **4.5.17** Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων αναζήτησης εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό	

Μαθησιακή Ενότητα 5: Ειδικές εφαρμογές τηλεπικοινωνιών			**ΩΡΕΣ: 35**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»**, *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
5.1	Εγκαθιστά συστήματα κεραιών εκπομπής και λήψης	5.1.1 Χρήση εργαλείων και οργάνων εγκαταστάσεων λήψης και διανομής σήματος 5.1.2 Εγκατάσταση κεραιών εκπομπής και λήψης	- Εφαρμόζει τις τεχνικές στην τοποθέτηση, σκόπευση και προσαρμογή κεραιών - Αναγνωρίζει τα υλικά, τον εξοπλισμό και τις συσκευές σε συστήματα εκπομπής και λήψης
5.2	Σχεδιάζει εγκαταστάσεις επίγειων και δορυφορικών σημάτων μεγάλης κλίμακας.	5.2.1 Εγκατάσταση δορυφορικών κεραιών λήψης σταθερού και κινητού κατόπτρου και λήψης πολλαπλών δορυφόρων με ένα κάτοπτρο 5.2.2 Συντήρηση, επισκευή και επέκταση συστημάτων διανομής δορυφορικού σήματος	- Σχεδιάζει εγκαταστάσεις λήψης και διανομής σήματος - Εκπονεί οικονομοτεχνική μελέτη εγκατάστασης διανομής επίγειων και δορυφορικών σημάτων μεγάλης κλίμακας (πχ ξενοδοχεία)
5.2	Αποκαθιστά βλάβες σε κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές, φορητούς υπολογιστές και παρεμφερείς ηλεκτρονικές διατάξεις	5.2.1 Αναγνώριση των βασικών βλαβών που παρουσιάζουν οι σύγχρονες υπολογιστικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές 5.2.1 Περιγραφή των τεχνικών	- Περιγράφει τις βασικές βλάβες σε τηλεπικοινωνιακές συσκευές - Χρησιμοποιεί εργαλεία και συσκευές συγκόλλησης και αποκόλλησης εξαρτημάτων και ολοκληρωμένων κυκλωμάτων επιφανειακής στήριξης, σε πλακέτες μονής – διπλής όψης και

		εντοπισμού βλαβών σε κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές 5.2.3 Εντοπισμός βλαβών σε κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές, φορητούς υπολογιστές και ηλεκτρονικές διατάξεις	πολλαπλών επιπέδων - Εφαρμόζει ειδικές τεχνικές αποκόλλησης , συγκόλλησης και επαναλειτουργίας
5.3	Αξιοποιεί εφαρμογές σε συστήματα τηλεματικής και ρομποτικής	5.3.1 Περιγραφή της λειτουργίας του κυψελοειδούς δικτύου 5.3.2 Περιγραφή των μεθόδων σύζευξης δικτύων σταθερής και κινητής τηλεφωνίας 5.3.3 Αναφορά των τεχνικών χαρακτηριστικών των συστημάτων πρώτης, δεύτερης και τρίτης γενιάς	- Αναγνωρίζει τα κυψελοειδή δίκτυα - Επεξηγεί τη λειτουργία των κυψελοειδών δικτύων - Εγκαθιστά και εφαρμόζει ειδικά λογισμικά (πχ στα δρομολόγια αστικών συγκοινωνιών)

Μαθησιακή Ενότητα 6: Ειδικά θέματα δικτύων υπολογιστών			**ΩΡΕΣ: 35**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»,** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Σχεδιάζει και εγκαθιστά δικτυακές υποδομές με προσομοίωση	6.1.1 Εγκατάσταση και διαμόρφωση κατάλληλου λογισμικού σε δίκτυα 6.1.2 Συντήρηση του υλικού του δικτύου και των υπολογιστών 6.1.3 Χρήση ειδικού λογισμικού για έλεγχο, προσομοίωση και συντήρηση δικτύων υπολογιστών	- Προσδιορίζει τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα δίκτυο υπολογιστών - Επεξηγεί τη λειτουργία και τις υπηρεσίες των δικτύων ανάλογα με το είδος του δικτύου -Διαμορφώνει κατάλληλα το λογισμικό ενεργού εξοπλισμού του δικτύου
6.2	Εκτελεί ενέργειες αποκατάστασης του δικτύου, εντοπίζει ενδεχόμενες αστοχίες και ελέγχει - συντηρεί το υπάρχον δίκτυο.	6.2.1 Παράθεση προβλημάτων σε δίκτυα υπολογιστών και ενδεδειγμένοι τρόποι αντιμετώπισης	- Διατυπώνει τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα δίκτυο υπολογιστών - Περιγράφει και επεξηγεί τη λειτουργία ενός δικτύου

			- Προσδιορίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των συσκευών των δικτύων - Αναφέρει χαρακτηριστικές περιπτώσεις από βλάβες σε δίκτυα
6.3	Διαχειρίζεται και τροποποιεί εγκαταστάσεις οριζόντιας και κατακόρυφης δομημένης καλωδίωσης	6.3.1 Χρήση εργαλείων, οργάνων και συσκευών για την υλοποίηση εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης 6.3.2 Συντήρηση, επισκευή και επέκταση δικτύων δομημένης καλωδίωσης 6.3.3 Εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης	- Απαριθμεί τα υλικά και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται στις εγκαταστάσεις δομημένης καλωδίωσης - Χρησιμοποιεί εργαλεία, όργανα και συσκευές για την υλοποίηση εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης - Αναφέρει τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τα πρότυπα και τους κανονισμούς που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις δομημένης καλωδίωσης - Εφαρμόζει διαδικασίες πιστοποίησης εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης

Μαθησιακή Ενότητα 7: Ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις συστημάτων ασφάλειας και πυρανίχνευσης			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»,** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
7.1	Εκπονεί οικονομοτεχνικές μελέτες εγκαταστάσεων συστημάτων συναγερμού σε κτήρια	7.1.1 Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού τεχνολογίας bus 7.1.2 Εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και επέκτασης σε εγκαταστάσεις συστημάτων συναγερμού 7.1.3 Προγραμματισμός κεντρικών μονάδων τεχνολογίας bus με τη χρήση ειδικών λογισμικών	- Αναφέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό που πλαισιώνει ένα σύστημα συναγερμού κτηρίων - Αναγνωρίζει κατόψεις αρχιτεκτονικών σχεδίων κτηρίων εντοπίζοντας τις θέσεις των πινάκων ηλεκτρικού ρεύματος και κεντρικών τηλεφωνικών κατανεμητών - Εξηγεί τη βασική συνδεσμολογία της κεντρικής μονάδας τεχνολογίας bus - Ερμηνεύει και περιγράφει τα χαρακτηριστικά των αισθητήρων και τη συνδεσμολογία τους

		7.1.4 Σύνταξη οικονομικών προσφορών	
7.2	Σχεδιάζει, πραγματοποιεί και ελέγχει τις εγκαταστάσεις συστημάτων κλειστών κυκλωμάτων παρακολούθησης κτηρίων	7.2.1 Εγκατάσταση συστημάτων κλειστών κυκλωμάτων παρακολούθησης 7.2.2 Χειρισμός και προγραμματισμός συσκευών καταγραφής εικόνας 7.2.3 Εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και επέκτασης σε εγκαταστάσεις συστημάτων συναγερμού	- Διακρίνει τα είδη και τις τεχνολογίες καμερών κλειστών κυκλωμάτων - Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στα συστήματα κλειστών κυκλωμάτων
7.3	Εκπονεί οικονομοτεχνικές μελέτες εγκαταστάσεων πυρασφάλειας σε κτήρια	7.3.1 Εγκατάσταση συστημάτων πυρασφάλειας 7.3.2 Σύνταξη οικονομικών προσφορών 7.3.3 Εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για την πυροπροστασία	- Αναφέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό που πλαισιώνει ένα σύστημα πυρασφάλειας - Αναγνωρίζει κατόψεις αρχιτεκτονικών σχεδίων κτηρίων εντοπίζοντας τις θέσεις των πυροσβεστικών φωλεών και των πυροσβεστήρων - Εξηγεί τη βασική συνδεσμολογία της κεντρικής μονάδας ελέγχου - Ερμηνεύει και περιγράφει τα χαρακτηριστικά των αισθητήρων και τη συνδεσμολογία τους
7.4	Σχεδιάζει, εγκαθιστά και ελέγχει τα συστήματα πυρασφάλειας σε κτήρια	7.4.1 Σχεδιασμός εγκαταστάσεων πυρασφάλειας 7.4.2 Εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και επέκτασης σε εγκαταστάσεις συστημάτων πυρασφάλειας 7.4.3 Εγκατάσταση συστημάτων κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης 7.4.4 Χειρισμός και προγραμματισμός κεντρικών πινάκων πυρανίχνευσης	- Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στις εγκαταστάσεις πυρασφάλειας - Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στις εγκαταστάσεις πυρασφάλειας - Καταγράφει τις ενδείξεις των οργάνων των μέσων πυροπροστασίας (πχ μανόμετρα πυροσβεστήρων)

Μαθησιακή Ενότητα 8: Αξιοποίηση των τεχνικών γνώσεων στη διεκπεραίωση πωλήσεων ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών	**ΩΡΕΣ: 14**

Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* **«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»,** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
8.1	Διατυπώνει προτάσεις για τα σύγχρονα συστήματα ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών προς τους πελάτες μετά από έρευνα αγοράς	8.1 .1 Περιγραφή των ειδών των σύγχρονων ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών 8.1.2 Παρουσίαση των ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών που χρησιμοποιεί η επιχείρηση 8.1.3 Χρήση μεθόδων και τεχνικών προώθησης προϊόντων 8.1.4 Αναφορά στα κύρια σημεία της βασικής νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία των ηλεκτρονικών και τηλεπικοινωνιακών συσκευών	-Απαριθμεί τις βασικές κατηγορίες και τα είδη των σύγχρονων ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών - Αναφέρει τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά των ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών συσκευών και των προϊόντων
8.2	Διεκπεραιώνει τις απαραίτητες εργασίες που αφορούν στη λειτουργία καταστήματος εμπορίας ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών συσκευών και υπηρεσιών όπως παραγγελίες, ηλεκτρονικές συναλλαγές, τήρηση αρχείου ολοκλήρωσης συναλλαγής	8.2.1 Σύνταξη δελτίων παραγγελίας και κοστολογίου 8.2.2 Σχεδιασμός και οργάνωση έντυπου υλικού για την προώθηση προϊόντων 8.2.3 Παιχνίδι ρόλων με θέμα την αποτελεσματική επικοινωνία και διαχείριση χρόνου	- Σχεδιάζει την παρουσίαση ειδών ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών - Συντάσσει τα απαραίτητα έγγραφα για την παραγγελία ενός προϊόντος
8.3	Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τον πελάτη, καταγράφοντας την ανάγκη να προμηθευτεί ένα τεχνολογικό προϊόν/υπηρεσία αξιοποιώντας το υπόβαθρο των τεχνικών γνώσεων που διαθέτει	8.3.1 Παιχνίδι ρόλων / προσομοίωση	- Αναφέρει τις βασικές μεθόδους επικοινωνίας (λεκτική, μη λεκτική, τυπική)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΣΚΕΛΟΣ
ΤΟΥ «ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ» ΤΟΥ Ν. 4386/2016
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.
Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.
Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.
Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον του ψυκτικού. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή.

1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

2 διασύνδεση των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που αποκτά ο μαθητευόμενος στο σχολικό περιβάλλον με τις πραγματικές επαγγελματικές εργασίες του ψυκτικού,

3 παροχή των απαραίτητων εφοδίων για την ομαλή εισαγωγή στην επαγγελματική σταδιοδρομία,

4 διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (νομοθεσία, δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία),
5 καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας,
6 προαγωγή και ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης,
7 ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων,
8 ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση στην κατεύθυνση της διασφάλισης της ποιότητας των επαγγελματικών δραστηριοτήτων,
9 ενθάρρυνση χρήσης εργαλείων ΤΠΕ και εξειδικευμένων λογισμικών,
10 υποστήριξη και ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης.

1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	14
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επαγγελματικής δραστηριοποίησης	14

	και ανάπτυξης	
5	Μελέτη – Κατασκευή – Λειτουργία Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού	56
6	Συντήρηση Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού	28
7	Επισκευή Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού	28
	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι.

Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: μελέτη περίπτωσης, εργαστηριακή άσκηση, επίλυση προβλήματος, διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.9 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου ειδικότητας, Η/Υ, φυλλομετρητής περιήγησης στο διαδίκτυο, λογισμικό ανοιχτού κώδικα εφαρμογών γραφείου και εξειδικευμένα για την ειδικότητα λογισμικά ανοιχτού κώδικα, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού».

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού» για το δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5, έχουν ως εξής:

Γνώσεις:

- *Ερμηνεύει ένα τεχνικό σχέδιο και να σχεδιάσει μία εγκατάσταση ή ένα εξάρτημα σε σκαρίφημα.*
- *Εξηγεί τις μεθόδους παραγωγής ψύξης, έναν απλό ή σύνθετο κύκλο ψύξης και να αναγνωρίσει τα εξαρτήματά του και τις λειτουργίες τους.*
- *Παρουσιάζει τη λειτουργία βασικών ηλεκτρικών κυκλωμάτων και συστημάτων αυτοματισμών.*
- *Διατυπώνει τη λειτουργία των ηλεκτρικών μηχανών, αναγνωρίζει τα είδη και να αναφέρει τη λειτουργία των συμπιεστών.*
- *Επιδεικνύει την ασφαλή λειτουργία των εργαλείων (χειρός και ηλεκτρικά).*
- *Εκφράζει με σαφήνεια και με τη χρήση παραδειγμάτων, τις αρχές της θερμοδυναμικής και τις βασικές της έννοιες, τις αρχές και τα συστήματα του κλιματισμού.*
- *Αναγνωρίζει βασικές έννοιες του επαγγέλματός του από τα αγγλικά στα ελληνικά.*
- *Αναφέρει βασικές λειτουργίες λογισμικού Η/Υ σχετικές με τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεών του.*
- *Απαριθμεί τους κινδύνους που ελλοχεύουν σε κάθε στάδιο εργασιών.*

Δεξιότητες:

- *Χρησιμοποιεί όργανα τεχνικών μετρήσεων (παχύμετρα, μικρόμετρα, πολύμετρα, αμπεροτσιμπίδες, μανόμετρα κλπ.).*
- *Χρησιμοποιεί το διάγραμμα P-h και τον ψυχρομετρικό χάρτη.*
- *Εξάγει αποτελέσματα απλών υπολογισμών (ογκομέτρηση, μετατροπή μονάδων κλπ.)*
- *Κατασκευάζει μία εγκατάσταση (απλή ή σύνθετη) από σχέδιο που του δίνεται.*
- *Εντοπίζει τις βλάβες σε μία εγκατάσταση (κλιματισμού, εξαερισμού, ψύξης) καθώς και στα επιμέρους στοιχεία της και να τις επισκευάζει-αποκαθιστά.*
- *Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία και να τα χρησιμοποιεί ορθά και με ασφάλεια.*
- *Παρέχει Α’ βοήθειες σε περίπτωση μικρών ατυχημάτων.*
- *Υπολογίζει απλές αντικραδασμικές εδράσεις των μηχανημάτων ψύξης.*
- *Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική του αλληλογραφία και να χρησιμοποιεί σουίτα γραφείου για απλές εφαρμογές (σύνταξη προσφορών, αναφορών, πελατολόγιο κλπ.) και να εντοπίζουν βασικές πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας τους στο διαδίκτυο.*
- *Τοποθετήσει αντικραδασμικές εδράσεις, ηχοπαγιδευτικές / ηχομειωτικές διατάξεις.*
- *Διαχειρίζεται τα απόβλητα που δημιουργούνται (Freon).*
- *Συντάσσει προϋπολογισμούς κόστους υλικών και εργασίας.*
- *Εφαρμόζει τους κανονισμούς ασφαλείας για την προστασία των εργαζομένων, του χώρου εργασίας και του περιβάλλοντος.*

Ικανότητες:

- *Ενεργεί τόσο υπό τις οδηγίες μηχανικού όσο και αυτόνομα στα πλαίσια των ευθυνών που του αναλογούν από την ισχύουσα νομοθεσία.*
- *Αξιολογεί τις νεότερες πληροφορίες και δεδομένα στο επάγγελμά του αναθεωρώντας τις αρχικές του γνώσεις.*
- *Συνεργάζεται αρμονικά με συναδέλφους του είτε δεχόμενος είτε εκτελώντας εντολές.*
- *Τηρεί με υπευθυνότητα όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.*

2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού» Επαγγελματικό Περίγραμμα του Τεχνικού Ψυκτικού.

Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα του «Τεχνικού Ψυκτικού» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Στην **ενότητα Α** (Τίτλος και Ορισμός του Επαγγέλματος ή/ και Ειδικότητας):

«Η εργασία του τεχνικού ψυκτικού περιλαμβάνει τη συναρμολόγηση, τοποθέτηση, σύνδεση, επισκευή, αντικατάσταση, δοκιμή, συντήρηση, επίβλεψη λειτουργίας και επιθεώρηση του εξοπλισμού ψύξης και κλιματισμού, στον οικιακό, επαγγελματικό, κτηριακό, βιομηχανικό τομέα κα τομέα των μεταφορών…». Ειδικότερα «*Ο/η τεχνικός ψυκτικός μελετά τα μηχανολογικά σχέδια και σημειώνει τις θέσεις που θα τοποθετηθούν τα μηχανήματα και τα εξαρτήματα. Μελετά τα σχέδια, τις προδιαγραφές και τις σχετικές οδηγίες των μηχανημάτων, των εξαρτημάτων και των συσκευών πριν κάνει μια εγκατάσταση. Συναρμολογεί, τοποθετεί και συνδέει τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας μεταξύ τους, ελέγχει για τη στεγανότητα της εγκατάστασης, πληρώνει με το ψυκτικό μέσο, ελέγχει και δοκιμάζει τη λειτουργία όλης της εγκατάστασης, έτσι ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει με ομαλότητα, αποδοτικότητα και ασφάλεια. Επιπλέον συντηρεί, επισκευάζει και επιθεωρεί τα ψυγεία, τις καταψύξεις, τα κλιματιστικά και γενικότερα κάθε είδους ψυκτικές εγκαταστάσεις (το επαγγελματικό εύρος της εργασίας του τεχνικού, εξαρτάται από την κατηγορία της άδειας που κατέχει σύμφωνα με «Επίβλεψη λειτουργίας και συντήρησης βάση του Ν.6422/34», και με το υπ. αριθμ. 87/25-04-1996 Προεδρικό Διάταγμα), στον οικιακό, κτηριακό, επαγγελματικό, βιομηχανικό τομέα και τομέα των μεταφορών*».

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- *Συναρμολογεί, τοποθετεί, συνδέει και επιβλέπει την λειτουργία σε ψυκτικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις,*
- *Συντηρεί τις ψυκτικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις,*
- *Επισκευάζει τις ψυκτικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις.*

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- ***Γενικές Γνώσεις**: Ελληνική Γλώσσα, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Γεωμετρία.*
- ***Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις**:*
    - *Βασικές γνώσεις μηχανολογικού σχεδίου.*
    - *Βασικές γνώσεις αρχιτεκτονικού σχεδίου.*
    - *Βασικές γνώσεις ηλεκτρολογικού σχεδίου.*
    - *Βασικές γνώσεις ψυκτικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων.*
    - *Βασικές γνώσεις μηχανικής.*
    - *Βασικές γνώσεις στατικής.*
    - *Βασικές γνώσεις αντοχής υλικών.*
    - *Βασικές γνώσεις στοιχείων μηχανών.*
    - *Βασική ξενόγλωσση μηχανολογική και ηλεκτρολογική ορολογία.*
    - *Βασικές ηλεκτρολογικές γνώσεις.*
    - *Βασικές μηχανολογικές γνώσεις.*
    - *Βασικές γνώσεις μηχανικής ρευστών.*
    - *Βασικές γνώσεις θερμοδυναμικής.*
- ***Δεξιότητες**: εκτέλεση κατασκευών, γνώση αντοχής στοιχείων στήριξης της εγκατάστασης, γνώση λειτουργικής συμπεριφοράς εγκαταστάσεων, συναρμολόγηση – τοποθέτηση και σύνδεση των μηχανημάτων – εξαρτημάτων - αυτοματισμών και διατάξεων ασφαλείας της εγκατάστασης, χειρισμός εργαλείων και συσκευών, χειρισμός μετρητικών εργαλείων (μανόμετρα – θερμόμετρα – υγρόμετρα – αμπερόμετρα κ.λπ.), χειρισμός διαγνωστικών εργαλείων και συσκευών (λυχνίες διαρροών – συσκευές ελέγχου διαρροών κ.λπ.), χειρισμός αυτοματισμών, χειρισμός διατάξεων ασφαλείας, χειρισμός εργαλείων και συσκευών δημιουργίας κενού, χειρισμός εργαλείων και συσκευών πλήρωσης ψυκτικού μέσου, χρήση σχεδίου, γνώση εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων, προγραμματισμός εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων, χειρισμός εργαλείων και συσκευών συλλογής ψυκτικού μέσου, αντικατάσταση και επισκευή αναλώσιμων υλικών, αποθήκευση ψυκτικού μέσου και ελαίου, διαχείριση*

ψυκτικού μέσου και ελαίου, ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων, σύνθεση ερωτήσεων, χειρισμό συσκευών ελέγχου εγκατάστασης

- ***Ικανότητες**: παρατηρητικότητα, οπτική αντίληψη και κρίση, ακουστική αντίληψη και κρίση, εστίαση προσοχής, ανάγνωση και εφαρμογή μηχανολογικών – ηλεκτρολογικών σχεδίων και τεχνικών εγχειριδίων, ανάλυση και σύνθεση λειτουργικών ενδείξεων, ερμηνεία ενδείξεων διαγνωστικών εργαλείων και συσκευών, ερμηνεία ενδείξεων μετρητικών εργαλείων και συσκευών, επιδέξιος χειρισμός εργαλείων και συσκευών, επικοινωνία, καθορισμός εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων, χειρισμός εγκαταστάσεων, διαχείριση υλικού, αποθήκευση υλικού, ερμηνεία τεχνικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών, ανάλυση και σύνθεση λειτουργικών ενδείξεων, επικοινωνία, προσδιορισμός βλάβης από τα λεγόμενα του πελάτη.*

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού.

Ελληνική νομοθεσία

Με το **Π.Δ 1/2013** (ΦΕΚ 3/08-01-2013), καθορίζονται:

α. οι βαθμίδες επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.

β. η διαδικασία και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χορήγηση, ανανέωση ή επέκταση της άδειας άσκησης των επαγγελματικών δραστηριοτήτων, από φυσικά πρόσωπα καθώς και για την άσκηση των εν λόγω δραστηριοτήτων επίσης από φυσικά πρόσωπα, όταν συντρέχουν αντικειμενικώς διαπιστούμενες προϋποθέσεις.

γ. η διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών που προβλέπονται στον Κανονισμό 303/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η απόκτηση των οποίων αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την άσκηση σημαντικού μέρους των ως άνω επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Ειδικότερα (άρθρο 2):

«1. Οι ασκούμενες επαγγελματικές δραστηριότητες που ρυθμίζονται με το παρόν διάταγμα είναι, η υλοποίηση της μελέτης ψυκτικής εγκατάστασης, όπου η μελέτη αυτή απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, η κατασκευή, η συντήρηση, η επισκευή και η εξυπηρέτηση της εν λόγω εγκατάστασης, ο έλεγχος για διαρροές, καθώς και η ανάκτηση του ψυκτικού μέσου της εγκατάστασης.

Η υλοποίηση της μελέτης ψυκτικής εγκατάστασης αφορά στο σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για τη συναρμολόγηση, σύνδεση, τοποθέτηση όλων των μερών της ψυκτικής εγκατάστασης, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις για να τεθεί σε κανονική λειτουργία.

Η συντήρηση, η επισκευή και η εξυπηρέτηση ψυκτικής εγκατάστασης αφορούν το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για να διατηρείται ή/και να αποκαθίσταται η καλή και ασφαλής λειτουργία της ψυκτικής εγκατάστασης. Στη συντήρηση συμπεριλαμβάνεται και ο έλεγχος για διαρροές, καθώς και η ανάκτηση του ψυκτικού μέσου της εγκατάστασης.

Στις επαγγελματικές δραστηριότητες συμπεριλαμβάνονται και η εκτέλεση των απαραίτητων συγκολλήσεων των ψυκτικών εγκαταστάσεων.

2. Α. Ως ψυκτικές εγκαταστάσεις ορίζονται οι εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν:

(α) Οικιακά και επαγγελματικά ψυγεία διατήρησης τροφίμων, συσκευές παγοκύβων, ψύκτες πόσιμου νερού.

(β) Ψυκτικά μηχανήματα που λειτουργούν ως αυτόνομες μονάδες και χρησιμοποιούνται για την ψύξη ενός περιορισμένου χώρου ή και την παραγωγή προϊόντων πάγου.

(γ) Συσκευές που λειτουργούν ως αυτόνομες μονάδες κλιματισμού ενιαίου ή διαιρούμενου τύπου και προσφέρουν ψύξη, ή ψύξη – θέρμανση για τη δημιουργία κλίματος σε ορισμένους χώρους.

(δ) Εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία ψύξης σε ειδικούς θαλάμους κατάψυξης, διατήρησης, συντήρησης τροφίμων και άλλων προϊόντων και διαθέτουν κεντρικό μηχανοστάσιο και κύκλωμα

μεταφοράς του ψυκτικού μέσου στους εξατμιστές – συμπυκνωτές (ψυκτήρες – αεροψυκτήρες) που βρίσκονται εντός και εκτός των θαλάμων.

(ε) Ψυκτικές εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται στη βιομηχανία για την επεξεργασία τροφίμων, άλλων προϊόντων, παραγωγή πάγου σε κολώνες και παραγωγή παγωτών και άλλων αγαθών.

(στ) Εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για τη ψύξη του μέσου ψύξεως (υγρό, αέριο) παραγωγικών μηχανημάτων – συσκευών ή άλλων παρεμφερών μηχανημάτων-συσκευών και διαθέτουν εναλλάκτες θερμότητας για την ψύξη του μέσου ψύξεως των μηχανημάτων – συσκευών αυτών.

(ζ) Εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία κλίματος (ψύξη, ψύξη – θέρμανση) σε επιλεγμένους χώρους κτιρίων και διαθέτουν εναλλάκτες θερμότητας, για την ψύξη – θέρμανση του μέσου ψύξεως που κυκλοφορεί στις συσκευές κλιματισμού.

(η) Εγκαταστάσεις άλλων εφαρμογών που χρησιμοποιούν οποιαδήποτε μέθοδο που υπάρχει ή που απορρέει από την εξέλιξη της τεχνικής για τη δημιουργία ψύξης για εμπορικές, βιομηχανικές ή άλλες ειδικότερες εφαρμογές.

(θ) Ψυκτικές εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για την οδική ή σιδηροδρομική μεταφορά ευπαθών αγαθών (κοντέινερ).

…

3. Τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τις ως άνω επαγγελματικές δραστηριότητες, με την επιφύλαξη του άρθρου 5 παρ.7, κατατάσσονται σε τρεις βαθμίδες επαγγελματικών προσόντων:
   α) τεχνίτης ψυκτικός, που ανήκει στην πρώτη ($1^{η}$) βαθμίδα
   β) αρχιτεχνίτης ψυκτικός, που ανήκει στη δεύτερη ($2^{η}$) βαθμίδα
   γ) εργοδηγός ψυκτικός, που ανήκει στην τρίτη ($3^{η}$) βαθμίδα.»

Κανονισμοί Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

Ο εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2015/2067 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής θεσπίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις για την πιστοποίηση:

Α. των φυσικών προσώπων που εκτελούν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) έλεγχο εντοπισμού διαρροών του εξοπλισμού που περιέχει φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου σε ποσότητα 5 τόνων ισοδύναμου CO_2, ή περισσότερο και δεν περιέχονται σε αφρούς, εκτός εάν ο εν λόγω εξοπλισμός είναι ερμητικά σφραγισμένος, φέρει σχετική επισήμανση και περιέχει φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου σε ποσότητες κάτω από 10 τόνους ισοδύναμου CO_2.

β) ανάκτηση

γ) εγκατάσταση

δ) επιδιόρθωση, συντήρηση ή επισκευή

ε) παροπλισμός,

όσον αφορά τις μονάδες ψύξης σε φορτηγά ψυγεία και ρυμουλκούμενα, τον σταθερό εξοπλισμό ψύξης, τον εξοπλισμό κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου.

Β. των εταιρειών που εκτελούν τις ακόλουθες δραστηριότητες σε σχέση με τον σταθερό εξοπλισμό ψύξης, τον εξοπλισμό κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου για λογαριασμό τρίτων:

α) εγκατάσταση

β) επιδιόρθωση, συντήρηση ή επισκευή

γ) παροπλισμός.

Ο κανονισμός επίσης θεσπίζει τους όρους αμοιβαίας αναγνώρισης των πιστοποιητικών που εκδίδονται σύμφωνα με τις εν λόγω απαιτήσεις.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Εξασκούν το επάγγελμα του ψυκτικού σύμφωνα με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα και υποχρεώσεις.
- Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές με γνώμονα την επαγγελματική δεοντολογία και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Επικοινωνούν αποτελεσματικά κάνοντας χρήση της κατάλληλης τεχνικής ορολογίας.
- Συνεργάζονται αρμονικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Εφαρμόζουν τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:
1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: *«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»*

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου.	**1.1.1.** Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας. **1.1.2.** Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και λειτουργίας διαφορετικών ειδών επιχειρήσεων.	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης. - Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης και περιγράφει τις βασικές αρμοδιότητες κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα. - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων.
1.2	Εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν.	**1.2.1** Προσδιορισμός και ανάλυση των βασικών σημείων της σύμβασης μαθητείας. **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων. **1.2.3** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών.	- Εξηγεί τη σημασία της σύμβασης μαθητείας και του συμβολαίου μάθησης. - Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που εγείρονται από την σύμβαση μαθητείας. - Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού.
1.3	Επιδεικνύει επαγγελματική και δεοντολογική συμπεριφορά προς συναδέλφους, συνεργάτες και πελάτες σύμφωνα με τις επαγγελματικές αξίες και τους ηθικούς κανόνες.	**1.3.1** Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων. **1.3.2** Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και	- Εφαρμόζει αρχές της επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής όπως το αίσθημα ευθύνης, η ακεραιότητα, η ειλικρίνεια, η συνέπεια και ο σεβασμός. - Πραγματοποιεί συναλλαγές σύμφωνα με τις επαγγελματικές και εταιρικές αξίες και με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού.

		δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες.	- Διασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
1.4	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.	**1.4.1** Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε περιπτώσεις εξυπηρέτησης πελάτη, σύνταξης τεχνικής έκθεσης/τεχνικής και οικονομικής προσφοράς. **1.4.2** Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών.	- Χρησιμοποιεί την επαγγελματική ορολογία στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά. - Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική). - Συντάσσει κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (τεχνικές προσφορές, απαντήσεις σε πελάτες, αιτήματα προς συναδέλφους, λοιπές εταιρικές επιστολές).
1.5	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	**1.9.1** Χρήση εφαρμογών γραφείου Η/Υ και ειδικών λογισμικών (σχεδιαστικά προγράμματα και προγράμματα υπολογισμού μεγεθών εγκαταστάσεων ψύξης – αερισμού - κλιματισμού). **1.9.2** Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα. **1.9.3** Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων).	- Χρησιμοποιεί ειδικά επαγγελματικά λογισμικά για την εκτέλεση των εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένους και ακριβείς υπολογισμούς. - Διενεργεί έρευνα κόστους για την προμήθεια εξαρτημάτων/αναλωσίμων/μηχανημάτων στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης. - Συντάσσει επιστολές/παρουσιάσεις/τεχνικές εκθέσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιώντας λογισμικά εφαρμογών γραφείου.

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία	**ΩΡΕΣ: 14**

Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:*	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών ασφάλειας και υγείας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας.	**2.1.1** Μελέτη της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας. **2.1.2** Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων μέσων προστασίας ασφάλειας και υγείας και χρήση τους σε αντίστοιχες επαγγελματικές εργασίες. **2.1.3** Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα. **2.1.4** Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version).	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας. - Χρησιμοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις της εργασίας. - Εφαρμόζει τις διαδικασίες πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. - Εφαρμόζει τις οδηγίες και τους κανόνες ασφαλούς χρήσης εργαλείων και μηχανημάτων καθ΄όλη την διάρκεια των εργασιών που πραγματοποιεί. - Τηρεί τις οδηγίες διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας.
2.2	Εντοπίζει και διαπιστώνει πιθανές εστίες επαγγελματικού κινδύνου και προτείνει μέτρα για την αποφυγή τους.	**2.2.1** Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού εστιών επαγγελματικού κινδύνου. **2.2.2** Πρακτική άσκηση λήψης μέτρων αντιμετώπισης κινδύνων.	- Προσδιορίζει και αξιολογεί εστίες κινδύνου στον χώρο εργασίας. - Ελέγχει την κατάσταση των εργαλείων και του μηχανολογικού εξοπλισμού για πιθανές φθορές ή καταστροφές. - Προτείνει τρόπους αντιμετώπισης και πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων.
2.3	Εφαρμόζει τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	**2.3.1** Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης ασφάλειας	- Αναγνωρίζει τα σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων. - Εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης με τα

		και υγείας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων.	σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας κατά την διάρκεια των επαγγελματικών δραστηριοτήτων.
2.4	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας.	**2.4.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος. **2.4.2** Παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο εργασιακό περιβάλλον. **2.4.3** Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο.	- Εφαρμόζει την ορθή σειρά των ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και μέσα παροχής πρώτων βοηθειών. - Εκτιμάει την βαρύτητα ενός ατυχήματος και διαχειρίζεται τις διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων. - Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας.

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **««Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	Εφαρμόζει τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη, από την άσκηση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων.	**3.1.1** Αναζήτηση της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που ορίζει τα ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος από τα ψυκτικά μέσα και τις επαγγελματικές δραστηριότητες του ψυκτικού (συγκολλήσεις, αποθήκευση και φύλαξη υλικών και ψυκτικών μέσων). **3.2.1** Πρακτική άσκηση αντιμετώπισης διαρροής ψυκτικού μέσου (ανάκτηση τοποθέτησης σε φιάλες, φύλαξη).	- Αναφέρει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των ψυκτικών μέσων. - Εφαρμόζει τους ισχύοντες κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης επικίνδυνων υλικών. - Ακολουθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης επικίνδυνων υλικών κατά τις εργασίες εγκατάστασης, συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων ψύξης, αερισμού και κλιματισμού.
3.2	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης.	**3.2.2** Προσδιορισμός των επικίνδυνων υλικών και εργασιών. **3.2.3** Μελέτη περίπτωσης πλάνου διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων.	- Εφαρμόζει το πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων. - Προσδιορίζει και αξιολογεί ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας. - Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης. - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***««Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
4.1	Προσδιορίσει τους αναγκαίους όρους και προϋποθέσεις για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας.	**4.1.13** Αναζήτηση της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που ορίζει και ρυθμίζει το πλαίσιο επαγγελματικής δραστηριοποίησης της ειδικότητας. **4.1.14** Μελέτη περίπτωσης διαδικασίας έκδοσης άδειας άσκησης επαγγέλματος.	- Ανακαλεί και εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία. - Αναγνωρίζει τους ορισμούς της επαγγελματικής δραστηριότητας. - Διακρίνει τις κατηγορίες των επαγγελματικών δραστηριοτήτων ανάλογα με τη φύση και το είδος της εγκατάστασης. - Περιγράφει την διαδικασία έκδοσης άδειας άσκησης επαγγέλματος.
4.2	Προετοιμάσει τη δημιουργία της δικής του/της επιχείρησης γνωρίζοντας βασικά στοιχεία της φορολογικής, ασφαλιστικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας.	**4.2.1** Άσκηση ανάλυσης περιβάλλοντος δραστηριοποίησης μιας νέας επιχείρησης/ εντοπισμός επιχειρηματικών ευκαιριών. **4.2.2** Άσκηση δημιουργίας εικονικής επιχείρησης.	- Ακολουθεί τη διαδικασία ίδρυσης επιχείρησης. - Σχεδιάζει και οργανώνει τη λειτουργία της επιχείρησής του βάσει όσων ορίζονται από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία.
4.3	Διαμορφώνει και επικαιροποιεί το βιογραφικό του/της σημείωμα βάσει της μορφής europass και άλλων προτύπων.	**4.3.1** Σύνταξη και επικαιροποίηση βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής βάσει προτύπων. **4.3.2** Αξιολόγηση προοπτικών απασχόλησης και σταδιοδρομίας.	- Συντάσσει βιογραφικό σημείωμα σε μορφή europass. - Συντάσσει συνοδευτική επιστολή. - Προσδιορίζει τρόπους αναζήτησης επαγγελματικών ευκαιριών και εναλλακτικών επαγγελματικών διαδρομών.

Μαθησιακή Ενότητα 5: Μελέτη – Κατασκευή – Λειτουργία Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού			ΩΡΕΣ: 56
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
	Μελέτη		
5.1	Διενεργεί την προμελέτη και τους υπολογισμούς μιας εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές, την κείμενη νομοθεσία και τις απαιτήσεις του πελάτη.	**5.1.1** Άσκηση πραγματοποίησης μελέτης εγκατάστασης μικρής οικιακής ή επαγγελματικής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. **5.1.2** Επιλογή μηχανημάτων/υλικών /εξαρτημάτων. **5.1.3** Σχεδίαση σκαριφήματος της εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. **5.1.4** Επεξήγηση - ερμηνεία προμελέτης.	- Ερμηνεύει και αναλύει τις κατόψεις και τα τεχνικά σχέδια του χώρου της εγκατάστασης. - Σχεδιάζει σκαρίφημα της εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. - Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά/εξαρτήματα/μηχανήματα που πληρούν τις προδιαγραφές. - Εξηγεί την προμελέτη αιτιολογώντας την επιλογή και την χωροθέτηση των υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων.
5.2	Συντάσσει την τελική μελέτη λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές, την κείμενη νομοθεσία και τις απαιτήσεις του πελάτη.	**5.2.1** Αναζήτηση τιμών των απαραίτητων υλικών/ εξαρτημάτων/ μηχανημάτων της εγκατάστασης από προμηθευτές και διαδίκτυο. **5.2.2** Κοστολόγηση υλικών και εργασίας. **5.2.3** Σύνταξη τελικής μελέτης.	- Αναζητεί και συγκρίνει τιμές των υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων της εγκατάστασης. - Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά/εξαρτήματα/μηχανήματα ως συνάρτηση των χαρακτηριστικών τιμής - προδιαγραφής. - Υπολογίζει το κόστος της εργασίας. - Συντάσσει τον προϋπολογισμό της εγκατάστασης.
	Κατασκευή		
5.3	Διαμορφώνει τα οικοδομικά μέρη του χώρου για την έδραση της εγκατάστασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ανάγκες του πελάτη.	**5.3.1** Μελέτη περίπτωσης διαμόρφωσης του χώρου τοποθέτησης μιας μικρής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού.	- Ερμηνεύει τα σχέδια της εγκατάστασης ώστε να εφαρμόζει με ακρίβεια τις προδιαγραφές που έχει ορίσει ο μελετητής. - Προσδιορίζει την κατάλληλη θέση των εξαρτημάτων/μηχανημάτων της εγκατάστασης.

			- Λαμβάνει υπόψη το βάρος, το μέγεθος και το σχήμα της εγκατάστασης σε σχέση με τα στοιχεία στήριξης.
5.4	Συναρμολογεί, τοποθετεί και συνδέει τα εξαρτήματα, τα μηχανήματα, τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας σύμφωνα με τα σχέδια της μελέτης, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.	**5.4.1** Πρακτική άσκηση συναρμολόγησης, σύνδεσης και τοποθέτησης των τμημάτων μιας μικρής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. **5.4.2** Πρακτική άσκηση υπολογισμού και τοποθέτησης αντικραδασμικών εδράσεων και ηχομειωτικών διατάξεων. **5.4.3** Πρακτική άσκηση πλήρωσης του ψυκτικού κυκλώματος με το ψυκτικό μέσο.	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία, που ανταποκρίνονται στις εργασίες της συναρμολόγησης, τοποθέτησης και σύνδεσης των μηχανημάτων, των εξαρτημάτων, των αυτοματισμών και των διατάξεων ασφαλείας, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της εγκατάστασης. - Ακολουθεί την προβλεπόμενη διαδικασία συναρμολόγησης και τοποθέτησης όλων των εξαρτημάτων, μηχανημάτων, αυτοματισμών και διατάξεων ασφαλείας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των τεχνικών εγχειριδίων. - Τοποθετεί ορθά αντικραδασμικές εδράσεις και ηχομειωτικές διατάξεις. - Εκτελεί ορθά τις εργασίες δημιουργίας κενού, πλήρωσης ψυκτικού κυκλώματος με ψυκτικό μέσο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή.
	Λειτουργία		
5.5	Εκτελεί τις απαραίτητες ρυθμίσεις της εγκατάστασης και πραγματοποιεί ελέγχους για την ομαλή λειτουργία της εγκατάστασης χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μετρητικά όργανα και εργαλεία.	**5.5.1** Πρακτική άσκηση ρύθμισης εξαρτημάτων, αυτοματισμών και διατάξεων ασφαλείας. **5.5.2** Πρακτική άσκηση ελέγχου για πιθανές διαρροές. **5.5.3** Πρακτική άσκηση δοκιμαστικής λειτουργίας της εγκατάστασης.	- Προσδιορίζει τις απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές ρύθμισης και ελέγχου όλων των τμημάτων της εγκατάστασης. - Ρυθμίζει τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας της εγκατάστασης. - Ελέγχει την εγκατάσταση για πιθανές διαρροές χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και όργανα.

Μαθησιακή Ενότητα 6: Συντήρηση Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού			**ΩΡΕΣ: 28**
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Α/Α	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»,** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:*		**[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Προγραμματίζει και πραγματοποιεί περιοδικούς τακτικούς και προληπτικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις.	**6.1.1** Άσκηση δημιουργίας χρονοδιαγράμματος πραγματοποίησης ελέγχων και επιθεωρήσεων. **6.1.2** Άσκηση προσδιορισμού εργασιών τακτικών και προληπτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων. **6.1.3** Μελέτη περίπτωσης διενέργειας τακτικού ελέγχου και επιθεώρησης εγκαταστάσεων ψύξης – αερισμού - κλιματισμού διαφορετικού είδους και μεγέθους (μικρή κλιματιστική μονάδα αέρα-αέρα, Βιομηχανική-επαγγελματική ψυκτική μονάδα, μεγάλη κεντρική μονάδα κλιματισμού και αερισμού).	- Καθορίζει και ενημερώνει για τα χρονικά διαστήματα στα οποία θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. - Εφαρμόζει τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων του κατασκευαστή για τη διαδικασία των ελέγχων και επιθεωρήσεων. - Αξιολογεί τις μετρήσεις και τις προδιαγραφές των μηχανημάτων και των αναλώσιμων υλικών της εγκατάστασης. - Εκτελεί ορθά τις εργασίες ελέγχου και επιθεώρησης της εγκατάστασης.
6.2	Εκτελεί τις εργασίες συντήρησης της εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού, σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.	**6.2.1** Μελέτη του τεχνικού εγχειριδίου του κατασκευαστή της ψυκτικής/κλιματιστικής μονάδας. **6.2.2** Πρακτική άσκηση εργασιών συντήρησης όπως αντικατάσταση φθαρμένων ή διαβρωμένων εξαρτημάτων, αλλαγή αναλώσιμων υλικών, καθαρισμός εξαρτημάτων κ.λπ.	- Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες συντήρησης σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης. - Πραγματοποιεί ορθά όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης στο καθορισμένο χρονικό διάστημα. - Ελέγχει την καλή λειτουργία της εγκατάστασης πραγματοποιώντας δοκιμαστική λειτουργία.
6.3	Εκτελεί τις εργασίες πλήρωσης του ψυκτικού κυκλώματος με ψυκτικό μέσο και αλλαγής ή συμπλήρωσης του ελαίου ψύξης του συστήματος	**6.3.1** Πρακτική άσκηση συμπλήρωσης, αφαίρεσης ή αντικατάστασης του ψυκτικού μέσου ψυκτικής ή κλιματιστικής μονάδας.	- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα όργανα μέτρησης . - Ελέγχει την καταλληλότητα των ενδείξεων. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα πλήρωσης ή αφαίρεσης του ψυκτικού μέσου και του ελαίου ψύξης

		6.3.2 Πρακτική άσκηση αλλαγής ή συμπλήρωσης του ελαίου ψύξης του συστήματος.	ανάλογα με την περίπτωση της επέμβασης. - Χρησιμοποιεί το κατάλληλο ψυκτικό μέσο. - Εφαρμόζει την προβλεπόμενη διαδικασία και οδηγίες. - Ελέγχει την στεγανότητα της εγκατάστασης. - Ελέγχει την καλή λειτουργία της εγκατάστασης πραγματοποιώντας δοκιμαστική λειτουργία.

Μαθησιακή Ενότητα 7: Επισκευή Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού			**ΩΡΕΣ: 28**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
7.1	Διενεργεί την διάγνωση της βλάβης της εγκατάστασης.	**7.1.1** Μελέτη περίπτωσης προσδιορισμού και ανάλυσης συμπτωμάτων βλάβης εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. **7.1.2** Άσκηση προσδιορισμού αιτίας βλάβης και μελέτη τεχνικού εγχειριδίου κατασκευαστή.	- Ελέγχει τις ενδείξεις των ενδεικτικών και καταγραφικών οργάνων των αυτοματισμών και των διατάξεων ασφαλείας της εγκατάστασης για τυχόν σήματα και ενδείξεις βλάβης. - Συνδέει τα κατάλληλα μετρητικά όργανα για την μέτρηση των πιέσεων του ψυκτικού μέσου καθώς και των θερμοκρασιών του αέρα. - Συμβουλεύεται το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή και συγκρίνει τις μετρήσεις που δείχνουν τα όργανα για την πίεση και τη θερμοκρασία με τις προβλεπόμενες του κατασκευαστή.
7.2	Προσδιορίσει το συνολικό κόστος της επισκευής υπολογίζοντας αναλυτικά το κόστος των ανταλλακτικών υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων καθώς και το κόστος της εργασίας.	**7.2.1** Άσκηση προϋπολογισμού επισκευής βλάβης μικρής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού (π.χ. οικιακό ψυγείο, μικρή κλιματιστική μονάδα αέρα – αέρα).	- Αναζητεί και συγκρίνει τιμές των υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων της εγκατάστασης. - Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά/εξαρτήματα/μηχανήματα ως συνάρτηση των χαρακτηριστικών τιμής - προδιαγραφής. - Υπολογίζει το κόστος της εργασίας.

			- Συντάσσει με πληρότητα και ακρίβεια τον προϋπολογισμό επισκευής της βλάβης.
7.3	Εκτελεί τις εργασίες επισκευής των φθαρμένων ή δυσλειτουργούντων εξαρτημάτων ή μηχανημάτων της εγκατάστασης σύμφωνα με τις προδιαγραφές κα το τεχνικό εγχειρίδιο.	**7.3.1** Πρακτική άσκηση επισκευής τμήματος (εξαρτήματος ή μηχανισμού) εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. **7.3.2** Πρακτική άσκηση ανάκτησης, τοποθέτησης και φύλαξης του ψυκτικού μέσου σε φιάλες. **7.3.3** Ασκήσεις συγκόλλησης σωληνώσεων και εξαρτημάτων.	- Συλλέγει το ψυκτικό μέσο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που αναφέρονται στον τρόπο συλλογής φύλαξης, διάθεσης, αναγέννησης και καταστροφής τέτοιων υλικών. - Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες επισκευής σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις εργασίες επισκευής.
7.4	Ελέγχει την λειτουργία της εγκατάστασης διενεργώντας δοκιμές και ρυθμίζοντας τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας.	**7.4.1** Πρακτική άσκηση δημιουργίας κενού και πλήρωσης του κυκλώματος με ψυκτικό μέσο. **7.4.2** Άσκηση ελέγχου και ρύθμισης μηχανημάτων/διατάξεων ασφαλείας/οργάνων κατά την δοκιμαστική λειτουργία της εγκατάστασης (διακοπή και επανεκκίνηση).	- Διενεργεί έλεγχο πιέσεως για διαρροές. - Ελέγχει οπτικά τις ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των διατάξεων ασφαλείας. - Ελέγχει ακουστικά την εγκατάσταση για εντοπισμό ασυνήθιστων θορύβων. - Διενεργεί διακοπή και επανεκκίνηση της μονάδας για έλεγχο ομαλής λειτουργίας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ»

- **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.
Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.
Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.
Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

- **Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια και Ιδιωτικά Νοσοκομεία,
- Δημόσιες και Ιδιωτικές Κλινικές,
- Μικροβιολογικά Εργαστήρια Εταιρειών Παραγωγής Φαρμάκων, Τροφίμων κ.λπ.
- Μικροβιολογικά Εργαστήρια,
- Βιοχημικά Εργαστήρια,
- Αιματολογικά Εργαστήρια,
- Ορμονολογικά Εργαστήρια,
- Ανοσολογικά Εργαστήρια, κ.λπ.

- **Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:
α) στην εκμάθηση και εφαρμογή σύγχρονων εργαστηριακών τεχνικών και μεθόδων με σκοπό τον επιτυχή εργαστηριακό προσδιορισμό ουσιών με σεβασμό στην επαγγελματική δεοντολογία, στην αυστηρή τήρηση των κανονισμών υγείας και ασφάλειας, στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης και της ενίσχυσης των ψηφιακών δεξιοτήτων και β) στην υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων και τη διαρκή επαφή με τα σύγχρονα επιστημονικά και επαγγελματικά δεδομένα στο χώρο της Υγείας και των συναφών εφαρμογών πληροφορικής.

- **Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.
Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.
Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.
Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	7
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7
4	Προετοιμασία εξεταζόμενου	7
5	Προαναλυτικό στάδιο εργαστηριακής εξέτασης	14
6	Αναλυτικό στάδιο εργαστηριακής άσκησης	14

7	Αιματολογικό Εργαστήριο	21
8	Μικροβιολογικό Εργαστήριο	28
9	Βιοχημικό Εργαστήριο	28
10	Ανοσολογικό Εργαστήριο	14
11	Αποτελέσματα εξετάσεων	7
12	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι.

Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.1 **Υλικά και μέσα**

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια οργάνων, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικών ειδικοτήτων έχουν ως εξής:
(π.χ. βλ. http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1405 και http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1406)

ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Αναπαράγει τις βασικές βιολογικές έννοιες και φυσιολογικές λειτουργίες των συστημάτων του ανθρωπίνου οργανισμού.
2. Αναφέρει τις βασικές έννοιες της ανοσολογίας και τους ορισμούς των αντιγόνων και αντισωμάτων.

3. Ορίζει τα θεμελιώδη βιοχημικά χαρακτηριστικά των συχνότερων παθογόνων μικροβιακών στελεχών.
4. Διατυπώνει τις κύριες τεχνικές ανάλυσης και καλλιέργειας βιολογικών δειγμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δειγμάτων αίματος που προωθούνται για απλές αιματολογικές εξετάσεις, (π.χ. γενική αίματος, ΤΚΕ), ούρων, κοπράνων, σιέλων, σπέρματος, εγκεφαλονωτιαίου υγρού, κ.ά.
5. Αναφέρει τους λοιμογόνους παράγοντες και τρόπους μετάδοσης των μικροοοργανισμών.
6. Παρουσιάζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας ενός βιοχημικού/μικροβιολογικού εργαστηρίου και τους τρόπους προστασίας από λοιμογόνους παράγοντες μέσω μέτρων αντισηψίας, απολύμανσης, αποστείρωσης.
7. Συγκρίνει τους τρόπους αποστείρωσης υλικών και αναλωσίμων ενός βιοχημικού/μικροβιολογικού εργαστηρίου.
8. Διακρίνει τα είδη απορριμμάτων ενός μικροβιολογικού/βιοχημικού εργαστηρίου στις επιμέρους κατηγορίες (μολυσματικά, διαβρωτικά, τοξικά κ.ά.) και αναγνωρίζει τον τρόπο απόρριψης αυτών.
9. Αναφέρει τα σκεύη και όργανα που συνθέτουν τον εξοπλισμό ενός βιοχημικού/μικροβιολογικού εργαστηρίου και τον τρόπο λειτουργίας τους.
10. Περιγράφει αδρά τις φυσιολογικές λειτουργίες των συστημάτων του ανθρωπίνου οργανισμού.
11. Απαριθμεί τα άμορφα και έμμορφα στοιχεία του αίματος καθώς και τα συστατικά αυτών.
12. Ορίζειι τους ορισμούς των αντιγόνων και αντισωμάτων και το σύστημα αντιγόνων αίματος ΑΒΟ και Rhesus.
13. Αναγνωρίζει τις φυσιολογικές τιμές του αριθμού των κυττάρων του αίματος, των δεικτών όγκου και περιεκτικότητας των ερυθροκυττάρων και κατανομής των λευκοκυττάρων.
14. Συνοψίζει τα νοσήματα αίματος που αφορούν στον μυελό των οστών και τα συστατικά του, στον σπλήνα και στους λεμφαδένες.
15. Κατανοεί τις κύριες τεχνικές ανάλυσης αίματος είτε μέσω αυτοματοποιημένων μηχανημάτων (αναλυτών) είτε μέσω χειρωνακτικών μεθόδων.
16. Περιγράφει τους λοιμογόνους παράγοντες και τρόπους μετάδοσης των, σε σχέση με το αίμα αλλά και σχετικά με το ενδονοσοκομειακό και εργαστηριακό περιβάλλον.
17. Αναλύει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας ενός εργαστηρίου αιματολογίας/αιμοδοσίας και τους τρόπους προστασίας από λοιμογόνους παράγοντες μέσω μέτρων αντισηψίας, απολύμανσης, αποστείρωσης.
18. Εφαρμόζει τους τρόπους αποστείρωσης υλικών και αναλωσίμων ενός εργαστηρίου αιματολογίας/αιμοδοσίας.
19. Συνοψίζει τους τρόπους απόρριψης των δειγμάτων αιματολογικού εργαστηρίου.
20. Περιγράφει τη χρήση των βασικών προγραμμάτων Η/Υ για την επεξεργασία δειγμάτων.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Παρέχει οδηγίες στους εξεταζομένους μέσω τηλεφώνου ή δια ζώσης για την ορθή τους προετοιμασία πριν τη συλλογή του προς εξέταση βιολογικού υλικού.
2. Αναλαμβάνει, υπό εποπτεία, τη λήψη αίματος από εξεταζόμενους σε εργαστηριακό περιβάλλον.
3. Παραλαμβάνει δείγματα βιολογικών υγρών που συλλέχθηκαν από τον εξεταζόμενο.
4. Εφαρμόζει, υπό εποπτεία, τα πρωτόκολλα γενικών αιματολογικών εξετάσεων, βιοχημικών εξετάσεων, μικροβιολογικών εξετάσεων και καλλιεργειών (συμπεριλαμβανομένων μυκητολογικών, παρασιτολογικών εξετάσεων).
5. Λαμβάνει τα προς εξέταση δείγματα και τα ταξινομεί ανάλογα με τις συνταγογραφημένες εξετάσεις ανά δείγμα.
6. Αποθηκεύει με τάξη τα διάφορα δείγματα που προωθούνται προς εξέταση στο μικροβιολογικό/βιοχημικό εργαστήριο.
7. Πραγματοποιεί εξετάσεις ταυτοποίησης μικροβίων μέσω πρωτοκόλλων και τεχνικών βασιζόμενων σε μορφολογικά, βιοχημικά ή μοριακά στοιχεία, υπό εποπτεία.
8. Παρασκευάζει και αποστειρώνει θρεπτικά υλικά και διαλύματα για ανάπτυξη/ταυτοποίηση μικροβίων από δείγματα ασθενών.
9. Προετοιμάζει δείγματα αίματος ασθενών και παρασκευάζει τον αναλυτή αίματος για εκτέλεση αυτοματοποιημένων εξετάσεων.
10. Καταχωρεί αποτελέσματα στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και αποθηκεύει τα προκύπτοντα αρχεία.

11. Αναφέρει προβλήματα στη λειτουργία/συντήρηση των μηχανημάτων και ύστερα από σχετική έγκριση του υπευθύνου, οργανώνει την σχετική επισκευή τους.
12. Εφαρμόζει τα πρωτόκολλα εξετάσεων ροής, πήξης, ινωδόλυσης αίματος.
13. Εκτελεί, υπό εποπτεία, συνταγογραφημένες ηλεκτροφορήσεις δειγμάτων αίματος.
14. Επιμελείται την ασφάλεια, την υγιεινή και την καθαριότητα του χώρου του αιματολογικού εργαστηρίου

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:
1. Εργάζεται υπό την εποπτεία του υπεύθυνου του μικροβιολογικού/ βιοχημικού/ αιματολογικού εργαστηρίου.
2. Συμβάλλει στην αποφυγή ατυχημάτων με υπεύθυνη συμπεριφορά στο χώρο εργασίας και ακολουθώντας τους δέοντες κανόνες ασφάλειας.
3. Συνεργάζεται ομαλά με το υπόλοιπο προσωπικό με στόχο την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία του ιδρύματος, νοσηλευτηρίου ή εργαστηρίου στο οποίο απασχολείται.

2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα Επαγγελματικό Περίγραμμα: βοηθός μικροβιολογικού εργαστηρίου
Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «βοηθός μικροβιολογικού εργαστηρίου» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:
«Ο/η βοηθός μικροβιολογικού *εργαστηρίου είναι ο επαγγελματίας υγείας που πραγματοποιεί μικροβιολογικές, βιοχημικές, αιματολογικές και ανοσολογικές τεχνικές σε βιολογικά υγρά (πχ. αίμα, ούρα, πτύελα, κόπρανα, εγκεφαλονωτιαίο υγρό κλπ.) ή άλλα δείγματα.*
Ο/η βοηθός μικροβιολογικού εργαστηρίου κατέχει σημαντικό ρόλο στη λειτουργία του εργαστηρίου, καθώς επεξεργάζεται ιατρικές εξετάσεις και παρέχει στον ιατρό τα αποτελέσματα τους, προκειμένου ο τελευταίος να προχωρήσει στη διάγνωση και θεραπεία. Παράλληλα δίνει οδηγίες στους εξεταζόμενους για τη σωστή συλλογή του δείγματος για την εκάστοτε εξέταση. Παραλαμβάνει και προετοιμάζει τα προς εξέταση δείγματα, ενώ συχνά προβαίνει στη λήψη τους (πχ. αιμοληψία), παρασκευάζει όλα τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα και αναλαμβάνει υπεύθυνα τον έλεγχο των μηχανημάτων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Συμμετέχει στην οργάνωση του εργαστηρίου αναλαμβάνοντας την επάρκεια και ανανέωση υλικών και αντιδραστηρίων, τη λειτουργική διαρρύθμιση του χώρου, το χρονοδιάγραμμα πραγματοποίησης των διαφόρων εργασιών (πχ. ωράριο λήψης δειγμάτων), την επιλογή εξοπλισμού και την διασφάλιση των απαιτούμενων συνθηκών υγιεινής και την εκπόνηση ερευνητικού έργου».

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:
- Ασχολείται με τη λήψη, την παραλαβή και την προετοιμασία των προς εξέταση δειγμάτων
- Πραγματοποιεί ποσοτικές και ποιοτικές μετρήσεις και παραδίδει τα αποτελέσματα
- Συμμετέχει στη λειτουργική οργάνωση του εργαστηρίου και στον τομέα της έρευνας και εκπαίδευσης

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
- ***Γενικές Γνώσεις****:*
- Ελληνική γλώσσα
- Φυσική
- Χημεία
- Βιολογία
- Να κατέχει σε μέτριο επίπεδο μια ξένη γλώσσα (ώστε να διαβάζει τεχνικά φυλλάδια)
- Γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Windows, Word, Excel, Internet κ.λπ.), απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώρηση, λήψη πληροφοριών, για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών του.
- ***Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις****:*
  - Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης ασθενών-πελατών

- Στοιχειώδεις γνώσεις δεοντολογίας και τήρησης του απορρήτου προσωπικών δεδομένων
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας Βασικές γνώσεις Φυσιολογίας
- Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης
- Βασικοί νόμοι και εφαρμογές φυσικής Βασικές αρχές και εφαρμογές των μαθηματικών και στατιστικής
- Γνώση των ενδιάμεσων σχέσεων των αρχών και θεωριών της Χημείας Βασικές αρχές και θεωρία Βιολογίας και Μικροβιολογίας
- Υγιεινή-Ασφάλεια
- Βασικές γνώσεις Βιοχημείας
- Στοιχειώδης Ιατρική Ορολογία
- Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένου και ταξινόμησης πληροφοριών
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

- ***Δεξιότητες***:
- Κατανόηση βασικών ιατρικών πράξεων
- Επιδεξιότητα στα χέρια (σταθερό χέρι, άριστος χειρισμός σκευών και οργάνων)
- Επιμέλεια και σχολαστικότητα
- Εκτέλεση τεχνικών με ακρίβεια
- Μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων εργασιών.
- Να κατανοεί οδηγίες , κείμενα, πίνακες, διαγράμματα, τεχνικά φυλλάδια
- Να έχει καλή μνήμη
- Κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.
- Διάθεση πνεύματος συνεργασίας, ομαδικότητας, επικοινωνίας.
- Καλή εξυπηρέτηση ασθενών-πολιτών
- Κοινωνική αντίληψη

- ***Ικανότητες***:

- Λεκτική ικανότητα
- Ικανότητα επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών (αξιολογεί, αποφασίζει, καθοδηγεί)
- Ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου
- Μεθοδικότητα και οργανωτική ικανότητα
- Κριτική και αναλυτική σκέψη
- Να είναι επιδεκτικός στην εκπαίδευση
- Να έχει επίγνωση της ευθύνης του έργου του/της
- Να έχει παρατηρητικότητα
- Να είναι προσεκτικός/ή
- Να διαθέτει ταχύτητα και ακρίβεια εκτέλεσης των τεχνικών.

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα ”Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων”

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας
- Η/Υ
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Βασικές γνώσεις Μικροβιολογίας
- Βασικές γνώσεις Αιματολογίας
- Βασικές γνώσεις Κλινικής Χημείας
- Βασικές γνώσεις Ανοσολογίας
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας και τους στόχους των εργαστηρίων
- Γνωρίζει τη διαδικασία παραλαβής, συντήρησης και προετοιμασίας των βιολογικών δειγμάτων
- Γνωρίζει τις αρχές σωστής λειτουργίας αλλά και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου
- Γνωρίζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου
- Γνωρίζει τα βασικά προγράμματα καταγραφής και αρχειοθέτησης στοιχείων
- Τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας του εργαστηρίου
- Εκτέλεση με αποτελεσματικότητα και ακρίβεια των βασικών τεχνικών των εργαστηρίων
- Εφαρμόζει τους κανόνες λειτουργίας και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου
- Διεκπεραιώνει γραφειοκρατικές διαδικασίες
- Γνωρίζει τις ιατρικές ορολογίες και συντμήσεις
- Έχει την ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,

γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:
1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	**1.1.1** Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας **1.1.2** Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας τουριστικής επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	**1.2.1** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών **1.2.3** Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων 1.2.4 Καταγραφή και παρουσίαση	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ιδίας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως

		καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και εξεταζόμενους/ασθενείς) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα και αιτήματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	**1.3.1** Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες 1.3.2 Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ 1.3.3 Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, εξεταζόμενων/ασθενών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίσταση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	**1.4.1** Χρήση εφαρμογών Η/Υ και ειδικών λογισμικών **1.4.2** Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα	

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», ,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης	**2.1.1** Ασκήσεις αναγνώρισης και	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης

	υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	**2.2.1** Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.2** Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.) **2.2.3** Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.4** Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.5** Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού	- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο και αξιοποιεί ορθά μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον

		κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)	
2.3	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος **2.3.2.** Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας **2.3.3** Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την

		επαγγελματικού κινδύνου	αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Προετοιμασία εξεταζόμενου			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/

			παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
4.1	Παρέχει οδηγίες στους εξεταζόμενους για τη σωστή προετοιμασία τους και συλλογή κατάλληλων δειγμάτων παντός είδους βιολογικών υλικών.	4.1 Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική παροχή οδηγιών σε ερωτήσεις εξεταζόμενων για την προετοιμασία τους και συλλογή κατάλληλων δειγμάτων 4.2 Προσομοίωση περιπτώσεων ζήτησης πληροφοριών για προετοιμασία και συλλογή δειγμάτων 4.3 Μελέτη περίπτωσης εξεταζομένου που αναζητά πληροφορίες για προετοιμασία και συλλογή συγκεκριμένου δείγματος (π.χ. δείγμα για γενική ούρων)	- Περιγράφει τις οδηγίες για τη σωστή προετοιμασία εξεταζομένων και τη συλλογή από αυτούς κατάλληλων δειγμάτων, για τον ανάλογο εργαστηριακό προσδιορισμό.

Μαθησιακή Ενότητα 5: Προαναλυτικό στάδιο εργαστηριακής εξέτασης			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
5.1	Παραλαμβάνει υπεύθυνα τα προς εξέταση δείγματα	**5.1.1** Άσκηση παραλαβής δειγμάτων **5.1.2** Μελέτη περίπτωσης παραλαβής δειγμάτων σε σχέση με ένα παραπεμπτικό.	- Παραλαμβάνει τα προς εξέταση δείγματα ακολουθώντας τους κανόνες ασφαλείας - Ελέγχει την ορθότητα των παραπεμπτικών σημειωμάτων σε σχέση με τα παραληφθέντα δείγματα
5.2	Διαχωρίζει τα δείγματα ανάλογα με το είδος τους και τις εξετάσεις-αναλύσεις που ζητούνται Κατανέμει τα δείγματα στα αρμόδια τμήματα του	**5.2.1** Άσκηση διαχωρισμού δειγμάτων σε σχέση με το είδος τους και των εξετάσεων, που ζητούνται	- Διαχωρίζει τα δείγματα με επιμέλεια ως προς το είδος του βιολογικού υλικού - Αριθμεί τα δείγματα με ιδιαίτερη προσοχή

	εργαστηρίου και αριθμεί τα προς εξέταση δείγματα	**5.2.2.** Άσκηση κατανομής δειγμάτων στα αντίστοιχα εργαστήρια ανάλογα των εξετάσεων που ζητούνται.	- Αντιστοιχίζει τα δείγματα με τα παραπεμπτικά σημειώματα που τα συνοδεύουν
5.3	Παρασκευάζει τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα για κάθε είδους εξέταση και προετοιμάζει τα όργανα-μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν Αναλαμβάνει την παρασκευή δειγμάτων για ελέγχους (controls, calibrators) υπό την εποπτεία του τεχνολόγου ιατρικών Εργαστηρίων	**5.3.1** Άσκηση παρασκευής υλικών/αντιδραστηρίων/διαλυμάτων **5.3.2.** Άσκηση κατανομής δειγμάτων στα αντίστοιχα εργαστήρια ανάλογα των εξετάσεων που ζητούνται	-Εφαρμόζει πιστά τη μεθοδολογία προετοιμασίας των υλικών -Θέτει σε λειτουργία τα μηχανήματα και τα εφοδιάζει με τα απαραίτητα αντιδραστήρια και πλυστικά (reagents and detergents) -Ελέγχει επιμελώς για πιθανά μηνύματα σφαλμάτων - Προβαίνει στον ποιοτικό έλεγχο των μηχανημάτων χρησιμοποιώντας τα controls και calibrators που έχει προετοιμάσει
5.5.	Συμμετέχει στη λειτουργική οργάνωση του εργαστηρίου και στον τομέα της έρευνας και εκπαίδευσης	**5.4.1** Έρευνα στο διαδίκτυο σε νέες μεθόδους και τεχνικές και στη χρήση σύγχρονων μηχανημάτων	-Διακρίνει την επάρκεια των αναλώσιμων υλικών του εργαστηρίου -Διακρίνει τον τρόπο αποθήκευση των αναλώσιμων υλικών του εργαστηρίου -Επιβλέπει την ορθή τακτική συντήρηση και καθαρισμό των μηχανημάτων, οργάνων, σκευών

Μαθησιακή Ενότητα 6: Αναλυτικό στάδιο εργαστηριακής άσκησης			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
6.1	Λαμβάνει δείγματα αίματος με την εφαρμογή φλεβοπαρακέντισης και νύξης ράγας δακτύλου υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	**6.1.1** Άσκηση φλεβοπαρακέντησης σε πρόπλασμα χεριού **6.1.2** Άσκηση νύξης ράγας δακτύλου	-Περιγράφει τη λήψη φλεβικού και τριχοειδικού αίματος
6.2	Εφαρμόζει τεχνικές διαχωρισμού δειγμάτων αίματος με σκοπό τη λήψη πλάσματος ή ορού	**6.2.1** Άσκηση λήψης ορού από δείγμα ολικού αίματος.	-Περιγράφει / επιδεικνύει τις τεχνικές διαχωρισμού πλάσματος και ορού

		6.2.1 Άσκηση λήψης πλάσματος από δείγμα ολικού αίματος.	
6.3	Χρησιμοποιεί με ακρίβεια τα διαφόρων όγκων σιφώνια (πιπέτες αυτόματες και μη) με σκοπό τη λήψη αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας	**6.3.1** Άσκηση λήψης αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας	-Περιγράφει τη χρήση σιφωνίων διαφόρων όγκων - Εκτελεί ορθά τη λήψη αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας
6.4	Χρησιμοποιεί με ακρίβεια και να συντηρεί τις διάφορες αναλυτικές συσκευές του εργαστηρίου που εργάζεται. (ζυγοί, φυγόκεντροι, κλίβανοι, φωτόμετρα ,αναλυτές, κ.λπ.)	**6.4.1** Πρακτική άσκηση χρήσης ζυγού **6.4.2** Πρακτική άσκηση χρήσης φυγοκέντρου **6.4.3** Πρακτική άσκηση χρήσης κλιβάνων **6.4.4** Πρακτική άσκηση χρήσης φωτόμετρου	-Περιγράφει τη χρήση και συντήρηση των αναλυτικών συσκευών (ζυγοί, φυγόκεντροι, κλίβανοι, φωτόμετρα, αναλυτές, κ.λπ.) -Χρησιμοποιεί με ασφάλεια και σύμφωνα με τη σωστή λειτουργία τα όργανα /συσκευές του εργαστηρίου
6.5.	Εφαρμόζει την τεχνική της αποστείρωσης ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία και χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία	**6.5.1** Πρακτική άσκηση αποστείρωσης	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία αποστείρωσης - Ακολουθεί τα βήματα της διαδικασίας αποστείρωσης με τη σωστή σειρά -Εφαρμόζει ορθές τεχνικές αποστείρωσης όλων των τύπων των προς χρήση υλικών και σκευών
6.6.	Χρησιμοποιεί τα σκεύη των εργαστηρίων με την απαιτούμενη προσοχή και σύμφωνα με την καταλληλότητά τους	**6.6.1** Προσομοίωση **6.6.2** Έρευνα στο διαδίκτυο για την ποικιλία και τις τιμές των σκευών εργαστηρίων	- Επιλέγει τα κατάλληλα σκεύη και τα χειρίζεται με τη δέουσα προσοχή - Χρησιμοποιεί τα σκεύη στις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να διατηρείται το περιεχόμενο τους αναλλοίωτο
6.7.	Προετοιμάζει τις συνθήκες διεξαγωγής ποσοτικών και ποιοτικών μετρήσεων		-Προσδιορίζει τις απαραίτητες συνθήκες διεξαγωγής μετρήσεων -Προσδιορίζει τους παράγοντες που επηρεάζουν τα αποτελέσματα
6.8.	Παρασκευάζει κάθε είδους διαλύματα και πραγματοποιεί αραιώσεις διαλυμάτων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	**6.8.1** Πρακτική άσκηση παρασκευής διαλυμάτων **6.8.2** Πρακτική άσκηση πραγματοποίησης αραιώσεων (διαδοχικές/υποδιπλάσιες/υποδεκαπλάσιες/ενδιάμεσες)	Εκτελεί με ακρίβεια: 1. Τη μέτρηση του pH. 2. Την ογκομέτρηση (Δείκτες). 3. Την παρασκευή ακόρεστου, κορεσμένου και υπέρκορου διαλύματος. 4. Την παρασκευή διαλυμάτων από στερεή και υγρή ουσία.

			5. Την παρασκευή διαλύματος ισχυρού οξέος ή βάσης. 6. Την παρασκευή μοριακών και κανονικών διαλυμάτων. 7. Τις αραιώσεις διαλυμάτων. 8. Την παρασκευή διαλυμάτων αλκοόλης. 9. Υποδιπλάσιες και Υποδεκαπλάσιες αραιώσεις. 10.Ενδιάμεσες αραιώσεις.

Μαθησιακή Ενότητα 7: Αιματολογικό Εργαστήριο			**ΩΡΕΣ:21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
7.1	Εκτελεί απλές τεχνικές, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, που αφορούν το Αιματολογικό Εργαστήριο.	**7.1.1** Πρακτική άσκηση δημιουργίας αιματολογικού επιχρίσματος **7.1.1** Πρακτική άσκηση μέτρησης αιματοκρίτη. **7.1.2** Πρακτική άσκηση μέτρησης της αιμοσφαιρίνης **7.1.1** Πρακτική άσκηση μέτρησης της ταχύτητας καθίζησης των ερυθρών **7.1.2** Πρακτική άσκηση δημιουργίας επιχρίσματος για μέτρηση ΔΕΚ	- Δημιουργεί αιματολογικό επίχρισμα -Εφαρμόζει τεχνικές μέτρησης του αιματοκρίτη (Hct) -Εφαρμόζει τεχνικές μέτρησης της αιμοσφαιρίνης (Hb) -Εφαρμόζει τεχνικές μέτρησης του αριθμού των ερυθρών αιμοσφαιρίων (R.B.C) **-** Εκτελεί τη μέτρηση αιμοπεταλίων - Εκτελεί τη τεχνική μέτρησης της ταχύτητας καθίζησης των ερυθρών -Δημιουργεί επίχρισμα για μέτρηση ΔΕΚ
7.2	Περιγράφει την αρχή λειτουργίας του αιματολογικού αναλυτή.	**7.2.** Έρευνα στο διαδίκτυο για την ποικιλία των αιματολογικών αναλυτών	-Περιγράφει τα βασικά μέρη και τη λειτουργία του αιματολογικού αναλυτή - Αναγνωρίζει ένα αιμοδιάγραμμα μεταξύ διαφορετικών ειδών εξετάσεων και ερμηνεύει όσα απεικονίζονται σε αυτό

7.3	Προετοιμάζει την εξέταση: Ηλεκτροφόρηση αιμοσφαιρίνης		Προβαίνει στην εκτέλεση παρασκευής αιμολύματος και Test δρεπανώσεως των ερυθρών αιμοσφαιρίων
7.4	Προβαίνει στον έλεγχο αιμορραγικών διαθέσεων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων		Διενεργεί τις ακόλουθες εξετάσεις: - Χρόνος ροής - Χρόνος πήξεως (σε πλάκα και σε σωληνάριο) - Συστολή του θρόμβου - Χρόνος προθρομβίνης του πλάσματος

Μαθησιακή Ενότητα 8: Μικροβιολογικό Εργαστήριο			**ΩΡΕΣ: 28**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
8.1	Παρασκευάζει θρεπτικά υλικά	**8.1.** Πρακτική άσκηση παρασκευής όλων των ειδών θρεπτικών υλικών.	-Επιλέγει το κατάλληλο θρεπτικό υλικό για την καλλιέργεια του βιολογικού υλικού, που του ζητείται. -Προβαίνει στην παρασκευή Θρεπτικών Υλικών (θρ.Ζωμός, Πεπτονούχο ύδωρ, Θρεπτικό άγαρ, Αιματούχο και σοκολατόχρωμο άγαρ, Chapman άγαρ, Sabouraud άγαρ, Mac-Conkey άγαρ, Kligler άγαρ, Mueller Hinton άγαρ).
8.2	Προβαίνει σε καλλιέργειες μικροβίων, υγρών και εκκριμάτων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	**8.2.1.** Επίδειξη τεχνικών λήψεων **8.2.2** Πρακτική άσκηση τεχνικών ενοφθαλμισμού **8.2.3.** Πρακτική άσκηση τεχνικών επώασης των καλλιεργημάτων. **8.2.4.** Επίδειξη τεχνικών απομόνωσης **8.2.5.** Επίδειξη τεχνικών ταυτοποίησης	-Περιγράφει τη διαχείριση δείγματος για Μακροσκοπική εξέταση-Καλλιέργεια-Μικροσκοπική εξέταση και Βιοχημικές δοκιμασίες Εφαρμόζει -Τεχνικές λήψης του δείγματος -Τεχνικές ενοφθαλμισμού σε στερεό και υγρό θρ. Υλικό -Τεχνικές επώασης των καλλιεργημάτων (Αερόβια, αναερόβια, σε ατμόσφαιρα CO_2)

			-Τεχνικές απομόνωσης -Τεχνικές ταυτοποίησης.
8.3	Παρασκευάζει επιχρίσματα και πραγματοποιεί Χρώσεις επιχρισμάτων	**8.3.1** Πρακτική άσκηση παρασκευής επιχρισμάτων **8.3.2.** Πρακτική άσκηση εκτέλεσης χρώσεων: • Χρώση μπλε του μεθυλενίου • Χρώση Gram • Χρώση ZiehlNeelsen	-Διακρίνει και παρασκευάζει τα είδη επιχρισμάτων - Εκτελεί τις χρώσεις: • Χρώση μπλε του μεθυλενίου • Χρώση Gram • Χρώση ZiehlNeelsen
8.4.	Εκτελεί την Τεχνική αντιβιογράμματος υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	**8.4.1** Επίδειξη τεχνικής αντιβιογράμματος	-Περιγράφει την τεχνική αντιβιογράμματος
8.5.	Διαχειρίζεται δείγματα για έλεγχο παρασιτώσεων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	**8.5.1** Προσομοίωση παρασιτολογικής κοπράνων	-Περιγράφει την Παρασιτολογική κοπράνων, την Παρασκευή νωπών παρασκευασμάτων και τις μεθόδους: • συμπύκνωσης και εμπλουτισμού δειγμάτων κοπράνων • επίπλευσης • έμμεση αιμοσυγκόληση, ανοσοδιάχυση, σύνδεση του συμπληρώματος και • τη Χρώση σιδηρούχου αιματοξυλίνης για ανεύρευση παρασίτων

Μαθησιακή Ενότητα 9: Βιοχημικό Εργαστήριο			**ΩΡΕΣ: 28**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/

			παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
9.1	Αναλαμβάνει, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων εργασίες που αφορούν τα ούρα:	**9.1.1** Πρακτική άσκηση στην καταγραφή των δειγμάτων των ούρων, στη χρήση των ταινιών πολλαπλών αντιδράσεων και στη φυγοκέντρηση δείγματος ούρων.	-Περιγράφει τη συντήρηση των ούρων και τη Μέθοδο με ταινίες πολλαπλών αντιδράσεων -Προετοιμάζει το ίζημα για μικροσκόπιση -Εφαρμόζει τους τρόπους συντήρησης των ούρων και τις μετρήσεις με τις ταινίες πολλαπλών αντιδράσεων
9.2	Εφαρμόζει (υπό τον έλεγχο υπευθύνου) τις εξετάσεις: Δοκιμασίες ελέγχου της νεφρικής λειτουργίας /Δοκιμασίες ελέγχου του ρυθμού της σπειραματικής διήθησης Και διακρίνει: - Τις Βασικές ουσίες στα ούρα - τα φάρμακα και δηλητήρια στα ούρα και - τις ορμόνες που προσδιορίζονται στα ούρα	**9.2** Πρακτική άσκηση στον προσδιορισμό των ουσιών που αφορούν τον έλεγχο της νεφρικής λειτουργίας - Ουρία ούρων - Ουρικό οξύ - Γλυκόζη - Κρεατινίνη - Αμυλάση - Λευκώματα	-Περιγράφει τις κατωτέρω μεθόδους προσδιορισμού (Ουρία ούρων/Ουρικό οξύ /Γλυκόζη /Κρεατινίνη /Αμυλάση /Λευκώματα) -Αναφέρει τις βασικές ουσίες που ανιχνεύονται στα ούρα, τα φάρμακα, δηλητήρια και τις ορμόνες που προσδιορίζονται σε αυτά (όπως οιστρογόνα,FSH,LH κ.λ.π.)
9.3	Εφαρμόζει (υπό τον έλεγχο υπευθύνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων) τις εξέτασεις - Τεστ κυήσεως και - σπερμοδιάγραμμα	9.3.1 Πρακτική άσκηση στην εκτέλεση του τεστ κυήσεως 9.3.2 Προσομοίωση της τεχνικής σπερμοδιαγράμματος	- Περιγράφει την τεχνική του σπερμοδιαγράμματος και του Τεστ κυήσεως
9.4	Αναλαμβάνει την εφαρμογή τεχνικών που αφορούν τον προσδιορισμό ουσιών στο αίμα υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	9.4.1 Προετοιμασία ορού αίματος 9.4.2 Προετοιμασία κατάλληλων αντιδραστηρίων 9.4.3Εκτέλεση τεχνικών για τον προσδιορισμό των ουσιών στο αίμα: - -ολικά λευκώματα - Χοληστερόλης - τριγλυκεριδίων - λιποπρωτεινών - ουρίας - ουρικού οξέος	Περιγράφει τις τεχνικές που ορίζονται ως: -Προσδιορισμός γλυκόζης ορού αίματος • Προσδιορισμός ολικών λευκωμάτων ορού αίματος • Προσδιορισμός αλβουμίνης • Ηλεκτροφόρηση λευκωμάτων ορού αίματος • Προσδιορισμός χοληστερόλης • Προσδιορισμός τριγλυκεριδίων • Μέθοδοι διαχωρισμού λιποπρωτεϊνών • Προσδιορισμός ουρίας • Προσδιορισμός ουρικού οξέος

		- κρεατινίνης - χολερυθρίνης - ένζυμα - σίδηρος - ηλεκτρολύτες - Ορμόνες - Βιταμίνες - Καρκινικοί δείκτες - Φάρμακα	• Προσδιορισμός κρεατινίνης • Προσδιορισμός χολερυθρίνης (ολικής, άμεσης και νεογνών) • Προσδιορισμός Ενζύμων • Προσδιορισμός Σιδήρου και Ηλεκτρολυτών • Προσδιορισμός Ορμονών και Βιταμινών • Προσδιορισμός καρκινικών δεικτών • Προσδιορισμός φαρμάκων και ουσιών
9.5.	Περιγράφει την αυτόματη ανάλυση στη βιοχημεία	9.5.1 Θέτει σε λειτουργία τον βιοχημικό αναλυτή 9.5.2 Παρατηρεί τη διαδικασία των μετρήσεων	Περιγράφει: - τα Είδη αυτόματων αναλυτών. - τη Μεθοδολογία και τις μετρήσεις Αναγνωρίζει τυχόν σφάλματα στις μετρήσεις των αυτόματων βιοχημικών αναλυτών

Μαθησιακή Ενότητα 10: Ανοσολογικό Εργαστήριο			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
10.1	Συμμετέχει, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων στις διαδικασίες πού αφορούν τις Ορολογικές εξετάσεις . Ρευματοειδής παράγοντας Συγκολλητινοαντιδράσεις.	**10.1.1** Εκτέλεση τεχνικών για τον προσδιορισμό τίτλου αντιστρεπτολυπίνης "Ο", το RA – TEST και τον Προσδιορισμό (ποιοτικός και ποσοτικός) CRP, RF, και VDRL ή RPR σε Latex	- Εφαρμόζει τον Προσδιορισμός τίτλου αντιστρεπτολυπίνης "Ο", το RA – TEST και τον Προσδιορισμό (ποιοτικός και ποσοτικός) CRP, RF, και VDRL ή RPR σε Latex
10.2	Υποβοηθά, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων,	**10.2.1** Προσομοίωση τεχνικών • Ποιοτικός ή ποσοτικός	- Περιγράφει τις τεχνικές ως προς τα κάτωθι:

	με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια σύμφωνα με τα επιστημονικά πρωτόκολλα και οδηγίες τις εξετάσεις, του Ανοσολογικού Εργαστηρίου	προσδιορισμός αντισωμάτων με απλή διπλή και ακτινωτή ανοσοδιάχυση • Ανοσοηλεκτροφόρηση - Ανοσοκαθήλωση πρωτεϊνών ορού. • Δοκιμασία σύνδεσης συμπληρώματος (Wasserman) • Μέθοδος ELISA. Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αυτοάνοσων αντισωμάτων • Μέθοδος RIA. Προσδιορισμός αντισωμάτων DNA • Τεχνικές άμεσου ή έμμεσου ανοσοφθορισμού. Ανίχνευση αντιγόνου ή αντισώματος, (π.χ. αντιπυρηνικών αντισωμάτων) • Κυτταρομετρία ροής. • Ποσοτικός προσδιορισμός λεμφοκυττάρων και των υποπληθυσμών τους • Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού CMV • Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού HIV και της ηπατίτιδας B και C. • Νεφελομετρία. Προσδιορισμός ανοσοσφαιρινών και κλασμάτων συμπληρώματος • Θολοσιμετρία.	Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αντισωμάτων με απλή διπλή και ακτινωτή ανοσοδιάχυση Ανοσοηλεκτροφόρηση - Ανοσοκαθήλωση πρωτεϊνών ορού. Δοκιμασία σύνδεσης συμπληρώματος (Wasserman) Μέθοδος ELISA. Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αυτοάνοσων αντισωμάτων Μέθοδος RIA. Προσδιορισμός αντισωμάτων DNA Τεχνικές άμεσου ή έμμεσου ανοσοφθορισμού. Ανίχνευση αντιγόνου ή αντισώματος, (π.χ. αντιπυρηνικών αντισωμάτων) Κυτταρομετρία ροής. Ποσοτικός προσδιορισμός λεμφοκυττάρων και των υποπληθυσμών τους Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού CMV Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού HIV και της ηπατίτιδας B και C. Νεφελομετρία. Προσδιορισμός ανοσοσφαιρινών και κλασμάτων συμπληρώματος Θολοσιμετρία.

Μαθησιακή Ενότητα 11: Αποτελέσματα εξετάσεων	ΩΡΕΣ: 7

Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
11.1	Αρχειοθετεί και ταξινομεί τα αποτελέσματα, αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των ασθενών, τυπώνει και καταγράφει τα απαντητικά κατανέμοντάς τα στη συνέχεια στους ενδιαφερόμενους φορείς	11.2 Πρακτική άσκηση στην εκτύπωση αποτελεσμάτων, στην κατανομή τους ανάλογα με τον φορέα, στην αρχειοθέτηση αυτών και στην στατιστική επεξεργασία τους 11.3 Μελέτη περίπτωσης με αναζήτηση αποτελεσμάτων προηγούμενων εξετάσεων	- Αναφέρει τον τρόπο καταγραφής των απαντητικών. -Περιγράφει τον τρόπο και τα κριτήρια ταξινόμησης και αρχειοθέτησης των αποτελεσμάτων - Διενεργεί με βάση τον φορέα την κατανομή των απαντητικών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.

Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

10.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Βοηθός βρεφονηπιοκόμω*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

κέντρα προσχολικής αγωγής (βρεφονηπιακούς σταθμούς) καθώς και σε εξαρτημένες ή μη εργασίες σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ή σε κέντρα ειδικής αγωγής που φιλοξενούν βρέφη και νήπια ηλικίας 0-6 χρόνων, ιδιωτικούς ή του δημοσίου φορέα, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η βρεφονηπιοκόμο ή νηπιαγωγό ή ειδικό παιδαγωγό.

10.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

α) στην αξιοποίηση των εικαστικών τεχνών στην παιδαγωγική διαδικασία και δραστηριοτήτων που περιέχουν μουσική, κίνηση και ρυθμό

β) στην αξιοποίηση δραστηριοτήτων από τον κόσμο των επιστημών και τεχνών στην παιδαγωγική διαδικασία της προσχολικής ηλικίας.

γ) στην επιλογή κατάλληλων εκπαιδευτικών λογισμικών για παιδιά προσχολικής ηλικίας και να τα εφαρμόζουν και

δ) στην αναγνώριση της σπουδαιότητας του περιβάλλοντος στη ζωή του ανθρώπου.

10.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.
Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.
Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.
Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	7
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7

4	Οργάνωση και διαμόρφωση Βρεφονηπιακού Σταθμού (Εσωτερικού και Εξωτερικού χώρου)	7
5	Προγράμματα βρεφών-νηπίων	14
6	Γνωριμία με το χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού και προσαρμογή	7
7	Παιγνίδι	28
8	Δημιουργία και έκφραση	28
9	Παιδί και περιβάλλον	14
10	Γλωσσική-Αισθητηριακή έκφραση	14
11	Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Πολιτιστικές εκδηλώσεις	7
12	Διατροφή	14
13	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.10 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι. Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.11 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής ειδικότητας έχουν ως εξής:
(π.χ. βλ. http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1395

ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση και το πρόγραμμα που ακολουθούν οι Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί.
2. Αποδίδει τις θεωρίες, τις μεθόδους και τα ρεύματα προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών που φοιτούν σε Βρεφονηπιακούς ή Παιδικούς Σταθμούς αναλύοντας το περιεχόμενό τους.
3. Αναγνωρίζει τα στάδια ανάπτυξης των βρεφών και των παιδιών προσχολικής ηλικίας και αναφέρει με άνεση τα χαρακτηριστικά της κάθε ηλικιακής περιόδου.
4. Διακρίνει τα διάφορα είδη παιχνιδιού αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
5. Προσδιορίζει τις βασικές ιδιότητες και τις δυνατότητες του κάθε υλικού που μπορεί κανείς να χρησιμοποιήσει για αυτοσχέδιες μουσικές ή θεατρικές κατασκευές.
6. Διατυπώνει τους γενικούς κανόνες υγιεινής, αλλά και εκείνους που αφορούν ειδικότερα τις συνθήκες διαβίωσης των παιδιών προσχολικής ηλικίας.
7. Αναφέρει τους τρόπους αντιμετώπισης οξέων καταστάσεων (παροχή πρώτων βοηθειών) σχετικών με την υγεία των παιδιών.
8. Ξεχωρίζει τα είδη της παιδικής λογοτεχνίας.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο μέτρα υγιεινής και ασφάλειας του Παιδικού Σταθμού.
2. Ακολουθεί το πλαίσιο οργάνωσης του Παιδικού Σταθμού, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα έγγραφα και ενημερώνοντας τα βιβλία που προβλέπονται από τους κανονισμούς για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σταθμού και τη φοίτηση των παιδιών.
3. Παραλαμβάνει τα παιδιά από το σχολικό ή τους γονείς.
4. Μεριμνά για τη διατροφή των παιδιών
5. Τραγουδά με μελωδικότητα και έχει αποκτήσει ένα ρεπερτόριο σε τραγούδια και μουσικά παραμύθια ανάλογο της ηλικίας των παιδιών του Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού.
6. Χειρίζεται ρυθμικά το σώμα του ως μέσο έκφρασης και χρησιμοποιεί τις εκφράσεις του προσώπου, τα χέρια και τη φωνή του για τη σύνθεση παντομίμας.
7. Κατασκευάζει με ασφαλή υλικά απλά όργανα μουσικής χρησιμοποιώντας αυτά ή άλλα συμβατικά όργανα μουσικής στο τονικό ύψος που φτάνει η φωνή των παιδιών που φοιτούν σ’ ένα Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.
8. Κατασκευάζει μόνος του, με απλά υλικά και τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας, παιχνίδια, αντικείμενα και θεατρικές φιγούρες που υποβοηθούν τη δημιουργικότητα και την έκφραση των παιδιών.
9. Χρησιμοποιεί το παιδικό λογοτέχνημα για παιδαγωγικούς σκοπούς.
10. Προετοιμάζει μία ολοκληρωμένη παράσταση κατάλληλη για την ηλικία των παιδιών επιλέγοντας ή δημιουργώντας το σενάριο, τα σκηνικά, τις κούκλες, εάν χρειάζεται, και τη μουσική υπόκρουση.
11. Αντιμετωπίζει ήσσονος σημασίας προβληματικές καταστάσεις σχετικές με την υγεία και την ακεραιότητα των παιδιών και εφαρμόζουν χωρίς παρεκκλίσεις τις οδηγίες του γιατρού.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

1. Εργάζεται υπό την εποπτεία του επιστημονικά υπεύθυνου και των υπεύθυνων νηπιαγωγών/ βρεφονηπιοκόμων.
2. Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους άλλους εργαζόμενους στον Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό και τους γονείς των παιδιών.
3. Αναπληρώνει στα καθήκοντά τους, αναφορικά με τις δραστηριότητες δημιουργίας και έκφρασης τον βρεφονηπιοκόμο ή τον νηπιαγωγό, όταν παρίσταται ανάγκη, χωρίς να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια ή την υγιεινή των παιδιών.
4. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σχετικά με την αγωγή και την ψυχαγωγία των παιδιών ανάλογες με την εμπειρία, το γνωστικό τους υπόβαθρο και τις δυνατότητες των παιδιών

2.2 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «βοηθός βρεφονηπιοκόμων»
Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, ο απόφοιτος/-η της ειδικότητας «*Βοηθός Φυσικοθεραπευτή*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Μεριμνά για την ψυχοσωματική υγεία, την ψυχοσωματική εξέλιξη, τη διαπαιδαγώγηση και την κοινωνικοποίηση βρεφών και νηπίων (παιδιών ηλικίας 0-6 ετών).
- Περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση και το πρόγραμμα του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Αναγνωρίζει τα στάδια ανάπτυξης των βρεφών και των παιδιών προσχολικής ηλικίας και διευκρινίζει τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικιακής περιόδου. Διακρίνει τα είδη (τον διαφορετικό τύπο) παιχνιδιού, αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
- Διακρίνει τον διαφορετικό τύπο παιχνιδιού, αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
- προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, φροντίδα (φαγητό, καθαριότητα) σύμφωνα με τις αρχές τις Βρεφοκομίας και της Παιδαγωγικής
- Ακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα του Βρεφονηπιακού Σταθμού, το οποίο περιλαμβάνει μία σειρά από δραστηριότητες που βοηθούν το παιδί να αποκτήσει γνώσεις και εμπειρίες, να αναπτύξει ευαισθησία, φαντασία, αισθητική, δημιουργική ικανότητα, ικανότητα έκφρασης, παρατηρητικότητα και αυτονομία, γενικά να διευρύνει τον εσωτερικό του κόσμο, να ωριμάσει συναισθηματικά και ψυχοκινητικά
- Φροντίζει –με κατάλληλη προσέγγιση- για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες όλων ανεξαιρέτως των παιδιών και γενικά για τη δημιουργία ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας και χαράς.
- Παρατηρεί τις αντιδράσεις του κάθε παιδιού, επισημαίνει αλλαγές ή παθολογικά συμπτώματα, ενημερώνει σχετικά τον/την υπεύθυνο βρεφονηπιοκόμο ή νηπιαγωγό και με την έγκρισή του/της και τους γονείς και τους ειδικούς (γιατρό, ψυχολόγο κλπ.)
- Εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών
- Αναπληρώνει τον/την βρεφονηπιοκόμο/ νηπιαγωγό όταν απουσιάζει
- Συντάσσει εκθέσεις και ενημερώνει βιβλία που προβλέπονται από τους κανονισμούς για θέματα που αφορούν τα παιδιά και γενικά τη λειτουργία του σταθμού
- Εκτελεί σε ημερήσια βάση τις ακόλουθες εργασίες: Υποδοχή των παιδιών (βρεφών και νηπίων), καθαριότητα των παιδιών, διατροφή, πρόγραμμα αγωγής, ανάπαυση και αναχώρηση των παιδιών. Οι εργασίες αυτές, προσαρμόζονται στις ανάγκες των παιδιών, τις συνθήκες της ημέρας ή τις απαιτήσεις της ημερήσιας εργασίας του/της
- Λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγεία και την ασφάλεια που προβλέπονται από το νόμο
- Συμμετέχει στη διατροφή των παιδιών.
- Κατασκευάζει από μόνος του, χρησιμοποιώντας απλά υλικά και τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας, διάφορα παιχνίδια, αντικείμενα και θεατρικές φιγούρες που βοηθούν στη δημιουργικότητα και την έκφραση των παιδιών.
- Χρησιμοποιεί παιδική λογοτεχνία για παιδαγωγικούς σκοπούς.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης

2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις

3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις

4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	**1.1.1** Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας **1.1.2** Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγραφή τρόπων οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρισμός βασικών αρμοδιοτήτων κατά οργανική μονάδα - Προσδιορισμός επιπέδων ιεραρχίας και εύρους ελέγχου (span of control) - Προσδιορισμός τρόπων αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπισμός πηγών δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	**1.2.1** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών **1.2.3** Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων **1.2.4** Καταγραφή και παρουσίαση	- Αναγνώριση ιεραρχικής σχέσης μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπισμός μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως

		καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	**1.3.1** Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες **1.3.2** Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ **1.3.3** Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	- Ορθή και ακριβής διατύπωση, χρήση και επεξήγηση βασικών εννοιών/ φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρήση κατάλληλων μορφών και εργαλείων επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμογή του ύφους της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Σύνταξη ορθογραφημένων και σαφών κειμένων επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης/οργανισμού τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	**1.4.1** Εφαρμογές Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά **1.4.2** Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα **1.4.3** Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) **1.4.4** Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-	- Δημιουργία επιστολών για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία παρουσιάσεων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία υπολογιστικών φύλλων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμόρφωση απλών γραφημάτων - Δημιουργία εταιρικού λογαριασμού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης - Επικαιροποίηση περιεχομένου εταιρικής ιστοσελίδας και προτάσεις βελτίωσης/ αναβάθμισης με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών - Επίδειξη χρήσης ηλεκτρονικών συναλλαγών για σχέσεις της

		procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος	επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενέργεια έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	**2.1.1** Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	- Αυτόματη αναγνώριση και ερμηνεία συμβόλων σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Άμεση αντίδραση στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Ασφαλής χρήση υλικών και μηχανημάτων - Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	**2.2.1** Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα	- Κατάλληλη επιλογή και συντήρηση μέσων ατομικής προστασίας - Κατάλληλη και ορθή αξιοποίηση μέσων ατομικής προστασίας/ προστατευτικού εξοπλισμού βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους

		2.2.2 Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.) **2.2.3** Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.4** Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.5** Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)	μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τήρηση πρωτοκόλλων ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολόγηση ύπαρξης κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχείριση συνεπειών από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας - Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορισμός καλών πρακτικών σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον
2.3	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος **2.3.2.** Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας **2.3.3** Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	- Τήρηση ορθής σειράς διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Κατάλληλη χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτίμηση βαρύτητας ατυχημάτων και διαχείριση διαδικασιών επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος	**ΩΡΕΣ: 7**

Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν

		στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Οργάνωση και διαμόρφωση Βρεφονηπιακού Σταθμού (Εσωτερικού και Εξωτερικού χώρου)			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
4.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει τις προδιαγραφές και τις απαραίτητες ενέργειες για την ίδρυση και λειτουργία ενός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	**4.1.** Επίδειξη βρεφονηπιακών σταθμών σε video και εφαρμογές με Η/Υ .	• Επεξηγεί τις προδιαγραφές και τις απαραίτητες ενέργειες για την ίδρυση και λειτουργία ενός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. • Οργανώνει ,τον εξοπλισμό βρεφικών -νηπιακών αιθουσών και αξιοποιεί τη διαρρύθμιση του χώρου λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές , την ηλικία , τις ανάγκες , τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών
4.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου	**4.2.1** Οι εκπαιδευόμενοι βάσει	• Σχεδιάζει την κατάλληλη διαμόρφωση εσωτερικού -

	βρεφονηπιοκόμου Επιλέγει τους κατάλληλους χώρους ενός βρεφονηπιακού σταθμού τόσο για τις κύριες αίθουσες όσο και για τους βοηθητικούς χώρους(κουζίνα , λουτρό, αποθήκη , πλυντήριο, ιατρείο κλπ) ,τη λειτουργική διαρρύθμιση και σύνδεση μεταξύ τους . Προτιμά και επιλέγει τα κατάλληλα έπιπλα, σκεύη και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό εσωτερικού – εξωτερικού χώρου για την οργάνωση των βρεφικών και νηπιακών τμημάτων ενός βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών, ώστε να είναι προσιτά και εύχρηστα στα παιδιά	σχεδιαγραμμάτων, αιθουσών βρεφονηπιακών σταθμών συζητούν και εντοπίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα αυτών. **4.2.2** Έρευνα στο διαδίκτυο για την ποικιλία και την επιλογή κατάλληλων επίπλων, σκευών και ψυχοπαιδαγωγικού υλικού για βρεφονηπιακό σταθμό **4.2.3.** Δημιουργία κατάλογου με τα απαραίτητα έπιπλα ,σκεύη, και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό για τον εξοπλισμό εσωτερικού- εξωτερικού χώρου βρεφονηπιακού σταθμού.	εξωτερικού χώρου του Βρεφονηπιακού Σταθμού σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς παραμονής και μετακίνησης στο χώρο βρεφών – νηπίων. • Χρησιμοποιεί τους κατάλληλους χώρους για κύριες αίθουσες- βοηθητικούς χώρους(κουζίνα , λουτρό, αποθήκη , πλυντήριο, ιατρείο κλπ) και τη λειτουργική σύνδεση μεταξύ τους.
4.3	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει την κατανομή των βρεφών – νηπίων στα τμήματα σύμφωνα με την ηλικιακή ανάπτυξη τους και γνωρίζει την αναλογία προσωπικού για κάθε ηλικιακή ομάδα.	**4.3.1** Σχεδίαση προγράμματος εργασίας προσωπικού ενός βρεφονηπιακού σταθμού. **4.3.1** Προβολή εποπτικού υλικού ή video με το κατάλληλο υλικό για τον εξοπλισμό βρεφονηπιακού σταθμού.	• Επιλέγει τα κατάλληλα έπιπλα ,σκεύη και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό εσωτερικού – εξωτερικού χώρου για την οργάνωση των βρεφικών και νηπιακών τμημάτων ενός βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών. • Συγκροτεί τα βρεφικά – νηπιακά τμήματα σύμφωνα με την ηλικιακή ανάπτυξη τους και γνωρίζει την αναλογία προσωπικού για κάθε ηλικιακή ομάδα.
4.4	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Ενθαρρύνει και εφαρμόζει την σωστή οργάνωση και λειτουργία « γωνιών » - «εργαστηρίων » στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα καθώς και τις δραστηριότητες που προκύπτουν σε αυτά στον εσωτερικό , εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού	**4.4.1** Πρακτική άσκηση ανά ομάδες επιλέγουν την οργάνωση γωνιάς ή εργαστηρίου για βρέφη/νήπια στον εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο ενός βρεφονηπιακού σταθμού. **4.4.2** Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με γωνιές και εργαστήρια ενός	• Περιγράφει και εξηγεί τη συμβολή των «Γωνιών» - « Εργαστηρίων στην γνωστική, ψυχοκινητική και συναισθηματική ανάπτυξη καθώς και στην κάλυψη βασικών αναγκών του βρέφους - νηπίου.

	σταθμού. Εκτιμά τη συμβολή των « γωνιών » - «εργαστηρίων » στην γνωστική, ψυχοκινητική και συναισθηματική ανάπτυξη βρέφους - νηπίου	βρεφονηπιακού σταθμού. **4.4.3** Έρευνα στο διαδίκτυο για τον κατάλληλο εξοπλισμό γωνιάς ή εργαστηρίου στον βρεφονηπιακό σταθμό.	
4.5	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει την οργάνωση της ανοιχτής τάξης ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και τους ακόλουθους τρόπους : κατά ηλικία- κάθετα- παράλληλες ομάδες. Επιλύει με ευέλικτους τρόπους σε συνεργασία με το προσωπικό του βρεφονηπιακού σταθμού που εργάζεται προβλήματα που ανακύπτουν στην ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του.	**4.5.** Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με εφαρμογή ανοικτών τάξεων σε βρεφονηπιακό σταθμό..	• Περιγράφει την προετοιμασία και τον τρόπο οργάνωσης των ανοιχτών τάξεων.

Μαθησιακή Ενότητα 5: Προγράμματα βρεφών-νηπίων			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
5.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου εφαρμόζει εκπαιδευτικά προγράμματα βρεφών – νηπίων σε συνεργασία με την υπεύθυνη βρεφονηπιοκόμο, τους συναδέλφους και το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού , σε	**5.1.1** Σχεδίαση ημερήσιων προγραμμάτων, υλοποίηση και αξιολόγηση αυτών κατά την πρακτική άσκηση στον βρεφονηπιακό σταθμό με τη συνεργασία του/της παιδαγωγού της τάξης για βρέφη και νήπια (0 – 6 ετών).	• περιγράφει την δομή εκπαιδευτικών προγραμμάτων βρεφών – νηπίων στον Βρεφονηπιακό σταθμό σύμφωνα με τις επιστήμες της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.. • Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά της ηλικίας και τις

	κέντρα φιλοξενίας παιδιών ή ως ελεύθερος επαγγελματίας. εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία με αγάπη , σεβασμό, υπομονή προς τα παιδιά, τους συναδέλφους και τους γονείς	**5.1.2.** Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και συναδέλφους/γονείς/παιδιά	ανάγκες βρεφών και νηπίων στα οποία θα αναπτύξει το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα. • περιγράφει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα λειτουργίας της ημερήσιας απασχόλησης βρεφών και νηπίων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. • Περιγράφει τις δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος που κατά την οργάνωση του ακολουθεί το σχήμα : ερέθισμα – παιδαγωγικοί στόχοι- υλικά –περιγραφή δραστηριότητας – αξιολόγηση.

Μαθησιακή Ενότητα 6: Γνωριμία με το χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού και προσαρμογή			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
6.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει έναν άνετο στην κίνηση και ευχάριστο χώρο με πολλά ερεθίσματα, υλικά και παιχνίδια, που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών, χωρίς να απαιτούν κάποιου είδους επίδοση ή ανταγωνισμό που θα τα δημιουργήσουν άγχος και θα τα αποτρέψουν από το να συμμετάσχουν.	**6.1.1** Ανάπτυξη δραστηριοτήτων που δημιουργούν άνετη και οικεία ατμόσφαιρα αγάπης, στοργής , ασφάλειας με επαναλαμβανόμενες καθημερινές παιδαγωγικές πρακτικές που δημιουργούν μια αίσθηση συνέχειας και προβλεψιμότητας και διευκολύνουν την προσαρμογή στον βρεφονηπιακό σταθμό **6.1.2** Παιχνίδι ρόλων με άξονες συνεργασία – συμμετοχή των γονιών	• Αναγνωρίζει και περιγράφει τις θεωρίες και τους τρόπους προσαρμογής των παιδιών . • Κατανοεί και εκτιμά τον σημαντικό ρόλο του/της παιδαγωγού στην πρώτη επαφή και προσαρμογή των παιδιών στον Β.Σ • Θέτει όρια και κανόνες και παρέχει διευκρινήσεις στα παιδιά δίνοντας τους την ευκαιρία να αναλάβουν την ευθύνη των πράξεών τους • Εντοπίζει τις ειδικές ανάγκες του κάθε παιδιού και δίνει την ειδική βοήθεια και στήριξη που χρειάζεται

		που είναι απαραίτητη για την εύκολη προσαρμογή του παιδιού στον Βρεφονηπιακό Σταθμό. **6.1.3** Πρακτική Άσκηση : Παιχνίδι ρόλων με άξονες την ώθηση των παιδιών για συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες και δημιουργία φιλίας με άλλα παιδιά. **6.1.4** Πρακτική Άσκηση : Παιχνίδι ρόλων με άξονες την ώθηση των παιδιών για συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες και δημιουργία φιλίας με άλλα παιδιά.	
6.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Σχεδιάζει και οργανώνει προσεκτικά την ένταξη και φυσική, πνευματική και κοινωνική προσαρμογή των παιδιών στον Βρεφονηπιακό Σταθμό ανά μικρές ομάδες.	**6.2.1** Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και παιδιά /γονείς /συναδέλφους /διεύθυνση στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων προσαρμογής των παιδιών στον βρεφονηπιακό σταθμό. **6.2.2** Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με τη διαδικασία προσαρμογής στον βρεφονηπιακό σταθμό.	• Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών για το όνομα κάθε παιδιού, τα βασικά χαρακτηριστικά του, τις ιδιαιτερότητες του, τις συνήθειες του και τα αγαπημένα του παιχνίδια ώστε να διευκολύνει την προσαρμογή του. • Προετοιμάζει την πρώτη γνωριμία του κάθε παιδιού μαζί του, τον χώρο, το σχολικό λεωφορείο και τον /την συνοδό αν υπάρχουν και όλους τους άλλους συνεργάτες του (διευθύντρια, παιδαγωγούς. • Περιγράφει τη δεξιότητα διαμόρφωσης κοινωνικών αλληλεπιδράσεων για την ανάπτυξη της επικοινωνίας του βρέφους/νήπιου με τους ενήλικες και τους συνομήλικους. • Αναγνωρίζει τα αρνητικά συναισθήματα των παιδιών κατά τη διάρκεια προσαρμογής τους, τα βοηθά να τα εκφράσουν και τα διευκολύνει μέσα από μια διαδικασία αλληλεπίδρασης με το νέο περιβάλλον,

			να ενταχθούν στην κοινωνική ομάδα και να δημιουργήσουν νέους δεσμούς.
6.3	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Δημιουργεί σταθερές και επαναλαμβανόμενες συνθήκες αποχωρισμού και επανασύνδεσης που βοηθούν το παιδί να αντιμετωπίσει την προσωρινότητα του αποχωρισμού.	**6.3** Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και παιδιά /γονείς /συναδέλφους για την υιοθέτηση ευέλικτης τακτικής για την προσαρμογή του βρέφους /νηπίου στο βρεφονηπιακό σταθμό	• Περιγράφει και προσδιορίζει το άγχος του αποχωρισμού των παιδιών και των γονιών σύμφωνα με την εξελικτική ψυχολογία. • Ακολουθεί την κατάλληλη παιδαγωγική συμπεριφορά (στάση, οργάνωση χώρου, διάθεση παιδαγωγικού υλικού) και τους κατάλληλους κύκλους δράσης (δραστηριότητες) για τα παιδιά ανάλογα με την ηλικία τους, τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες τους, τις συνήθειες τους, τα χαρακτηριστικά τους, το στάδιο εξέλιξης τους, που θα τα βοηθήσουν να ενταχθούν και να προσαρμοστούν ευκολότερα στον Β.Σ .

Μαθησιακή Ενότητα 7: Παιγνίδι			**ΩΡΕΣ: 28**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
7.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει το περιβάλλον του βρεφονηπιακού σταθμού ,την τάξη, τις γωνιές δραστηριοτήτων και τα εργαστήρια με κατάλληλα παιδαγωγικά	**7.1.1.** Έρευνα στο διαδίκτυο με τα κατάλληλα παιγνίδια για βρέφη/νήπια. **7.1.2.** Σύνταξη καταλόγου με στήλες ανάλογα με την ηλικία βρεφών/νηπίων όπου θα καταχωρηθούν αντίστοιχα τα	• Αναγνωρίζει τις κυριότερες θεωρίες για το παιγνίδι και απαριθμεί τα είδη βαθμίδες του παιδικού παιγνιδιού. • Κατανοεί την παιδαγωγική αξία όλων των ειδών παιγνιδιού , στη μάθηση , την ψυχοκινητική, την

	παιγνίδια ανάλογα με την ηλικία βρεφών/νηπίων για την ολόπλευρη ανάπτυξη τους. Προσδιορίζει τα είδη , τις κατηγορίες, γνωρίζει τους κανόνες λειτουργίας των παιγνιδιών καθώς και την παιδαγωγική τους αξία στην ανάπτυξη βρεφών /νηπίων	κατάλληλα παιχνίδια . **7.1.3.** Πρακτική άσκηση: Προσομοίωση παιδαγωγικών παιγνιδιών για βρέφη/νήπια ατομικών ή ομαδικών **7.1.4.** Πρακτική άσκηση προσομοίωσης ατομικών ή ομαδικών παιδαγωγικών παιγνιδιών για βρέφη/νήπια από την παράδοση και τον πολιτισμό του τόπου μας , άλλων τόπων και λαών.	ψυχοσυναισθηματική, γλωσσική και γνωστική ανάπτυξη του βρέφους /νηπίου. και γνωρίζει τους κανόνες λειτουργίας τους. • Διαχωρίζει τα στάδια εξέλιξης – κοινωνικής αλληλεπίδρασης του παιδικού παιχνιδιού. • Διακρίνει και επιλέγει τα κατάλληλα παιγνίδια – υλικά – αντικείμενα ανάλογα με την ηλικία , τα ενδιαφέροντα και τα στάδια ανάπτυξης βρεφών /νηπίων. • Απαριθμεί και περιγράφει τα κριτήρια επιλογής των παιγνιδιών ατομικών ή ομαδικών για βρέφη/νήπια. • Επιλέγει τη συστηματική ένταξη του παιγνιδιού στο ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα του βρεφονηπιακού σταθμού για την ενίσχυση και ανάπτυξη όλων των ικανοτήτων βρεφών/νηπίων. • Ενθαρρύνει και διευκολύνει το παιγνίδι των παιδιών προγραμματίζοντας την παροχή απαραιτήτων προϋποθέσεων : χώρο , κατάλληλα υλικά, ευκαιρίες συναναστροφής με άλλα παιδιά και ενήλικες, βιβλία, επισκέψεις σε μέρη που εξάπτουν τη φαντασία για παιγνίδι
7.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Συμμετέχει ενεργά στο παιχνίδι των παιδιών, διευκολύνει τη δομή και την εφαρμογή των κανόνων των παιχνιδιών βοηθώντας στην αποτελεσματική τους κατανόηση. Επιλέγει και εφαρμόζει παιγνίδια στον Η/Υ για νήπια τηρώντας αυστηρές προϋποθέσεις ασφάλειας, δημιουργικής χρήσης.	**7.2.1.** Πρακτική Άσκηση: Σε παράλληλα εργαστήρια οι ομάδες των εκπαιδευόμενων οργανώνουν σχεδιάζουν και κατασκευάζουν δομημένα παιγνίδια με κανόνες **7.2.2.** Στη συνέχεια καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους και τις αντιδράσεις των Βρεφών/νηπίων κατά τη διάρκεια του παιγνιδιού και συζητούν τη μελέτη περίπτωσης με τον επόπτη καθηγητή τους.	• Αναγνωρίζει τα είδη των επιτραπέζιων εκπαιδευτικών παιγνιδιών και την παιδαγωγική τους αξία για τα βρέφη/νήπια . • Θέτει και εφαρμόζει τους απαραιτήτους κανόνες για την ασφάλεια και την καλή συνεργασία των παιδιών στο παιγνίδι. • Επιλέγει τα κατάλληλα είδη παιγνιδιού και παρέχει στα βρέφη/νήπια τα κατάλληλα υλικά. • Χρησιμοποιεί εκπαιδευτικά cd rom και το διαδίκτυο για να επιλέξει τα κατάλληλα παιγνίδια για τα νήπια. Επιλέγει μουσική ,ήχους , ιστορίες , παραμύθια στον

		7.2.3. Έρευνα στο διαδίκτυο για την ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων – παιγνίδια διαφόρων χωρών και εποχών για όλα τα παιδιά.	Η/Υ

Μαθησιακή Ενότητα 8: Δημιουργία και έκφραση			**ΩΡΕΣ: 28**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
8.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Σχεδιάζει και επιλέγει τα κατάλληλα υλικά για την οργάνωση εικαστικής δραστηριότητας στην τάξη ή στο εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία των βρεφών /νηπίων , τα ενδιαφέροντα τις ανάγκες και τις παιδαγωγικές αρχές. Σχεδιάζει και οργανώνει δραστηριότητες δραματικής τέχνης και ενθαρρύνει τα παιδιά να δραματοποιήσουν μύθους , ιστορίες και παραμύθια χρησιμοποιώντας υλικό από τη γωνιά δραματοποίησης θεατρικού παιγνιδιού και κουκλοθέατρου.	**8.1.1.** Πρακτική Άσκηση : Σε παράλληλα εργαστήρια οι ομάδες των εκπαιδευόμενων επιλέγουν , οργανώνουν και εφαρμόζουν κατάλληλες δραστηριότητες προσομοίωσης για βρέφη/νήπια **8.1.2.** Πρακτική Άσκηση: Κατασκευάζουν κούκλες κουκλοθέατρου, σκηνικά κουστούμια , μάσκες με τη συμμετοχή όλης της ομάδας	• Επιλέγει ,οργανώνει και εφαρμόζει κατάλληλες εικαστικές δραστηριότητες σε βρέφη /νήπια ανάλογα με την ηλικία , τις ανάγκες ,τα ενδιαφέροντα και τις παιδαγωγικές αρχές. • περιγράφει την οργάνωση δραστηριοτήτων από το χώρο των εικαστικών τεχνών επιλέγοντας υλικά που ευνοούν τον πειραματισμό ή την επινόηση τεχνικών. • Περιγράφει τα στάδια που ακολουθούνται στην οργάνωση και επιλογή των κατάλληλων υλικών εικαστικής δραστηριότητας στην τάξη ή στο εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία των παιδιών. • Περιγράφει τα στάδια που ακολουθούνται στην οργάνωση και επιλογή δραστηριοτήτων δραματικής τέχνης και ενθαρρύνει τα παιδιά να

			δραματοποιήσουν μύθους, ιστορίες και παραμύθια χρησιμοποιώντας υλικό από τη γωνιά δραματοποίησης και θεατρικού παιγνιδιού. • Περιγράφει τα υλικά και τα στάδια κατασκευής μάσκας, κοστουμιών, σκηνικών, κούκλας κουκλοθέατρου κλπ
8.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει δραστηριότητες φυσικής αγωγής και έχοντας ως μέσο το παιγνίδι και τα κατάλληλα υλικά, βοηθά τα παιδιά να γνωρίσουν τον εαυτό τους και τους άλλους , να αντιληφθούν τις δυνατότητες τους και τα όρια τους.	**8.2.1.** Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια **8.2.2.** Μελέτη περίπτωσης. **8.2.3.** Έρευνα στο διαδίκτυο συλλογή πληροφοριών για τους ολυμπιακούς και παραολυμπιακούς αγώνες	• Απαριθμεί και περιγράφει την οργάνωση δραστηριοτήτων φυσικής αγωγής
8.3	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει δραστηριότητες μουσικής – μουσικοκινητικής αγωγής και έχοντας ως μέσο το παιγνίδι και τα κατάλληλα υλικά τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας μαθαίνουν να ακούν, να τραγουδούν , να συνθέτουν και να παίζουν.	**8.3** Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια	• Απαριθμεί και περιγράφει τα στάδια οργάνωσης δραστηριοτήτων μουσικής για βρέφη /νήπια σύμφωνα με την ηλικία , τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τις παιδαγωγικές αρχές. • Περιγράφει επιλέγει και οργανώνει δραστηριότητες μουσικοκινητικής αγωγής για βρέφη /νήπια • Αναγνωρίζει και επιλέγει να τραγουδά κατάλληλα τραγούδια για βρέφη και νήπια που ακολουθούν τις δυνατότητες της παιδικής φωνητικής κλίμακας. • Περιγράφει και εφαρμόζει τα στάδια εκμάθησης ενός τραγουδιού σε βρέφη και νήπια. • Απαριθμεί εκτελεί και παρουσιάζει έναν κατάλογο

			με κατάλληλα τραγούδια για βρεφών/νηπίων.
8.4	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Επιλέγει τις κατάλληλες δραστηριότητες από τα διάφορα είδη τέχνης για την οργάνωση γιορτών (εθνικές -θρησκευτικές- κοινωνικές- διάφορες) στον Βρεφονηπιακό σταθμό.	**8.4** Εφαρμογή σχεδίων εργασίας(project) για δημιουργία εορταστικής ατμόσφαιρας για τις γιορτές (Χριστούγεννα , Πρωτοχρονιά, Πάσχα, Αποκριάς , Εθνικές , Κοινωνικές κλπ) στο βρεφονηπιακό σταθμό μέσα από διάφορα είδη τέχνης	• Αναγνωρίζει τα είδη των γιορτών Θρησκευτικές Εθνικές, Κοινωνικές και την παιδαγωγική αξία τους στον εορτασμό τους στον βρεφονηπιακό σταθμό • Περιγράφει και επιλέγει τις κατάλληλες δραστηριότητες από τα διάφορα είδη τέχνης για την οργάνωση γιορτών (εθνικές -θρησκευτικές- κοινωνικές- διάφορες) στον Βρεφονηπιακό σταθμό.

Μαθησιακή Ενότητα 9: Παιδί και περιβάλλον			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
9.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Επιλέγει και εφαρμόζει δραστηριότητες και σχέδια εργασίας που βοηθούν το παιδί α)να γνωρίσει τον εαυτό του σε σχέση με το περιβάλλον . β) να αναπτύξει κοινωνικές δεξιότητες σε σχέση με	**9.1** Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια όπως; ➢ Παιγνίδια γνωριμίας για τον εαυτό μου και το περιβάλλον. ➢ δραστηριότητες και σχέδια	• Αναγνωρίζει και περιγράφει τις θεωρητικές γνώσεις της παιδαγωγικής και εξελικτικής ψυχολογίας που ερμηνεύουν τον τρόπο με τον οποίο τα παιδιά ανακαλύπτουν τον προσωπικό τους κόσμο , την οικογένεια τους, τους άλλους , το περιβάλλον. • Αναγνωρίζει την στενή και την ευρύτερη έννοια του

	το περιβάλλον. γ) να προσεγγίσουν διαθεματικές βασικές γνώσεις για το Ανθρωπογενές και Φυσικό Περιβάλλον από το χώρο των επιστημών	εργασίας (project) που βοηθούν τα παιδιά να προσεγγίσουν διαθεματικές βασικές γνώσεις για το Ανθρωπογενές και Φυσικό Περιβάλλον από το χώρο των επιστημών : Ιστορίας , Γεωγραφίας, Φυσικής , Αγωγής Υγείας , Ιατρικής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης , Πολιτισμός , Τεχνολογίας. ➢ Δραστηριότητες εικαστικών τεχνών με υλικό από τη φύση	περιβάλλοντος που συνδέεται με τα βιώματα τις εμπειρίες του παιδιού και τη διαδικασία της μάθησης μέσω της αλληλεπίδρασης
9.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει το περιβάλλον της τάξης , ώστε τα παιδιά ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης και τα ενδιαφέροντα τους να βρίσκονται σε μια διαρκή αλληλεπίδραση με κατάλληλα υλικά , να μπορούν να επιλέγουν τρόπους , για να μελετούν πράγματα και φαινόμενα	**9.2.1** Έρευνα στο διαδίκτυο και προβολή video για τα φυσικά φαινόμενα αλλά και την καταστροφή του περιβάλλοντος από την ανθρώπινη παρέμβαση 9.2.2 Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια με σκοπό την υιοθέτηση θετικών στάσεων και καλών πρακτικών απέναντι στο περιβάλλον.	• Εφαρμόζει διαθεματικά περιβαλλοντικά προγράμματα και σχέδια εργασίας (project), σύμφωνα με την αντιληπτική ικανότητα των παιδιών, τα ενδιαφέροντα τους, την ηλικία τους και τις ανάγκες τους και της βιωματικής μάθησης μέσα στην τάξη και έξω από την τάξη. • Υποστηρίζει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των παιδιών καθώς και την κατανόηση και αποδοχή των απόψεων των άλλων. • Οργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά πάρκα, κέντρα ανακύκλωσης, Διερευνήσεις στην αυλή, στη γειτονιά, στο πάρκο στα εργοστάσια , Περιπάτους στο κοντινό δασάκι, στον αμπελώνα στο ποτάμι, στη λίμνη μας, Συμμετοχή σε δενδροφυτεύσεις, κ.α
9.3	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου	**9.3.1** Πρακτική Άσκηση επιλογής:	• Επιλέγει και εφαρμόζει τεχνικά/τεχνολογικά μέσα: τηλέφωνο, φωτογραφική μηχανή, βίντεο,

	βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη το τρίπτυχο: εκπαίδευση δια μέσου του περιβάλλοντος, εκπαίδευση για το περιβάλλον και εκπαίδευση για χάρη του περιβάλλοντος.	παιγνίδι στο Η/Υ για νήπια με σκοπό τη μάθηση και το σεβασμό για το φυσικό περιβάλλον τηρώντας αυστηρές προϋποθέσεις της παιδαγωγικής. **9.3.2** Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής ίδρυσης φυσικής γωνιάς στον βρεφονηπιακό σταθμό **9.3.3** Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης γ ια νήπια με σκοπό τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων προκειμένου τα παιδιά να ανακαλύψουν και να διερευνήσουν το περιβάλλον τους	υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο προκειμένου τα παιδιά να ανακαλύψουν και να διερευνήσουν το περιβάλλον • Προσδιορίζει τις διαστάσεις της οικολογικής κρίσης, του κινδύνου καταστροφής των οικοσυστημάτων, της αύξηση των εξοπλισμών και της δημιουργίας προσφύγων περιβάλλοντος.

Μαθησιακή Ενότητα 10: Γλωσσική-Αισθητηριακή έκφραση			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
10.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Σχεδιάζει ,προγραμματίζει και συνδυάζει τις κατάλληλες δραστηριότητες για την ανάπτυξη του λόγου – αισθήσεων – ψυχοκινητικότητας.	**10.1.1** Παιγνίδι ρόλων με άξονα τον βρεφονηπιοκόμο τα παιδιά/γονείς για συνεργασία για προβλήματα λόγου **10.1.2** Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη /νήπια	• Χρησιμοποιεί δραστηριότητες κατανοητές και σαφείς που τις αντλεί από την καθημερινή ζωή των παιδιών έτσι ώστε να διεγείρονται όλες οι περιοχές των αισθήσεων. • Αναγνωρίζει τις θεωρίες μάθησης και κοινωνικής αλληλεπίδρασης. • Διακρίνει τα στάδια γλωσσικής ανάπτυξης βρεφών

		10.1.3 Πρακτική Άσκηση οργάνωσης το χώρου και των γωνιών με πλούσιο και ποικίλο έντυπο υλικό και αισθητηριακό	και νηπίων. • Αναγνωρίζει ότι η γραπτή γλώσσα είναι ένα μέσο με μεγάλο εύρος λειτουργιών και εφαρμογών.

Μαθησιακή Ενότητα 11: Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Πολιτιστικές εκδηλώσεις			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
11.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης πριν την πραγματοποίησή της	**11.1.** Προσομοίωση εκπαιδευτικής επίσκεψης νηπίων	• Απαριθμεί και προσδιορίζει τα στάδια προγραμματισμού – πραγματοποίησης εκπαιδευτικών επισκέψεων – πολιτιστικών εκδηλώσεων εντός και εκτός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. • Αναγνωρίζει και περιγράφει τα τρία στάδια προγραμματισμού της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης • Εξηγεί και περιγράφει τις ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης – πολιτιστικής εκδήλωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .
11.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της	**11.2.** Προσομοίωση εκπαιδευτικής επίσκεψης νηπίων	• Προσδιορίζει τους χώρους που μπορούν να επισκεφθούν τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας: είδη μουσείων ,παιδικές σκηνές θεάτρου,

	εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης κατά τη διάρκεια της		επαγγελματικούς χώρους, παιδικές χαρές, πάρκο πάρκα, λιμάνι, εκκλησίες, ραδιοφωνικό –τηλεοπτικό σταθμό, εκθέσεις καλών τεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις φεστιβάλ παραδοσιακών χορών, σύλλογοι λαογραφικών μελετών και παραδοσιακών χορών, παρέλαση καρναβαλιού Απόκριας κλπ.
11.3	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης μετά την ολοκλήρωση της	**11.3** Οργανώνει σχέδια εργασίας (project) με σκοπό ➢ Παρουσίαση των εμπειριών στην τάξη ➢ Παρουσίαση εργασιών εποπτικού υλικού ➢ Νέες επισκέψεις	• Εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων- πολιτιστικών εκδηλώσεων. • Εφαρμόζει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης- πολιτιστικής εκδήλωσης σε **τρία στάδια,** εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες.

Μαθησιακή Ενότητα 12: Διατροφή			ΩΡΕΣ: 14
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
12.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει το περιβάλλον του Βρεφονηπιακού Σταθμού τάξης με τα κατάλληλα έπιπλα και σκεύη, που απαιτούνται για την προετοιμασία , τη χορήγηση γεύματος και την αποθήκευση ειδών	**12.1.1** Έρευνα στο διαδίκτυο για τα κατάλληλα έπιπλα και σκεύη που απαιτούνται για την παρασκευή , χορήγηση και διαφύλαξη τροφής στον βρεφονηπιακό σταθμό. **12.1.2** Προβολή video και ενημέρωση	• Οργανώνει το περιβάλλον της τάξης με τα κατάλληλα έπιπλα και σκεύη και ελέγχει αν πληρούνται οι κανόνες υγιεινής ώστε να πραγματοποιηθεί η χορήγηση γεύματος στα βρέφη – νήπια. • Σχεδιάζει το κατάλληλο διαιτολόγιο για βρέφη που

	διατροφής και ελέγχει αν πληρούνται οι κανόνες υγιεινής σε αυτά.	με θέμα το θηλασμό. **12.1.3** Σχέδιο εργασίας ή project για νήπια με στόχο την υιοθέτηση σωστών διατροφικών συνηθειών. **12.1.4** Πρακτική Άσκηση : Σύνταξη και σύνθεση κατάλληλου διαιτολογίου για βρέφη και νήπια ανάλογα με την ηλικία και την εποχή .	ακολουθούν : το φυσικό θηλασμό , την τεχνητή διαστροφή (τροποποιημένα γάλατα), τη μεικτή διατροφή, τη ή βρίσκονται στο στάδιο του απογαλακτισμού • Επιλύει με ευέλικτο τρόπο τα προβλήματα που δημιουργούνται στο φαγητό βρεφών – νηπίων. • Σχεδιάζει και συνθέτει κατάλληλο διαιτολόγιο για βρέφη και νήπια ανάλογα με την ηλικία και την εποχή .
12.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Ενημερώνει , εξηγεί , και συνεργάζεται με τους γονείς βρεφών και νηπίων για τα στάδια και τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την χορήγηση τροφής.	**12.2** Παιγνίδι ρόλων για την κατανόηση προβλημάτων στη διατροφή Βρεφών /Νηπίων και τη συνεργασία με τους γονείς.	

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»

- ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.
Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.
Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.
Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

○ **Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Αισθητικής Τέχνης*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια ή Ιδιωτικά Ιαματικά Λουτρά,
- Δημόσια ή ιδιωτικά Θέατρα ή ΜΜΕ στο τμήμα του μακιγιάζ
- Κέντρα ευεξίας - χαλάρωσης SPA, επιχειρήσεις Χαμαμ, solarium κ.ά.
- Ξενοδοχειακές Μονάδες, κρουαζιερόπλοια
- Ινστιτούτα αισθητικής ή πολυδύναμα κέντρα αδυνατίσματος
- Επιχειρήσεις αισθητικής άκρων (μανικιούρ, πεντικιούρ, ονυχοπλαστική κ.α)
- Επιχειρήσεις που παρέχουν Αισθητικό μακιγιάζ, καλλωπισμό φρυδιών και τοποθέτηση βλεφαρίδων.
- Κομμωτήρια που παρέχουν αισθητικό μακιγιάζ και αισθητική άκρων.
- Επιχειρήσεις λιανικής πώλησης καλλυντικών προϊόντων (εμπορικά κέντρα, φαρμακεία κ.α)
- Εταιρείες χονδρικής πώλησης μηχανημάτων και εφαρμογών αισθητικής.

- **Στόχοι**

Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας είναι ικανός/ή να ασχολείται με την περιποίηση και τον καλλωπισμό του υγιούς ανθρωπίνου δέρματος και των νυχιών με τη βοήθεια φυσικών και τεχνιτών μέσων με κύριο στόχο την βελτίωση ,χαλάρωση και ευεξία του σώματος. Ειδικότερα:

- διαθέτει κατάλληλο επίπεδο θεωρητικών γνώσεων, δεξιοτήτων, απαραιτήτων για την επικουρική άσκηση της Αισθητικής Τέχνης.
- είναι επιδέξιος επαγγελματίας ικανός να εργαστεί αποτελεσματικά σε όλες τις επιχειρήσεις που προσφέρουν υπηρεσίες ομορφιά και ευεξίας .
- είναι πρόθυμος και ικανός να συνεχίσει την επαγγελματική του εξέλιξη με τον συνεχή εμπλουτισμό τόσο των θεωρητικών γνώσεων όσο και των δεξιοτεχνιών μέσω της κριτικής προσέγγισης της καθημερινής πράξης και της συνεχούς διεργασίας μάθησης.
- επιδιώκει την ανάπτυξη της εκπαίδευσης και άσκησης της Αισθητικής Τέχνης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο.

- **Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	7
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	14
5	Αισθητική φροντίδα και προσωρινή αποτρίχωση προσώπου και σώματος	42
6	Τεχνικές ευεξίας - χαλάρωσης (spa) και λουτροθεραπείας	14
7	Αισθητικό μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων	21
8	Καλλωπισμός νυχιών άνω και κάτω άκρων	21
9	Τεχνικές Ονυχοπροσθετικής	21
10	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί σε δύο κύριες παιδαγωγικές κατευθύνσεις, στη συνεργατική μάθηση και στη μαθητοκεντρική προσέγγιση (όπου οι μαθητές παρακινούνται και καλούνται να αναρωτηθούν, να διερευνήσουν αίτια και συνέπειες, να καταγράψουν, να συγκρίνουν, να προτείνουν, να δράσουν, να δημιουργήσουν και να ευαισθητοποιηθούν). Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει διδακτικές μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητές/μαθήτριες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.2 **Υλικά και μέσα**

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά.

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.
Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των σχετικών ειδικοτήτων (Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής, Αισθητικός Ποδολογίας και Καλλωπισμού Νυχιών, Ειδικός Θαλασσοθεραπείας – SPA, Ειδικός Λουτροθεραπείας – SPA) έχουν ως εξής:

ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Παρουσιάζει σφαιρικά και ολοκληρωμένα την κατασκευή και λειτουργία του ανθρωπίνου σώματος.
2. Παρουσιάζει βασικά στοιχεία χημείας κοσμητολογίας, δερματολογίας και φυσιολογίας.
3. Αναγνωρίζει τους τύπους δέρματος και τις καταστάσεις αυτού, όπως ακμή, αφυδάτωση, ευαισθητοποίηση και πιθανές αλλεργικές αντιδράσεις.
4. Αναγνωρίζει με ευκολία τα κατάλληλα είδη πήλιγκ και μάσκας, ανάλογα με τον τύπο δέρματος.
5. Περιγράφει με άνεση τη χρήση των διαφορετικών κοσμητολογικών υλικών του μακιγιάζ, αποτρίχωσης και περιποιήσεων αισθητικής.
6. Διακρίνει τις διαφορετικές μεθόδους αποστείρωσης εργαλείων και δέρματος.
7. Επιδεικνύει βασικές γνώσεις ξένης ορολογίας για διευκόλυνση ανάγνωσης και αναγνώρισης των σκευασμάτων.
8. Περιγράφει βασικά θέματα Υδρογεωλογίας και Γεωθερμίας, των Θερμομεταλλικών Πηγών, Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλλικών και ποσίμων νερών.
9. Παρουσιάζει βασικά θέματα αξιοποίησης και προστασίας των Ιαματικών Πηγών.
10. Αναγνωρίζει τις βασικές αρχές Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σε Τουριστικές Μονάδες.
11. Αναγνωρίζει την Ιστορία και τις Αρχές της Θαλασσοθεραπείας και της Ιαματικής Υδρολουτροθεραπείας, τις μορφές Υδρολουτροθεραπείας και τα είδη λούσεων.
12. Περιγράφει τα βασικά σημεία σύνταξης προγράμματος Υδροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας.
13. Αναγνωρίζει βασικά θέματα υγιεινής Υδρολουτροθεραπευτηρίων – Θαλασσοπεραπειών SPA.
14. Αναγνωρίζει βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων, βασικά θέματα Marketing θεραπευτικού τουρισμού, καθώς επίσης και το Νομικό Πλαίσιο – κανονισμούς λειτουργιάς αυτών.
15. Καταγράφει τα προβλήματα που σχετίζονται με τους όνυχες και τα πέλματα.
16. Αναφέρει τις πρακτικές για το σωστό κόψιμο νυχιών.
17. Περιγράφει τις συνηθέστερες παθήσεις των ονύχων (είσφρυση, μύκητες, παρωνυχία, φλεγμονές κλπ).
18. Αναφέρει τις καταστάσεις για τις οποίες απαιτείται ιατρική εκτίμηση του προβλήματος.
19. Παρουσιάζει τις βασικές αρχές της χρωματολογίας.
20. Εξηγεί τον τρόπο ελέγχου και λειτουργίας των συσκευών παραφίνης, συσκευής τροχού, συσκευής κλίβανου αποστείρωσης.
21. Διακρίνει τα απαραίτητα επαγγελματικά εργαλεία και τη χρήση τους.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Εφαρμόζει τις πλέον δόκιμες μεθόδους υγιεινής του επαγγελματικού χώρου.
2. Ταξινομεί τα εργαλεία, τις συσκευές, τα καλλυντικά και τα αναλώσιμα υλικά στον προβλεπόμενο χώρο εργασίας.
3. Επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο αποστείρωσης εργαλείων και δέρματος.
4. Προετοιμάζει τις καμπίνες παροχής υπηρεσιών αισθητικών πράξεων προσώπου, σώματος, αποτρίχωσης και spa.
5. Κάνει αποτρίχωση με λαβίδα, χαλάουα, κρύο κερί, ζεστό κερί.
6. Πραγματοποιεί με ακρίβεια τις υποδεικνυόμενες τεχνικές μαλάξεων.
7. Βαθμονομεί τα στάδια κυτταρίτιδας και επιλέγει τους κατάλληλους χειρισμούς μάλαξης, όταν του δίνεται η σχετική οδηγία.

8. Επιλέγει με ευχέρεια όλα τα κοσμητολογικά και βοηθητικά υλικά καμπίνας, που απαιτούνται για τα πρωτόκολλα θεραπειών.
9. Διακρίνει και εκτελεί με άνεση τις τεχνοτροπίες μακιγιάζ, ανάλογα με την περίσταση, την ηλικία και την ώρα της ημέρας.
10. Παρασκευάζει μάσκα προσώπου, κατάλληλη με την εξελισσόμενη θεραπεία και την τοποθετεί στο πρόσωπο ή τον κορμό, κατόπιν οδηγίας του υπευθύνου.
11. Ενημερώνει τον επιστημονικά υπεύθυνο για την εξέλιξη και σωστή διεξαγωγή των θεραπειών.
12. Λαμβάνει και καταγράφει ηλεκτρονικά το ιστορικό και τα στοιχεία του πελάτη.
13. Συμμετέχει στην προώθηση και πώληση καλλυντικών σκευασμάτων.
14. Δημιουργεί και εκτελεί προγράμματα λουτροθεραπείας .
15. Προετοιμάζει και χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό του θεραπευτηρίου.
16. Επικοινωνεί με συνεργάτες και πελάτες χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ορολογία.
17. Εξυπηρετεί τους λουόμενους.
18. Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος.
19. Αναλαμβάνει την περιποίηση των ονύχων με διάφορες τεχνικές και εργαλεία.
20. Εκτελεί προσθετική νυχιών με ασφαλείς τεχνικές και τα κατάλληλα εργαλεία.
21. Διαχειρίζεται με ευχέρεια τα υλικά προσθετικών ονύχων, όπως gel και λυχνία, με μετάξι, με ακρυλικό.
22. Καλλωπίζει με σχέδια και βερνίκια την επιφάνεια των ονύχων.
23. Εφαρμόζει πρακτικές ασκήσεις μάλαξης και ξεκούρασης των ποδιών.
24. Σχεδιάζει προστατευτική ορθοπλαστική στην ακροδακτύλια περιοχή περιποίησης.
25. Προσδιορίζει και αξιολογεί τα διαγνωστικά δεδομένα μετά από την εξέταση των ονύχων στα χέρια και πόδια.
26. Ταξινομεί και επιλέγει τη σωστή χρήση των υλικών και εργαλείων της ποδολογίας.
27. Ακολουθεί τους κανόνες υγιεινής τόσο στην περιποίηση, όσο και στις μικροεπεμβάσεις στο μανικιούρ και πεντικιούρ.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:
1. Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος τους.
2. Εργάζεται υπό την εποπτεία του Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου για την παροχή υπηρεσιών αισθητικής.
3. Συνεργάζεται με τους λοιπούς συναδέλφους του για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.
4. Ενεργεί με συνέπεια και υπευθυνότητα κατά τη διάρκεια των θεραπειών με στόχο την αποφυγή ανεπιθύμητων ενεργειών και την ικανοποίηση των πελατών.
5. Συνεργάζεται με άλλους εντός και εκτός του υδροθεραπευτηρίου.
6. Προγραμματίζει και εκτελεί προγράμματα λουτροθεραπείας με υπευθυνότητα υπό την επίβλεψη άλλων ή επιβλέποντας άλλους μη καταρτισμένους.

2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με το Επαγγελματικό Περίγραμμα των εξής ειδικοτήτων: Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής, Ειδικός Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας, Αισθητικός Ποδολογίας και Καλλωπισμού Νυχιών.
Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:
«Βασικό αντικείμενο του Ειδικού Εφαρμογών Αισθητικής είναι η περιποίηση και ο καλλωπισμός του υγιούς ανθρώπινου δέρματος και των νυχιών, με τη βοήθεια φυσικών και τεχνητών μέσων, με στόχο την βελτίωση της εμφάνισης και την χαλάρωση και ευεξία του σώματος.
Ο Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής:
• παρέχει υπηρεσίες αισθητικής φροντίδας για το πρόσωπο ή/και το σώμα με φυσικά και τεχνητά μέσα,
• παρέχει υπηρεσίες μακιγιάζ προσώπου και σώματος,
• παρέχει υπηρεσίες περιποίησης, αποκατάστασης και καλλωπισμού νυχιών με φυσικά και τεχνητά μέσα, και

• είναι υπεύθυνος για την προώθηση καλλυντικών και μηχανημάτων καθώς και υπηρεσιών.

Στον εξοπλισμό και τα εργαλεία που χρησιμοποιεί ο ειδικός εφαρμογών αισθητικής περιλαμβάνονται μηχανήματα ατμού, σύσφιξης μυών, υπέρυθρων ακτινών, συσκευές και υλικά αποτρίχωσης, σάουνα, ενυδατικές κρέμες, αιθέρια έλαια, οξέα φρούτων, μάσκες σύσφιξης και ομορφιάς, αμπούλες, βότανα, υλικά ψιμυθίωσης, λίμες, πένσες, υλικά για τεχνητά νύχια και άλλα. Στα πλαίσια της φροντίδας της εμφάνισης των πελατών τους, οι ειδικοί εφαρμογών αισθητικής έχουν την ευθύνη της διατήρησης της καθαριότητας και απολύμανσης του χώρου εργασίας του και των εργαλείων που χρησιμοποιούν.»

Επίσης στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

«Το Επάγγελμα του Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας στοχεύει στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών στα Υδροθεραπευτήρια (Κέντρα και Μονάδες Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας) συμφωνά με τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις τους, καθώς και το σύστημα ποιότητας που αποσκοπεί στην ικανοποίηση των προσδοκιών του πελάτη.

Ο Ειδικός Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας:

• προετοιμάζει το λουτρό και παρακολουθεί τα προγράμματα θεραπειών (συνεδρίες) για κάθε λουόμενο ή ομάδα λουομένων σε θερμαινόμενες πισίνες με ρυθμιζόμενη πίεση νερού και ειδικές μπανιέρες(σύμφωνα με τις υποδείξεις του ιατρού),

• ελέγχει και τηρεί τη καθαριότητα και την απολύμανση των μέσων και εγκαταστάσεων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες, παρέχει υποστήριξη στους πελάτες και επεμβαίνει σε περίπτωση ανάγκης,

• συμμετέχει στις διαδικασίες άφιξης και υποδοχής των πελατών, και

• παρακολουθεί ο ίδιος τον φάκελο κάθε πελάτη προκείμενου να εξασφαλίσει την εμπιστοσύνη του.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** των εν λόγω ειδικοτήτων:

- Παρέχει υπηρεσίες αισθητικής φροντίδας και ευεξίας SPA για το πρόσωπο ή/και το σώμα με φυσικά και τεχνητά μέσα.
- Παρέχει υπηρεσίες μακιγιάζ προσώπου
- Παρέχει υπηρεσίες περιποίησης, αποκατάστασης και καλλωπισμού νυχιών με τεχνητά και φυσικά μέσα

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- ***Γενικές Γνώσεις***:
- Ελληνική γλώσσα
- Φυσική
- Χημεία
- Βιολογία
- Να κατέχει σε μέτριο επίπεδο μια ξένη γλώσσα (ώστε να διαβάζει τεχνικά φυλλάδια)
- Γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Windows, Word, Excel, Internet κ.λπ.), απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώρηση, λήψη πληροφοριών, για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών του.

Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:

- Βασικές γνώσεις Ανατομίας.
- Βασικές γνώσεις Δερματολογίας.
- Πρώτες βοήθειες.
- Βασικές αρχές Χημείας – Κοσμητολογίας.
- Βασικές αρχές Φυσικής – Ηλεκτροτεχνίας.
- Αισθητική Προσώπου - Σώματος.
- Αποτρίχωση προσώπου - σώματος.
- Εναλλακτικές θεραπείες αισθητικής.
- Γενικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

- Ειδικοί κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας.
- Επικοινωνία – Διαπροσωπικές Σχέσεις.
- Βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών
- Τεχνικές πωλήσεων. Αρχές μάρκετινγκ.
- Ελληνική και ξένη ορολογία αισθητικής και προϊόντων
- Αισθητικό Μακιγιάζ.
- Βασικές αρχές Επαγγελματικού Μακιγιάζ.
- Χρωματολογία.
- Ονυχοπλαστική.
- Μανικιούρ – Πεντικιούρ.
- Καλλωπισμός νυχιών.
- Βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίου.
- Αρχές Θαλασσοθεραπείας και ιαματικής Υδροθεραπείας.
- Βασικές γνώσεις σύνταξης προγράμματος Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας.
- Μορφές Υδρολουτροθεραπειας και ειδικών λούσεων.
- Βασικές γνώσεις τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA και διαρρύθμισης των χώρων.
- Ποσιθεραπεία, Εισπνοθεραπεία, Λασποθεραπεία.
- Φάρμα ομορφιάς SPA.
- Βασικές γνώσεις θεραπευτικών ενδείξεων του θερμού νερού.
- Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένου και ταξινόμησης πληροφοριών
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Δεξιότητες:

- Επικοινωνία.
- Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη.
- Λήψη απόφασης.
- Διαχείριση χρόνου.
- Οργανωτικότητα.
- Ομαδική εργασία.
- Ευχέρεια ή ταχύτητα και ακρίβεια στη χρήση του εξοπλισμού και των υλικών αισθητικής, μακιγιάζ και περιποίησης, αποκατάστασης και καλλωπισμού νυχιών.
- Κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

Ικανότητες:

- Λεκτική ικανότητα
- Ικανότητα επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών (αξιολογεί, αποφασίζει, καθοδηγεί)
- Ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου
- Μεθοδικότητα και οργανωτική ικανότητα
- Κριτική και αναλυτική σκέψη
- Να είναι επιδεκτικός στην εκπαίδευση
- Να έχει επίγνωση της ευθύνης του έργου του
- Να έχει παρατηρητικότητα
- Να είναι προσεκτικός
- Επιδεξιότητα στη χρήση των χεριών.
- Να διαθέτει ταχύτητα και ακρίβεια εκτέλεσης των τεχνικών.

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Αισθητικής Τέχνης».

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Αισθητικής Τέχνης*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Ταξινομεί ανατομικά και λειτουργικά το ανθρώπινο σώμα.
- Συνδέει τα βασικά στοιχεία κοσμητολογίας με τα καλλυντικά προϊόντα.
- Επιλέγει τις κατάλληλες μεθόδους αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη προετοιμασίας αισθητικών εφαρμογών.
- Υποβοηθά στην εφαρμογή αισθητικών περιποιήσεων προσώπου και σώματος και ευεξίας.
- Εφαρμόζει υπηρεσίες αισθητικής που αφορούν την προσωρινή αποτρίχωση, μακιγιάζ και περιποιήσεις ονύχων.
- Προωθεί τις υπηρεσίες αισθητικής και καλλυντικών προϊόντων.
- Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος του.
- Εργάζεται αποτελεσματικά υπό την εποπτεία του πτυχιούχου αισθητικού για την παροχή υπηρεσιών αισθητικής προσώπου και σώματος.
- Συνεργάζεται με τους λοιπούς συναδέλφους του για την επίτευξη των στόχων επιχείρησης.
- Ενεργεί με συνέπεια και υπευθυνότητα κατά τη διάρκεια των θεραπειών.

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Αισθητικής Τέχνης*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας , Η/Υ
- Διεκπεραιώση γραφειοκρατικών διαδικασίων
- Ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Εκτίμηση των αναγκών του υγιούς ατόμου.
- Συμβολή στο σχεδιασμό των θεραπειών αισθητικής και ευεξίας, με την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.
- Εφαρμογή προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου ή/και σώματος, αισθητικού μακιγιάζ, περιποίησης και καλλωπισμού νυχιών με φυσικά και τεχνητά μέσα.
- Βοήθεια στην αξιολόγηση και την επανεκτίμηση των αποτελεσμάτων των θεραπειών αισθητικής και ευεξίας.
- Υπευθυνότητα εκτέλεσης εργασιών.
- Ικανότητα λήψης επιτρεπόμενων πρωτοβουλιών.
- Μεθοδικότητα και οργάνωση.
- Διάθεση πνεύματος συνεργατικότητας και ομαδικής εργασίας.
- Κριτική σκέψη.
- Αγάπη για το συνάνθρωπο

- Υψηλό αίσθημα ευθύνης.
- Ευγένεια, κατανόηση, ευχάριστη παρουσία.
- Οργανωτικές ικανότητες
- Σχολαστικότητα
- Ψυχραιμία

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:
1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	**1.1.1** Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας **1.1.2** Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων του ευρύτερου κλάδου διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας τουριστικής επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	**1.2.1** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών **1.2.3** Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων 1.2.4 Καταγραφή και παρουσίαση	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ιδίας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως

		καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και εξεταζόμενους/ασθενείς) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα και αιτήματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	**1.3.1** Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες 1.3.2 Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ 1.3.3 Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, εξεταζόμενων/ασθενών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίσταση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	**1.4.1** Χρήση εφαρμογών Η/Υ και ειδικών λογισμικών **1.4.2** Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα	

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης	**2.1.1** Ασκήσεις αναγνώρισης και	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης

	υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	**2.2.1** Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.2** Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.) **2.2.3** Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.4** Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.5** Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού	- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο και αξιοποιεί ορθά μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον

		κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)	
2.3	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος **2.3.2.** Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας **2.3.3** Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την

		επαγγελματικού κινδύνου	αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** (**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης

	Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		**2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
4.1	Προετοιμάσει τη δημιουργία της δικής του/της επιχείρησης εκπονώντας ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) χρησιμοποιώντας ψηφιακά εργαλεία και πρότυπα ποιότητας για την οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης/οργανισμού	**4.1.15** Ανάλυση περιβάλλοντος δραστηριοποίησης μιας νέας επιχείρησης/ εντοπισμός επιχειρηματικών ευκαιριών **4.1.16** Μελέτες αποστολής και οράματος διαφορετικών οργανισμών, βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων και στρατηγικών για την επίτευξή τους **4.1.17** Αξιολόγηση πιθανών νομικών μορφών σύγχρονων επιχειρήσεων βάσει ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και σύγκριση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων σε σχέση με δεδομένα επιχειρηματικά περιβάλλοντα και δυνητικά διαθέσιμους επιχειρησιακούς πόρους **4.1.18** Μελέτες περιπτώσεων δομής και λειτουργιών των τμημάτων αντίστοιχων επιχειρήσεων/ οργανισμών **4.1.19** Μελέτη διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ποιότητας	- Πραγματοποιεί ανάλυση SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats): προσδιορισμός δυνάμεων και αδυναμιών (προέρχονται από το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού), ευκαιριών και απειλών (προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης/οργανισμού) - Διατυπώνει αποστολή και όραμα επιχείρησης και καθορίζει στόχους στο πλαίσιο που θέτουν τα ακρωνύμια “SMART/ SMARTER” (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και ρεαλιστικοί, χρονικά προσδιορισμένοι, αναθεωρήσιμοι) - Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης με καταγραφή-περιγραφή των βασικών αρμοδιοτήτων κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα - Αναζητά, μελετά και αξιολογεί πληροφορίες σχετικές με Πιστοποιήσεις Συστημάτων Διαχείρισης & Προϊόντων - Διενεργεί έρευνα αγοράς και συγκρίνει μεταξύ εναλλακτικών λογισμικών για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης - Αξιοποιεί εργαλεία ψηφιακής προβολής και επικοινωνίας της επιχείρησης - Εφαρμόζει πρακτικές διοίκησης ολικής ποιότητας

4.2	Εντοπίζει τους κατάλληλους τρόπους χρηματοδότησης μιας νεοφυούς ή μιας υφιστάμενης επιχείρησης, αφού έχει προϋπολογίσει και καταγράψει τις χρηματοδοτικές ανάγκες και εκτιμήσει τις μελλοντικές ταμειακές εισροές για δεδομένο χρονικό διάστημα, συγκρίνοντας εναλλακτικές επιλογές χρηματοδότησης	**4.2.13** Προσδιορισμός απαιτούμενων κεφαλαίων για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης και καταγραφή χρηματοδοτικών αναγκών για δεδομένο χρονικό διάστημα – εκτιμήσεις ταμειακών εισροών και εκροών **4.2.14** Εντοπισμός χρηματοδοτικών εργαλείων (τραπεζικός δανεισμός, επιδοτήσεις, ίδια κεφάλαια) και σύγκριση αυτών σε όρους κόστους κεφαλαίων και επάρκειας για την κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών **4.2.15** Εντοπισμός πηγών επιδότησης για νέες επιχειρηματικές προσπάθειες (π.χ. για προσλήψεις προσωπικού και ασφαλιστικές εισφορές)	- Εντοπίζει χρηματοδοτικά εργαλεία για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα - Αναζητά μορφές επιδότησης για υφιστάμενες επιχειρήσεις και αξιολογεί συγκριτικά όρους/δυνατότητες/ πλεονεκτήματα/περιορισμούς που θέτουν - Προσδιορίζει πηγές χρηματοδότησης για νεοφυείς επιχειρήσεις και τις αξιολογεί συγκριτικά - Προσδιορίζει πηγές επιδότησης για νεοφυείς επιχειρήσεις και τις αξιολογεί συγκριτικά - Προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς οικονομικού προγραμματισμού (έσοδα-κόστη) και ανάλυσης χρηματοοικονομικών εισροών – εκροών
4.3	Λειτουργεί την επιχείρησή του/της ή την επιχείρηση στην οποία συμμετέχει με ηθική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευθύνη γνωρίζοντας τα εργοδοτικά δικαιώματα και ευθύνες/υποχρεώσεις του	**4.3.7** Εκπόνηση σχεδίου/οδηγού επιχειρησιακών διαδικασιών στο πλαίσιο της τήρησης φορολογικής, ασφαλιστικής, διοικητικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας **4.3.8** Αξιοποίηση εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας	- Σχεδιάζει και οργανώνει τη λειτουργία της επιχείρησής του βάσει όσων ορίζονται από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία (επίγνωση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, εκτίμηση και συνυπολογισμός τους ως ταμειακές ανάγκες) - Παρουσιάζει/ υιοθετεί καλές πρακτικές κοινωνικής και περιβαλλοντικής ευθύνης από επιχειρήσεις/ οργανισμούς με παρόμοιο/ συναφές πεδίο δραστηριοποίησης - Εφαρμόζει διαδικασίες συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) σε όρους επιχειρησιακών/επιχειρηματικών διαδικασιών
4.4	Σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που παρέχει	**4.4.19** Αξιοποίηση εργαλείων έρευνας αγοράς	- Αναζητά δευτερογενή δεδομένα σχετικά με τις τάσεις της αγοράς, τις ανάγκες των καταναλωτών και τις αγοραστικές

	(υφιστάμενα και νέα)	**4.4.20** Εκτίμηση μεγέθους αγοράς, τμηματοποίηση αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση (positioning) **4.4.21** Διαμόρφωση εταιρικής και προϊοντικής ταυτότητας και σηματοποίησης (branding) **4.4.22** Διαμόρφωση μείγματος μάρκετινγκ (product, price, place, promotion) **4.4.23** Διαμόρφωση και τήρηση διαδικασιών εξυπηρέτησης πελατών, διαχείρισης επιχειρησιακής επικοινωνίας και παραπόνων **4.4.24** Εντοπισμός πρακτικών εσωτερικού μάρκετινγκ (internal marketing) **4.4.25** Διαμόρφωση πλάνου ενεργειών δημοσίων σχέσεων	τους συνήθειες και τις χρησιμοποιεί κριτικά αναγνωρίζοντας τις αδυναμίες/ελλείψεις τους (συνάφεια, αντιπροσωπευτικότητα, επικαιροποίηση, αξιοπιστία φορέα που παρέχει τα σχετικά στοιχεία) - Παρουσιάζει σύγχρονες τάσεις για συναφείς επαγγελματικές εργασίες με βάση την αξιοποίηση επιχειρηματικών μοντέλων που βασίζονται στις ψηφιακές δεξιότητες - Διαμορφώνει προσχέδια ενός πλάνου μάρκετινγκ για μια επιχείρηση συναφούς αντικειμένου - Διαμορφώνει πλάνο ενεργειών δημοσίων σχέσεων και προετοιμάζει την εφαρμογή των σχετικών ενεργειών - Διαμορφώνει προσχέδιο πλάνου εσωτερικού μάρκετινγκ για μια επιχείρηση συναφούς αντικειμένου και προετοιμάζει την εφαρμογή των σχετικών ενεργειών
4.5	Διαμορφώνει και επικαιροποιεί το βιογραφικό του/της σημείωμα βάσει της μορφής europass και άλλων προτύπων, προετοιμάζει συνοδευτικές επιστολές και συμμετέχει σε προσκλήσεις στελέχωσης οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα αφού έχει αναζητήσει και αξιολογήσει ευκαιρίες επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εξέλιξης	**4.5.18** Σύνταξη και επικαιροποίηση βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής βάσει προτύπων **4.5.19** Διερεύνηση επαγγελματικών ενδιαφερόντων **4.5.20** Αξιοποίηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού (βλ. πύλη ΕΟΠΠΕΠ, www.eoppep.gr/teens) **4.5.21** Αξιολόγηση προοπτικών	-Συντάσσει συνοδευτική επιστολή - Συντάσσει βιογραφικό σημείωμα σε μορφή europass σε ελληνική και δεύτερη ξένη γλώσσα - Προσδιορίζει πηγές αναζήτησης επαγγελματικών ευκαιριών και εναλλακτικών επαγγελματικών διαδρομών - Διατυπώνει παραδείγματα αξιοποίησης ποικίλων θεωριών και τεχνικών παρακίνησης εργαζομένων

		απασχόλησης και εναλλακτικών διαδρομών σταδιοδρομίας σε συσχέτιση με τα προσωπικά ενδιαφέροντα και κλίσεις **4.5.22** Μελέτη ερευνών για αξιολογήσεις εργοδοτών/ επαγγελματικού περιβάλλοντος βάσει εργασιακής ικανοποίησης και βαθμού παρακίνησης των εργαζομένων	

Μαθησιακή ενότητα 5: Αισθητική φροντίδα και Προσωρινή αποτρίχωση προσώπου και σώματος			**ΩΡΕΣ: 42**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
5.1	Εφαρμόζει περιποιήσεις αισθητικής προσώπου και σώματος υπό την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.	**5.1.1** Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή θεραπειών αισθητικής προσώπου και σώματος . **5.1.2** Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή των υπηρεσιών αισθητικής προσώπου και σώματος. **5.1.3** Πρακτική άσκηση εφαρμογής υπηρεσιών αισθητικής προσώπου	-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο αισθητικής προσώπου ή/και σώματος. -Οργανώνει τα υλικά(κρεβάτι, πάγκο, καλλυντικά, εξοπλισμός κ.α), εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή θεραπειών προσώπου ή/και σώματος. -Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή υπηρεσιών αισθητικής προσώπου και σώματος. -Διαχειρίζεται τον χρόνο εφαρμογής θεραπειών προσώπου ή/και σώματος. -Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού ή σύμβουλου ομορφιάς σε καταστήματα

		και σώματος κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου. **5.1.4** Παιχνίδι ρόλων προώθησης των υπηρεσιών αισθητικής – ευεξίας, καλλυντικών προϊόντων και μηχανημάτων για το πρόσωπο ή/και το σώμα. **5.1.5** Μελέτη περίπτωσης φροντίδας διαθεσιμότητας καλλυντικών προϊόντων για το πρόσωπο ή/και το σώμα. **5.1.6** Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και διαμόρφωσης βιτρινών, στάντ κ.α για την σωστή προώθηση των καλλυντικών προϊόντων.	καλλυντικών -Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά αισθητικής. -Εφαρμόζει θεραπείες αισθητικής προσώπου ή/και σώματος κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου. -Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Συνεργάζεται με τον/την Πτυχιούχο Αισθητικό - Κοσμητολόγο και τηρεί κανονισμούς. -Λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τη διαθεσιμότητα των καλλυντικών προϊόντων για το πρόσωπο ή/και το σώμα. -Προωθεί καλλυντικά προϊόντα και διαμορφώνει βιτρίνες και στάντ προώθησης.
5.2	Εφαρμόζει μεθόδους προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος υπό την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.	**5.2.1** Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή μεθόδων προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος . **5.2.2** Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή μεθόδων προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος **5.2.3** Πρακτική άσκηση εφαρμογής μεθόδων προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος κάτω από την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Πτυχιούχου Αισθητικού –	-Προετοιμάζει τον χώρο εφαρμογής προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου ή/και σώματος. -Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου ή/και σώματος. -Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος. -Εφαρμόζει προσωρινή αποτρίχωση κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου. -Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού. -Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής προσωρινής αποτρίχωσης.

		Κοσμητολόγου.	-Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Συνεργάζεται με τον/την Πτυχιούχο Αισθητικό - Κοσμητολόγο και τηρεί κανονισμούς.

Μαθησιακή ενότητα 6: Τεχνικές ευεξίας - χαλάρωσης (spa) και λουτροθεραπείας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«Αισθητικής Τέχνης»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
6.1	Εφαρμόζει θεραπείες ευεξίας - χαλάρωσης , τεχνικών spa και λουτροθεραπείας υπό την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.	• **6.1.1** Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου SPA και απαραίτητων υλικών ή/και εργαλείων - μηχανημάτων για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης. • **6.1.2** Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή των	-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο SPA για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης. -Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης. -Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης. -Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση

		υπηρεσιών αισθητικής ευεξίας και χαλάρωσης. • **6.1.3** Πρακτική άσκηση εφαρμογής υπηρεσιών spa – ευεξίας και χαλάρωσης κάτω από την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου. • **6.1.4** Άσκηση εφαρμογής λουτροθεραπείες και ειδικές λούσεις σε ξενοδοχεία ή ιαματικά λουτρά.	βοηθού Αισθητικού - Λουτρονόμου. -Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης. -Εφαρμόζει θεραπείες SPA – ευεξίας και χαλάρωσης κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου. -Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Εφαρμόζει κανόνες υγιεινής και απολύμανσης των λουτρών και των υδάτινων δεξαμενών. -Εφαρμόζει λουτροθεραπείες και ειδικές λούσεις.

Μαθησιακή ενότητα 7: Αισθητικό μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
7.1	Εφαρμόζει υπηρεσίες αισθητικού μακιγιάζ- face painting.	• **7.1.1** Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή του αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων. • **7.1.2** Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή του αισθητικού μακιγιάζ – face painting –	-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων. -Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων. -Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων. -Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής αισθητικού

		προσθετική βλεφαρίδων. • **7.1.2** Άσκηση εφαρμογής σχηματισμού και περιποίησης φρυδιών. • **7.1.3** Άσκηση εφαρμογής αισθητικού μακιγιάζ. • **7.1.4** Άσκηση εφαρμογής face painting. • **7.1.5** Άσκηση εφαρμογής τεχνητών βλεφαρίδων (τρέσα, τουφίτσες, εξτένσιον) • **7.1.6** Άσκηση εφαρμογής περιποίησης βλεφαρίδων (Χρωματισμός, περμανάντ κ.ά)	μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων. -Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Εφαρμόζει αισθητικό μακιγιάζ. -Εφαρμόζει face painting. -Εφαρμόζει περιποίηση φρυδιών. -Εφαρμόζει τεχνητές βλεφαρίδες. -Εφαρμόζει περιποίηση βλεφαρίδων
Μαθησιακή ενότητα 8: Καλλωπισμός νυχιών άνω και κάτω άκρων			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
8.1	Εφαρμόζει υπηρεσίες περιποίησης και καλλωπισμού νυχιών άνω και κάτω άκρων.	• **8.1.1** Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. • **8.1.2** Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή	-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή αποκατάσταση ή/και περιποίηση νυχιών. -Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή αποκατάσταση ή/και περιποίηση νυχιών. -Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή αποκατάσταση ή/και περιποίηση νυχιών. -Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού άκρων και ποδολογίας.

		αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. • **8.1.3** Άσκηση εφαρμογής διαδικασιών περιποίησης ή/και αποκατάστασης νυχιών άνω και κάτω άκρων (μανικιούρ, πεντικιούρ).	-Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. -Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Εφαρμόζει διαδικασίες περιποίησης ή/και αποκατάστασης και καλλωπισμού άνω και κάτω άκρων (μανικιούρ, πεντικιούρ)

Μαθησιακή ενότητα 9: Τεχνικές Ονυχοπροσθετικής			ΩΡΕΣ: 28
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«Αισθητικής Τέχνης»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
9.1	Εφαρμόζει υπηρεσίες τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική)	• **9.1.1** Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική) • **9.1.2** Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική) • **9.1.3** Άσκηση εφαρμογής διαδικασιών τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική)	-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική). -Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική) -Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική) -Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού - τεχνίτριας νυχιών. -Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική). -Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Εφαρμόζει διαδικασίες τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ονυχοπροσθετική)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.

Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β’/21-8-2017.

10.4 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Βοηθός Φυσικοθεραπευτή*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια και Ιδιωτικά Νοσοκομεία,
- Δημόσιες και Ιδιωτικές Κλινικές και Θεραπευτήρια
- Εργαστήρια Φυσικοθεραπείας
- Ιδρύματα και Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης ΑΜΕΑ (κινητικές αναπηρίες)
- Κ.Α.Π.Η.
- Χώρους θεραπευτικών λουτροπηγών
- Ειδικά Κέντρα Αποκατάστασης
- Αθλητικά Κέντρα και Χώρους Αθλήσεως κλπ.

10.5 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

α)στην καλλιέργεια γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων και

β) στην υποστήριξη των εκπαιδευόμενων για ενεργό συμμετοχή στη μάθηση, η οποία αποτελεί μία συνεχή δια βίου διεργασία, ώστε να μπορούν να εργασθούν ως μέλη της ομάδας εργαστηρίου φυσικοθεραπείας, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του υπεύθυνου επαγγελματία φυσικοθεραπευτή του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας

10.6 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη *«Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας»*. Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον –Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	14
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7
4	Η υποδοχή και η προετοιμασία ασθενών για τη φυσικοθεραπευτική πράξη	21
5	Η προετοιμασία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	7
6	Αρχές μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών	21
7	Πρώτες Βοήθειες	14
8	Περιδέσεις και ακινητοποίηση	14

9	Βάδιση, κίνηση και αυτοεξυπηρέτηση	14
10	Ο ρόλος του βοηθού φυσικοθεραπευτή στη φυσικοθεραπευτική συνεδρία	35
11	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	Σύνολο	**203**

1.12 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι.

Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδικτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταιγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.13 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικών ειδικοτήτων έχουν ως εξής:

ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. *Προσδιορίζει το αντικείμενο της φυσικοθεραπείας και τους τομείς εφαρμογής της*
2. *Διατυπώνει τις βασικές αρχές που διέπουν το επάγγελμα του/της βοηθού φυσικοθεραπευτή*
3. *Προσδιορίζει το ημερήσιο πρόγραμμα του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας και τις τρέχουσες ανάγκες που προκύπτουν*
4. *Επεξηγεί την επιστημονική ορολογία που πρέπει να κατέχει ο βοηθός φυσικοθεραπευτή*
5. *Περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας και οργάνωσης της γραμματείας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας*
6. *Περιγράφει τον τρόπο συντήρησης του εξοπλισμού του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας*
7. *Κατονομάζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που διέπουν ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας*
8. *Διατυπώνει τη δεοντολογία του επαγγέλματος του/της βοηθού φυσικοθεραπευτή*

9. *Περιγράφει τις βασικές αρχές πρώτων βοηθειών*

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:
1. *Εφαρμόζει τις πρακτικές που εξυπηρετούν το ρόλο και τα καθήκοντα της ειδικότητας του/της βοηθού φυσικοθεραπευτή*
2. *Εφαρμόζει τους τρόπους αποτελεσματικής επικοινωνίας*
3. *Φροντίζει για την ευταξία, την υγιεινή του χώρου, του εξοπλισμού και των υλικών*
4. *Διαχειρίζεται θέματα ασφάλειας, μετακίνησης των ασθενών και προσφέρει βασικές πρώτες βοήθειες*
5. *Οργανώνει το εργαστήριο φυσικοθεραπείας με βάση καθημερινές ανάγκες του προγράμματος.*
6. *Εφαρμόζει τεχνικές ασφαλούς χειρισμού του μηχανολογικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού*
7. *Διαχειρίζεται επαρκώς το αρχείο ασθενών του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας με ηλεκτρονικά μέσα*
8. *Εφαρμόζει διαδικασίες ποιοτικής γραμματειακής υποστήριξης του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας*
9. *Εφαρμόζει τις διαδικασίες συντήρησης του εξοπλισμού ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας*
10. *Εφαρμόζει τις κατάλληλες ενέργειες προετοιμασίας του ασθενή για έναρξη συνεδρίας φυσικοθεραπείας*
11. *Υποδέχεται με ευπρέπεια και σεβασμό τους ασθενείς*
12. *Ενεργεί με βάση τις βασικές αρχές της δεοντολογίας του επαγγέλματος*
13. *Ενισχύει με γνώσεις και δεξιότητες το προσωπικό του προφίλ με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:
1. *Υποστηρίζει τη διαμόρφωση ενός κατάλληλου και ασφαλούς περιβάλλοντος του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.*
2. *Αποδέχεται την διαφορετικότητα και την διαπολιτισμικότητα*
3. *Αντιμετωπίζει με υπευθυνότητα, ευσυνειδησία, συνέπεια, υπομονή, εχεμύθεια και ενσυναίσθηση τους ασθενείς*
4. *Συνεργάζεται αποτελεσματικά υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή με τη διοίκηση, το προσωπικό του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας και τους ασθενείς και τους οικείους τους.*
5. *Υιοθετεί την ανάγκη ενημέρωσης και πληροφόρησης γύρω από τις νεότερες εξελίξεις της επιστήμης της φυσικοθεραπείας*

2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα**,** διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφή με την ειδικότητα Επαγγελματικά Περιγράμματα:
- Ειδικός Κινησιοθεραπείας
- Βοηθός φυσικοθεραπευτή – Υπάλληλος εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Βοηθός φυσικοθεραπείας

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, ο απόφοιτος/-η της ειδικότητας «*Βοηθός Φυσικοθεραπευτή*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:
- Εξασφαλίζει τους όρους υγιεινής και ασφάλειας του χώρου
- Προετοιμάζει τα υλικά και ελέγχει τη λειτουργία των φυσικοθεραπευτικών μηχανημάτων
- Εξασφαλίζει τους όρους ατομικής προστασίας των προσώπων που κινούνται στο χώρο του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Ελέγχει τη διακίνηση αναλώσιμων υλικών
- Μεριμνά για την καθαριότητα και απολύμανση των χώρων θεραπείας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Ελέγχει την καλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων
- Υποστηρίζει την λειτουργία της γραμματείας και τηρεί αρχείο ασθενών (παρουσιολόγιο).
- Τηρεί τα στατιστικά στοιχεία σχετικά με το είδος και τον αριθμό των επισκέψεων φυσικοθεραπείας.

- Διεκπεραιώνει την τηλεφωνική επικοινωνία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.
- Τηρεί την αλληλογραφία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.
- Ταξινομεί τα παραπεμπτικά των ασφαλιστικών ταμείων και φροντίζει για τη διεκπεραίωσή τους.
- Χειρίζεται τα προγράμματα του υπολογιστή
- Υποδέχεται τον ασθενή και τον τοποθετεί στον χώρο θεραπείας
- Προετοιμάζει (ελέγχει αδρά) τη γενική κατάσταση της υγείας του ασθενούς, για παράδειγμα πίεση, σφίξεις, πριν την έναρξη της φυσικοθεραπείας
- Τοποθετεί ή / και μεταφέρει τον ασθενή στην κατάλληλη θέση
- Προσφέρει ηθική και ψυχολογική στήριξη σε ασθενείς
- Μεριμνά για τη σωστή, λειτουργική και αναπαυτική θέση του ασθενή στο χώρο θεραπείας
- Μεριμνά για την ασφάλεια του ασθενή κατά την παραμονή του στο χώρο του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Ενημερώνει τον φυσικοθεραπευτή για το ιστορικό-κάρτα ασθενούς
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στην εκτέλεση κινήσεων και ασκήσεων
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στα φυσικά μέσα και την ηλεκτροθεραπεία
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στην αντιμετώπιση των μυοσκελετικών κακώσεων
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή σε προγράμματα αποκατάστασης αναπνευστικών, ρευματικών και νευρολογικών παθήσεων
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή σε προγράμματα ομαδικών και ατομικών δραστηριοτήτων ατόμων τρίτης ηλικίας
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στην επίτευξη των φυσικοθεραπευτικών του στόχων σε Α.μ.Ε.Α
- Βοηθά στην μετακίνηση και μεταφορά βαρέως πασχόντων (πολυκαταγματιών, ημιπληγικών, παραπληγικών, τετραπληγικών) και μετεγχειρητικών ασθενών

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτος/-η της ειδικότητας «*Βοηθός Φυσικοθεραπευτή*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Χρήση Η/Υ και ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας και τους στόχους του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Γνωρίζει τις αρχές σωστής λειτουργίας αλλά και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Γνωρίζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Γνωρίζει τα βασικά προγράμματα καταγραφής και αρχειοθέτησης στοιχείων
- Τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Εφαρμόζει τους κανόνες λειτουργίας και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Διεκπεραιώνει γραφειοκρατικές διαδικασίες
- Γνωρίζει τις ιατρικές ορολογίες και συντμήσεις
- Έχει την ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.
- Διαθέτει υπευθυνότητα, ευσυνειδησία, αντικειμενικότητα, αμεροληψία. επικοινωνιακές δεξιότητες, ενσυναίσθηση, υπομονή, επιμονή, ικανότητα οργάνωσης και προγραμματισμού, ικανότητα λήψης αποφάσεων στο επίπεδο των αρμοδιοτήτων του, ικανότητα ομαδικής εργασίας, ικανότητα εργασίας σε περιβάλλον πίεσης εργασίας, σεβασμό στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα, σεβασμό στο εργασιακό περιβάλλον, αυτοκριτική, δημιουργικότητα, ευπρέπεια, διακριτικότητα, ευγένεια
- Διαθέτει ικανότητα συνεργασίας με τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή, προκειμένου να τον υποστηρίζει υποβοηθητικά στις φυσικοθεραπευτικές συνεδρίες

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:
α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης

2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις

3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις

4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	**1.1.1** Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας **1.1.2** Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγραφή τρόπων οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρισμός βασικών αρμοδιοτήτων κατά οργανική μονάδα - Προσδιορισμός επιπέδων ιεραρχίας και εύρους ελέγχου (span of control) - Προσδιορισμός τρόπων αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπισμός πηγών δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	**1.2.1** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων **1.2.2** Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών **1.2.3** Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων	- Αναγνώριση ιεραρχικής σχέσης μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπισμός μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που

		1.2.4 Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	**1.3.1** Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες **1.3.2** Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ **1.3.3** Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	- Ορθή και ακριβής διατύπωση, χρήση και επεξήγηση βασικών εννοιών/ φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρήση κατάλληλων μορφών και εργαλείων επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμογή του ύφους της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Σύνταξη ορθογραφημένων και σαφών κειμένων επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης/οργανισμού τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	**1.4.1** Εφαρμογές Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά **1.4.2** Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα **1.4.3** Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) **1.4.4** Συμμετοχή σε διαδικασίες	- Δημιουργία επιστολών για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία παρουσιάσεων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία υπολογιστικών φύλλων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμόρφωση απλών γραφημάτων - Δημιουργία εταιρικού λογαριασμού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης - Επικαιροποίηση περιεχομένου εταιρικής ιστοσελίδας και προτάσεις βελτίωσης/ αναβάθμισης με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών

		ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος	- Επίδειξη χρήσης ηλεκτρονικών συναλλαγών για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενέργεια έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	**2.1.1** Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	- Αυτόματη αναγνώριση και ερμηνεία συμβόλων σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Άμεση αντίδραση στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Ασφαλής χρήση υλικών και μηχανημάτων - Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	**2.2.1** Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά	- Κατάλληλη επιλογή και συντήρηση μέσων ατομικής προστασίας - Κατάλληλη και ορθή αξιοποίηση μέσων ατομικής προστασίας/ προστατευτικού εξοπλισμού βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της

		περιβάλλοντα **2.2.2** Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.) **2.2.3** Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.4** Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα **2.2.5** Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)	κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τήρηση πρωτοκόλλων ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολόγηση ύπαρξης κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχείριση συνεπειών από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας - Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορισμός καλών πρακτικών σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον
2.3	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	**2.3.1** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος **2.3.2.** Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας **2.3.3** Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	- Τήρηση ορθής σειράς διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Κατάλληλη χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτίμηση βαρύτητας ατυχημάτων και διαχείριση διαδικασιών επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος	**ΩΡΕΣ: 7**

Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** [**1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την

		περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Η προετοιμασία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας			**ΩΡΕΣ: 7**
Α/Α	**ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»****, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
4.1	Αναγνωρίζει τους χώρους ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	**4.1.1** Επίδειξη των χώρων ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας ή κέντρου αποκατάστασης με τη χρήση εποπτικών μέσων, διαδικτύου, Η/Υ	◦ κατονομάζει αυτόματα τους χώρους εφαρμογής φυσικοθεραπείας
4. 2	Αναγνωρίζει το βασικό μόνιμο και αναλώσιμο εξοπλισμό ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	**4.2.2** Επίδειξη του βασικού εξοπλισμού αλλά και των αναλώσιμων υλικών ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας μέσα στο χώρο του εργαστηρίου ή με τη χρήση εποπτικών μέσων, διαδικτύου, Η/Υ	◦ κατονομάζει αυτόματα τα μηχανήματα αλλά και τα αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται σ’ ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας ◦ περιγράφει τα μηχανήματα αλλά και τα αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται σ’ ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας
4.3	Εφαρμόζει τους τρόπους προετοιμασίας και αποθήκευσης του απαραίτητου εξοπλισμού και	**4.3.1** Επίδειξη διάφορων τρόπων προετοιμασίας των μηχανημάτων	◦ επιλέγει τους κατάλληλους τρόπους προετοιμασίας του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιούνται σε μία

	των υλικών που απαιτούνται στις διάφορες φυσικοθεραπευτικές πράξεις	φυσικοθεραπείας **4.3.2.** Συζήτηση για την αναγκαιότητα κατάλληλης αποθήκευσης και ταξινόμησης των αναλώσιμων υλικών **4.3.3** Πρακτική εφαρμογή στην προετοιμασία των συσκευών φυσικοθεραπείας και στην ταξινόμηση των αναλώσιμων υλικών κατά την αποθήκευσή τους	φυσικοθεραπευτική συνεδρία ◦ τηρεί την ορθή σειρά διαδικασιών της προετοιμασίας του φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού
4.4	Ελέγχει την καλή λειτουργία και συντήρηση του βασικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού	**4.4.1** Επίδειξη τρόπων ελέγχου της σωστής λειτουργίας των συσκευών φυσικοθεραπείας **3.4.2** Πρακτική εφαρμογή στον έλεγχο της καλής λειτουργίας των συσκευών φυσικοθεραπείας	◦ διαπιστώνει την ύπαρξη ή μη προβλημάτων στη λειτουργία και στη συντήρηση του βασικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού ◦ εφαρμόζει τους κατάλληλους τρόπους ελέγχου τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία και στη συντήρηση του βασικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού
4.5	Εφαρμόζει τους τρόπους καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων θεραπείας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	**4.5.1** Συζήτηση για την αναγκαιότητα της απολύμανσης των χώρων θεραπείας. **4.5.2** Πρακτική εφαρμογή των τρόπων καθαριότητας και απολύμανσης στους χώρους θεραπείας	◦ περιγράφει τους κατάλληλους τρόπους καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας ◦ επιλέγει τους κατάλληλους τρόπους καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας, ανάλογα με την περίσταση

Μαθησιακή Ενότητα 5 : Η υποδοχή και η προετοιμασία ασθενών για τη φυσικοθεραπευτική πράξη			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
5.1	Προσδιορίζει τις κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται για την υποδοχή και την προετοιμασία των ασθενών που πρόκειται να δεχτούν	**5.1.1** «Παιχνίδι ρόλων» με θέμα σεναρίου την υποδοχή και προετοιμασία ενός ασθενή σ’ ένα	◦ επιλέγει τις κατάλληλες ενέργειες υποδοχής και προετοιμασίας σε διάφορες περιπτώσεις ασθενών ◦ εφαρμόζει τις κατάλληλες πρακτικές υποδοχής και

	φυσικοθεραπεία	εργαστήριο φυσικοθεραπείας **5.1.2.** Συζήτηση για τις κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται στην υποδοχή και στην προετοιμασία των ασθενών που πρόκειται να δεχτούν φυσικοθεραπεία	προετοιμασίας σε διάφορες περιπτώσεις ασθενών
5.2	Εφαρμόζει τις θέσεις του ασθενή για την εφαρμογή μίας φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας	**5 2.1** Επίδειξη και διαφοροποίηση των θέσεων του ασθενή για την εφαρμογή μάλαξης, ασκήσεων και εφαρμογής άλλων φυσικοθεραπευτικών μέσων **5.2.2.** Συζήτηση για την αναγκαιότητα κατάλληλης τοποθέτησης του ασθενή σε μία φυσικοθεραπευτική συνεδρία **5.2.3** Πρακτική εφαρμογή των θέσεων του ασθενή σε μία φυσικοθεραπευτική συνεδρία	◦ προσδιορίζει τις δυνατές θέσεις τοποθέτησης του ασθενή ◦ επιλέγει και εφαρμόζει την κατάλληλη θέση τοποθέτησης ενός ασθενούς ανάλογα με το είδος της φυσικοθεραπευτικής πράξης
5.3	Εφαρμόζει την καταγραφή των ζωτικών σημείων του ασθενούς	**5.3.1** Επίδειξη των τρόπων καταγραφής και ελέγχου των ζωτικών σημείων ενός ασθενούς **5.3.2** Παρακολούθηση βίντεο με την καταγραφή ζωτικών σημείων ενός ασθενούς **5.3.3** Συζήτηση για την αναγκαιότητα ελέγχου των ζωτικών σημείων του ασθενούς πριν και μετά τη φυσικοθεραπευτική συνεδρία **5.3.4** Πρακτική εφαρμογή της καταγραφής των ζωτικών σημείων ενός ασθενούς	◦ περιγράφει τους ορθούς τρόπους καταγραφής των ζωτικών σημείων ενός ασθενούς ◦ προσδιορίζει τις φυσιολογικές, ή μη, τιμές των ζωτικών σημείων του ανθρώπου ◦ καταγράφει τις φυσιολογικές, ή μη, τιμές των ζωτικών σημείων του ανθρώπου
5.4	Προσδιορίζει το περιεχόμενο του ιστορικού ενός ασθενούς, στον οποίο θα εφαρμοστεί ένα πρόγραμμα φυσικοθεραπείας	**5.4.1** Μελέτη περίπτωσης: Δραστηριότητα με αντικείμενο την ανάλυση, επεξεργασία και συζήτηση του ιστορικού ενός ασθενούς **5.4.2** «Παιχνίδι ρόλων» με θέμα την καταγραφή του ιστορικού ενός ασθενούς από έναν θεραπευτή	◦ καταγράφει το ιστορικό ενός ασθενούς

Μαθησιακή Ενότητα 6: Η γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
6.1	Προσδιορίζει τι περιλαμβάνει η γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.	**6.1.1** Συζήτηση για την αναγκαιότητα της ύπαρξης γραμματειακής υποστήριξης σ’ ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας **6.1.2** «Παιχνίδι ρόλων» με θέμα τη συζήτηση ενός ασθενούς και του υπευθύνου της γραμματειακής υποστήριξης ενός φυσικοθεραπευτηρίου	◦ περιγράφει τις αρμοδιότητες της γραμματειακής υποστήριξης ενός φυσικοθεραπευτηρίου ◦ εφαρμόζει τους τρόπους γραμματειακής υποστήριξης ενός φυσικοθεραπευτηρίου
6.2	Οργανώνει και να συντάσσει το αρχείο των ασθενών του φυσικοθεραπευτηρίου	**6.2.1** Επίδειξη καρτέλας ασθενούς (έντυπης ή ηλεκτρονικής) και του τρόπου συμπλήρωσής της **6.2.2** Επίδειξη των απαραίτητων εγγράφων που σχετίζονται με την εφαρμογή φυσικοθεραπευτικών συνδεριών μέσω ασφαλιστικού φορέα **6.2.3** Πρακτική εφαρμογή συμπλήρωσης καρτέλας ασθενούς **6.2.4** Συζήτηση για την αναγκαιότητα σωστής αρχειοθέτησης των καρτελών των ασθενών και της οργάνωσης του αρχείου	◦ συμπληρώνει κατάλληλα την καρτέλα ενός ασθενούς ◦ αναγνωρίζει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση μίας φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας, μέσω ασφαλιστικού φορέα
6.3	Διεκπεραιώνει την τηλεφωνική επικοινωνία και αλληλογραφία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	**6.3.1** Προσομοίωση τηλεφωνικής επικοινωνίας ασθενούς με τον υπεύθυνο της γραμματειακής	◦ εφαρμόζει τρόπους αποτελεσματικής τηλεφωνικής επικοινωνίας με έναν ασθενή ◦ συντάσσει ενημερωτική επιστολή με θέμα την πορεία

		υποστήριξης ενός φυσικοθεραπευτηρίου **6.3.2** Συζήτηση για τα είδη αλληλογραφίας ενός φυσικοθεραπευτηρίου και των τρόπων διεκπεραίωσής της **6.3.3** Μελέτη περίπτωσης και πρακτική εφαρμογή στη διεκπεραίωση της τηλεφωνικής επικοινωνίας και της αλληλογραφίας ενός φυσικοθεραπευτηρίου	της αποκατάστασης ενός ασθενούς, προς τον ιατρό του και προς τον ίδιο τον ασθενή
6.4	Οργανώνει κατάλληλα το ημερήσιο πρόγραμμα του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας, υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή	**6.4.1** Συζήτηση για το περιεχόμενο του ημερησίου προγράμματος ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας **564.2** Μελέτη περίπτωσης με ανάλυση και επεξεργασία του ημερήσιου προγράμματος ενός φυσικοθεραπευτηρίου	◦ οργανώνει κατάλληλα τα ραντεβού των ασθενών, ανάλογα με την προτεραιότητά τους ◦ αντιμετωπίζει κατάλληλα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν από την ακύρωση ή καθυστέρηση ενός ραντεβού κάποιου ασθενούς

Μαθησιακή Ενότητα 7: Αρχές μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών			**ΩΡΕΣ: 21**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»**, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
7.1	Περιγράφει τις αρχές ασφαλούς μεταφοράς/μετακίνησης ασθενών και εξοπλισμού	**7.1.1** Παρουσίαση με βίντεο μετακίνησης ασθενών από φυσικοθεραπευτές χρησιμοποιώντας το σώμα τους ή ειδικό εξοπλισμό **7.1.2** Συζήτηση για τους τρόπους	◦ διατυπώνει τις βασικές αρχές εργονομίας ◦ περιγράφει γενικούς κανόνες για τη σωστή χρήση του σώματος κατά την μεταφορά/μετακίνηση ασθενών ◦ αναγνωρίζει την ανάγκη διαφοροποίησης των τρόπων μετακίνησης ασθενών με διαφορετικά προβλήματα

		μεταφοράς των ασθενών και τις αρχές που διέπουν τη μεταφορά και τη μετακίνησή τους **7.1.3** Επίδειξη με βίντεο ή χρήση άλλων εποπτικών μέσων μεταφοράς ασθενών με ορθοπαιδικά και νευρολογικά προβλήματα και συζήτηση για τη διαφοροποίηση των αναγκών τους κατά τη μετακίνησή τους	(ορθοπαιδικά – νευρολογικά)
7.2	Αναγνωρίζει τα μέσα και τις συσκευές μεταφοράς/ μετακίνησης ασθενών	**7.2.1** Επίδειξη των μέσων μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών με βίντεο, φωτογραφίες ή άλλο οπτικοακουστικό υλικό και χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων **6.2.2** Πρακτική εφαρμογή στην προσαρμογή των μέσων μεταφοράς και του ειδικού εξοπλισμού στο σωματότυπο διαφορετικών ασθενών	◦ ονομάζει τις συσκευές μετακίνησης ενός ασθενούς ◦ προσαρμόζει τις συσκευές μετακίνησης στον σωματότυπο του ασθενούς
7.3	Προσδιορίζει τη σωστή χρήση μοχλών σώματος και των λαβών που χρησιμοποιούνται κατά την μεταφορά /μετακίνηση ασθενών	**7.3.1** Συζήτηση για την αναγκαιότητα ύπαρξης συγκεκριμένου τρόπου χρήσης του σώματος του θεραπευτή για την μετακίνηση ενός ασθενούς με κινητικά προβλήματα **7.3.2** Επίδειξη με βίντεο τρόπων μεταφοράς ασθενών από θεραπευτές και νοσηλευτικό προσωπικό. Καταγραφή από τους σπουδαστές των τρόπων χρήσης των χεριών των θεραπευτών κατά τη μεταφορά. Συζήτηση στην ολομέλεια. **7.3.3** Παραδείγματα με πρακτική εφαρμογή των σωστών λαβών κατά τη μεταφορά ενός ασθενούς	◦ περιγράφει την ορθή χρήση των λαβών που χρησιμοποιούνται κατά τη μετακίνηση και μεταφορά ενός ασθενή ◦ περιγράφει στον ασθενή τη μεταφορά /μετακίνηση που θα ακολουθήσει ◦ διατυπώνει τις κατάλληλες οδηγίες μεταφοράς/μετακίνησης στον ασθενή και στους οικείους του, έτσι ώστε να συνδράμουν σε αυτές
7.4	Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα μέσα για την μεταφορά /μετακίνηση ασθενών, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή	**7.4.1** Παρουσίαση του τρόπου χρήσης των μέσων και του ειδικού εξοπλισμού μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών	◦ ταξινομεί τις μεθόδους μεταφοράς/μετακίνησης ασθενών ◦ χρησιμοποιεί τα μέσα μεταφοράς και μετακίνησης

		με χρήση φωτογραφιών ή βίντεο ή άλλων εποπτικών μέσων ή δια ζώσης **7.4.2** Πρακτική εφαρμογή των τρόπων χρήσης των μέσων και του ειδικού εξοπλισμού μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών	ασθενών ◦ εξηγεί τον ορθό τρόπο χρήσης των μέσων μεταφοράς και μετακίνησης ενός ασθενούς
7.5	Εφαρμόζει μεθόδους χειρωνακτικής μεταφοράς	**7.5.1** Επίδειξη των τρόπων χειρωνακτικής μεταφοράς ενός ασθενή καθώς και μεταφοράς με τη χρήση μικρών βοηθημάτων (σεντόνια από ύφασμα με χαμηλό συντελεστή τριβής, εργονομικές ζώνες, περιστρεφόμενα στηρίγματα ποδιών, τρίγωνο έλξης πάνω από το κρεβάτι) **7.5.2** Πρακτική εφαρμογή των τρόπων χειρωνακτικής μεταφοράς ενός ασθενή καθώς και μεταφοράς με τη χρήση μικρών βοηθημάτων (σεντόνια από ύφασμα με χαμηλό συντελεστή τριβής, εργονομικές ζώνες, περιστρεφόμενα στηρίγματα ποδιών, τρίγωνο έλξης πάνω από το κρεβάτι) **7.5.3** Παραδείγματα μετακίνησης ασθενών επί κλίνης, εκτός κλίνης και άρσης ασθενών από το έδαφος. Πρακτική εφαρμογή	◦ οργανώνει τη μεταφορά/μετακίνηση ασθενή με τη βοήθεια συνεργάτη, όπου απαιτείται ◦ σχεδιάζει τη σωστή χρήση του χώρου για την ορθή μεταφορά /μετακίνηση του ασθενούς, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή ◦ εφαρμόζει τεχνικές μεταφορές και μετακίνησης ασθενούς επί κλίνης, εκτός κλίνης και άρσης ασθενών από το έδαφος ◦ εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενή, ανάλογα με το επίπεδο βοήθειας που χρειάζεται ο ασθενής (ασθενής που δεν είναι συνεργάσιμος, ασθενής με τετραπληγία, ασθενής ηλικιωμένος κλπ), υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσιοθεραπευτή ◦ εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενή ανάλογα με το μέγεθος και το βάρος του ασθενούς (ασθενής που ενδέχεται να είναι υπερβολικά βαρύς για να μπορεί να τον ανυψώσει ο βοηθός φυσικοθεραπευτή, χωρίς μηχανική βοήθεια) ◦ εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενούς, ανάλογα με τις τυχόν συνθήκες που μπορεί να επηρεάσουν την επιλογή των μεθόδων (τραύματα στην κοιλιακή χώρα, μυϊκές συσπάσεις, ύπαρξη σωλήνων, εγκυμοσύνη και γενικά περιπτώσεις που καθιστούν τις εργασίες μεταφοράς /μετακίνησης πιο απαιτητικές), υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή ◦ εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενούς, βάση των

			αναγκών και ικανοτήτων του, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή

Μαθησιακή Ενότητα 8: Πρώτες Βοήθειες			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
8.1	Προσδιορίζει τις βασικές αρχές ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά τη διαδικασία παροχής πρώτων βοηθειών	**8.1.1** Παρουσίαση των βασικών αρχών ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών **8.1.2** Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών με τη βοήθεια βίντεο και οπτικοακουστικών μέσων. **8.1.3** Συζήτηση για την αναγκαιότητα της ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών	◦ περιγράφει τις βασικές αρχές ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών ◦ εφαρμόζει τις βασικές αρχές ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών ◦ επιλέγει τα κατάλληλα μέτρα ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών
8.2	Περιγράφει τα υλικά που περιλαμβάνονται σ’ ένα φαρμακείο πρώτων βοηθειών	**8.2.1** Καταιγισμός ιδεών με θέμα το περιεχόμενο ενός φαρμακείου πρώτων βοηθειών **8.2.2** Επίδειξη, δια ζώσης ή με τη χρήση εποπτικών μέσων, των υλικών που περιλαμβάνονται σ’ ένα φαρμακείο πρώτων βοηθειών **8.3.3** Ερωτήσεις και απαντήσεις για το περιεχόμενο του φαρμακείου πρώτων βοηθειών και την αναγκαιότητά του	◦ κατονομάζει τα υλικά του περιεχομένου ενός φαρμακείου πρώτων βοηθειών ◦ εξηγεί τη χρήση του κάθε υλικού που περιλαμβάνεται στο φαρμακείο πρώτων βοηθειών

8.3	Περιγράφει τις τεχνικές των Πρώτων Βοηθειών	**8.3.1** Επίδειξη των τεχνικών εφαρμογής Πρώτων Βοηθειών (για αιμορραγία, για τραύματα, για ρινορραγία, για τραύματα οφθαλμών, για κακώσεις μυοσκελετικού συστήματος, για λιποθυμία, για επιληψία, για σπασμούς, για έμφραγμα του μυοκαρδίου, για στηθάγχη, για ηλεκτροπληξία, για θερμοπληξία και υποθερμία, για δηλητηριάσεις, για τσιμπήματα εντόμων, για αλλεργίες και άσθμα, για εγκαύματα, για παρουσία ξένου σώματος στο λάρυγγα και πνιγμονή) με δια ζώσης διδασκαλία ή με τη χρήση βίντεο και εποπτικών μέσων **8.3.2** Επίδειξη εφαρμογής καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης (ΚΑΡΠΑ) με τη βοήθεια ειδικής κούκλας και με εποπτικά μέσα και βίντεο **8.3.3** Ασκήσεις προσομοίωσης-ετοιμότητας**,** για τον τρόπο αντίδρασης σε περίπτωση ανάγκης παροχής πρώτων βοηθειών **8.3.4** Πρακτική εφαρμογή παροχής Πρώτων Βοηθειών (για αιμορραγία, για τραύματα, για ρινορραγία, για τραύματα οφθαλμών, για κακώσεις μυοσκελετικού συστήματος, για λιποθυμία, για επιληψία, για σπασμούς, για έμφραγμα του μυοκαρδίου, για στηθάγχη, για ηλεκτροπληξία, για θερμοπληξία και υποθερμία, για δηλητηριάσεις, για τσιμπήματα εντόμων, για αλλεργίες και άσθμα, για εγκαύματα, για παρουσία ξένου σώματος στο λάρυγγα και πνιγμονή)	◦ αναγνωρίζει τα περιστατικά που χρήζουν παροχής Πρώτων Βοηθειών ◦ περιγράφει τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει για την εκτίμηση και αντιμετώπιση μιας επείγουσας κατάστασης ◦ επιλέγει τη χρήση απλών αντικειμένων για την εφαρμογή των πρώτων βοηθειών ◦ εφαρμόζει τεχνικές παροχής Πρώτων Βοηθειών (για αιμορραγία, για τραύματα, για ρινορραγία, για τραύματα οφθαλμών, για κακώσεις μυοσκελετικού συστήματος, για λιποθυμία, για επιληψία, για σπασμούς, για έμφραγμα του μυοκαρδίου, για στηθάγχη, για ηλεκτροπληξία, για θερμοπληξία και υποθερμία, για δηλητηριάσεις, για τσιμπήματα εντόμων, για αλλεργίες και άσθμα, για εγκαύματα, για παρουσία ξένου σώματος στο λάρυγγα και πνιγμονή) ◦ εξηγεί την επιλογή παροχής καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης (ΚΑΡΠΑ) σ’ ένα έκτακτο περιστατικό ◦ εφαρμόζει καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)

		8.3.5 Πρακτική εφαρμογή καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης (ΚΑΡΠΑ) με τη βοήθεια ειδικής κούκλας	

Μαθησιακή Ενότητα 9: Περιδέσεις και ακινητοποίηση			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας **«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»,** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
9.1	Εξηγεί τα είδη και τη σημασία της περίδεσης	**9.1.1** Παρουσίαση τρόπων περίδεσης με τη βοήθεια βίντεο και εποπτικών μέσων **9.1.2** Συζήτηση για τους στόχους της περίδεσης ανάλογα με το είδος της **9.1.3** Επίδειξη στο εργαστήριο, ή με εποπτικά μέσα, των υλικών και των επιδέσμων που χρησιμοποιούνται στις περιδέσεις **9.1.4** Επίδειξη επίδεσης με χρήση τριγωνικού επιδέσμου **9.1.5** Πρακτική εφαρμογή επίδεσης με τριγωνικό επίδεσμο **9.1.6** Επίδειξη ελαστικής περίδεσης στο άνω και κάτω άκρο **9.1.7** Πρακτική εφαρμογή ελαστικής περίδεσης στο άνω και στο κάτω άκρο **9.1.8** Επίδειξη ανελαστικής περίδεσης στο άνω και κάτω άκρο **9.1.9** Πρακτική εφαρμογή ανελαστικής	◦ κατονομάζει τα είδη των επιδέσεων ◦ αναγνωρίζει τα είδη των επιδέσμων ◦ επιλέγει την κατάλληλη επίδεση ανάλογα με το είδος της ακινητοποίησης ◦ εφαρμόζει ελαστική περίδεση στο άνω και κάτω άκρο ◦ εφαρμόζει ανελαστική περίδεση στο άνω και κάτω άκρο

		περίδεσης στο άνω και στο κάτω άκρο	
9.2	Προσδιορίζει τους τύπους και τη χρήση των ναρθήκων/κηδεμόνων	**9.2.1** Παρουσίαση των τύπων ναρθήκων/κηδεμόνων με τη βοήθεια εποπτικών μέσων και βίντεο **8.2.2** Συζήτηση με θέμα την αναγκαιότητα ενός νάρθηκα/κηδεμόνα σε μία πάθηση **8.2.3** Επίδειξη ναρθήκων/κηδεμόνων για την περιοχή της σπονδυλικής στήλης **8.2.4** Πρακτική εφαρμογή στην τοποθέτηση ναρθήκων/κηδεμόνων	◦ αναγνωρίζει αυτόματα τα είδη των ναρθήκων που χρησιμοποιούνται για ακινητοποίηση στα άνω και κάτω άκρα καθώς και στη σπονδυλική στήλη ◦ κατονομάζει τα διάφορα είδη ναρθήκων ◦ επιλέγει κατάλληλα νάρθηκες ανάλογα με την περιοχή του σώματος που θα τοποθετηθούν ◦ συγκρίνει τους κηδεμόνες Boston και Milwaukee ◦ τοποθετεί ορθά έναν νάρθηκα, υπό τις οδηγίες του φυσικοθεραπευτή

Μαθησιακή Ενότητα 10: Βάδιση, κίνηση και αυτοεξυπηρέτηση			**ΩΡΕΣ: 14**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
10.1	Περιγράφει τις φάσεις του φυσιολογικού κύκλου της βάδισης	**10.1.1** Χωρισμός σε ομάδες. Παρατήρηση της βάδισης των μελών των ομάδων και καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων που παρουσιάζονται. Συζήτηση στην ολομέλεια **10.1.2** Κινησιολογική ανάλυση της βάδισης ενός ατόμου. Περιγραφή και επίδειξη των φάσεων της φυσιολογικής βάδισης	◦ προσδιορίζει τις φάσεις του φυσιολογικού κύκλου της βάδισης ◦ επιδεικνύει τις φάσεις του φυσιολογικού κύκλου της βάδισης ◦ εξηγεί τη διαφορά της βάδισης από το τρέξιμο ◦ αναφέρει τα χαρακτηριστικά στοιχεία της φυσιολογικής βάδισης

10.2	Προσδιορίζει τα παθολογικά πρότυπα βάδισης	**10.2.1** Παρουσίαση των παθολογικών τρόπων βάδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλπαστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κλπ.) με βίντεο και χρήση οπτικοακουστικών .μέσων **10.2.2** Χωρισμός σε ομάδες. Ανάλυση και καταγραφή των χαρακτηριστικών των παθολογικών τρόπων βάδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλπαστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κλπ.). Σύγκριση με τη φυσιολογική βάδιση. Παρουσίαση στην ολομέλεια **10.2.3** Άσκηση προσομοίωσης. Επίδειξη-παρουσίαση των παθολογικών τρόπων βάδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλπαστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κ.λπ.) από τους ίδιους τους σπουδαστές	◦ κατονομάζει τα είδη των παθολογικών πρότυπων βάδισης ◦ παρουσιάζει τα παθολογικά πρότυπα βάδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλπαστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κλπ.) ◦ περιγράφει τις διαφορές των παθολογικών προτύπων βάδισης σε σχέση με τη φυσιολογική βάδιση
10.3	Προσδιορίζει τα βοηθητικά μέσα, που χρησιμοποιούνται από το φυσικοθεραπευτή, για τη διευκόλυνση και εκπαίδευση της βάδισης και κίνησης ασθενών με κινητική δυσχέρεια	**10.3.1** Παρουσίαση με τη βοήθεια εικόνων, βίντεο και άλλων εποπτικών μέσων των συσκευών και μηχανημάτων που εξυπηρετούν την αυτοεξυπηρέτηση ενός ασθενούς με κινητικά προβλήματα **10.3.2** Συζήτηση για την αναγκαιότητα των ορθωτικών μηχανήματων σε ασθενείς με κινητικά προβλήματα. Ερωτήσεις και απαντήσεις **10.3.3** Πρακτική εφαρμογή στην	◦ αναγνωρίζει τους τύπους βοηθημάτων βάδισης, κίνησης και αυτοεξυπηρέτησης ◦ εξηγεί την αναγκαιότητα των ορθωτικών μηχανημάτων και των βοηθημάτων βάδισης για έναν ασθενή με κινητικά προβλήματα ◦ επιλέγει το κατάλληλο βοήθημα βάδισης ανάλογα με το κινητικό πρόβλημα ενός ασθενή ◦ εφαρμόζει τους τρόπους ρύθμισης των βοηθημάτων βάδισης (βακτηρίες, περιπατητήρας, μπαστούνι) στο σωματότυπο ενός ασθενούς ◦ υποστηρίζει την κατάλληλη επιλογή αναπηρικού

		επιλογή ορθωτικών μηχανημάτων ανάλογα με την περιοχή του σώματος **10.3.4** Επίδειξη της προσαρμογής των βοηθητικών μέσων βάδισης στο σωματότυπο ενός ασθενούς **10.3.5** Πρακτική εφαρμογή στη ρύθμιση των βοηθητικών μέσων βάδισης (βακτηρίες, περιπατητήρας, μπαστούνι) στο σωματότυπο ενός ασθενούς **10.3.6** Χωρισμός σε ομάδες. Παρατήρηση των εξαρτημάτων ενός αναπηρικού αμαξιδίου και καταγραφή τους. Παρουσίαση τους στην ολομέλεια **10.3.7** Πρακτική εφαρμογή στη χρήση ανυψωτήρων και ανακλινόμενου κρεβατιού	αμαξιδίου ανάλογα με τη δραστηριότητα και τις ανάγκες ενός ασθενούς
10.4	Καθοδηγεί έναν ασθενή στη σωστή χρήση των βοηθημάτων βάδισης και κίνησης	**10.4.1** Παρουσίαση των μεθόδων βάδισης με τη χρήση βακτηριών (μασχαλιαίων και αγκώνα) **10.4.2** Πρακτική εφαρμογή των μεθόδων βάδισης με τη χρήση βακτηριών (μασχαλιαίων και αγκώνα) **10.4.3** Παρουσίαση των μεθόδων βάδισης με τη χρήση περιπατητήρα και μπαστουνιού **10.4.4** Πρακτική εφαρμογή των μεθόδων βάδισης με τη χρήση περιπατητήρα και μπαστουνιού	◦ παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες σ’ έναν ασθενή για να βαδίσει με τη βοήθεια βακτηριών ◦ παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες σ’ ένα ασθενή για να βαδίσει με τη βοήθεια περιπατητήρα ◦ παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες σ’ έναν ασθενή για να βαδίσει με τη βοήθεια μπαστουνιού ◦ επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο χρήσης βοηθημάτων βάδισης (μέθοδος 4 σημείων, μέθοδος 3 σημείων, μέθοδος 2 σημείων, μέθοδος αιώρησης) ανάλογα με το βοήθημα βάδισης
10.5	Προσδιορίζει τη χρήση των προθετικών μηχανημάτων	**10.5.1** Προβολή βίντεο ή φωτογραφιών με ακρωτηριασμένους ασθενείς (με ή χωρίς προθέσεις) **10.5.2** Συζήτηση για τα αποτελέσματα των προθέσεων στους ακρωτηριασμένους ασθενείς, τόσο σε κινητικό επίπεδο όσο και στην ψυχολογία τους	◦ κατονομάζει τα είδη και τους τύπους των προθέσεων ◦ διακρίνει τα είδη των προθέσεων ◦ εξηγεί την ονοματολογία των διαφόρων τύπων προθέσεων ◦ περιγράφει τον τρόπο χρήσης των προθέσεων (άνω και κάτω άκρων) ◦ καθοδηγεί έναν ασθενή στην τοποθέτηση και στην

		10.5.3 Παρουσίαση των τύπων προθέσεων (προσωρινές, μόνιμες, μυοηλεκτρικές κ.λπ.) μέσω εικόνων, βίντεο και άλλων εποπτικών μέσων **10.5.4** Συζήτηση για τον τρόπο χρήσης των προθέσεων (άνω και κάτω άκρων) από έναν ακρωτηριασμένο ασθενή **10.5.5** Πρακτική εφαρμογή στην τοποθέτηση και στη αφαίρεση μίας προσωρινής πρόθεσης κάτω άκρου	αφαίρεση μίας προσωρινής πρόθεσης κάτω άκρου

Μαθησιακή Ενότητα 11: Ο ρόλος του βοηθού φυσικοθεραπευτή στη φυσικοθεραπευτική συνεδρία			**ΩΡΕΣ: 35**
Α/Α	**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** *Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας* ***««ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»,*** *μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:*	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** **[1**: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης **2**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις **3**. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις **4**. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας**]**
11.1	Προσδιορίζει τα είδη της θεραπευτικής άσκησης	**11.1.1** Συζήτηση για τα είδη της κίνησης των αρθρώσεων του ανθρώπινου σώματος και τα είδη της θεραπευτικής άσκησης **11.1.2** Χωρισμός σε ομάδες. Καταγραφή των ειδών θεραπευτικής άσκησης και ανάλογων παραδειγμάτων. Παρουσίαση στην ολομέλεια **11.1.3** Ερωτήσεις και απαντήσεις για τη σημασία της κίνησης στο ανθρώπινο σώμα	◦ κατονομάζει τα είδη της θεραπευτικής άσκησης ◦ εξηγεί τη σημασία της κίνησης στον ανθρώπινο σώμα ◦ εφαρμόζει παραδείγματα από τα είδη της θεραπευτικής άσκησης (παθητική κίνηση, ενεργητική κίνηση, διατάσεις, ισομετρικές ασκήσεις, ισοτονικές ασκήσεις)

11.2	Προσδιορίζει τα θεραπευτικά μέσα χαλάρωσης	**11.2.1** Καταιγισμός ιδεών για τα θεραπευτικά μέσα χαλάρωσης **11.2.2** Επίδειξη των θεραπευτικών μέσων χαλάρωσης (αναπνοή, θερμότητα, μάλαξη, θέσεις χαλάρωσης, κίνηση, υδροθεραπεία) είτε δια ζώσης στο εργαστήριο ή με τη χρήση εποπτικών μέσων **11.2.3** Χωρισμός σε ομάδες. Πρακτική εφαρμογή των θεραπευτικών μέσων χαλάρωσης (αναπνοή, θερμότητα, μάλαξη, θέσεις χαλάρωσης, κίνηση, υδροθεραπεία) **11.2.4** Συζήτηση για τη σημασία της χαλάρωσης στη λειτουργία του ανθρώπινου σώματος	◦ κατονομάζει τα θεραπευτικά μέσα χαλάρωσης ◦ εξηγεί τη σημασία της χαλάρωσης στη λειτουργία του ανθρώπινου σώματος ◦ εφαρμόζει τρόπους χαλάρωσης (αναπνοή, θερμότητα, μάλαξη, θέσεις χαλάρωσης, κίνηση, υδροθεραπεία) με τη βοήθεια των κατάλληλων μέσων, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή
11.3	Προσδιορίζει τα φυσικά μέσα και τις μεθόδους εφαρμογής τους	**11.3.1** Καταιγισμός ιδεών με θέμα τα φυσικά μέσα **11.3.2** Συζήτηση για την επίδραση των φυσικών μέσων στο ανθρώπινο σώμα. **11.3.3** Χωρισμός σε ομάδες. Ταξινόμηση των φυσικών μέσων ανάλογα με τη δράση τους στο ανθρώπινο σώμα. Παρουσίαση στην ολομέλεια **11.3.4** Επίδειξη των συσκευών και των τρόπων που εφαρμόζονται τα φυσικά μέσα (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία) είτε δια ζώσης στο εργαστήριο ή με τη χρήση εποπτικών μέσων **11.3.5** Παρουσίαση των μεθόδων εφαρμογής των φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση,	◦ κατονομάζει τα φυσικά μέσα ◦ εξηγεί την επίδραση των φυσικών μέσων στη λειτουργία του ανθρώπινου σώματος ◦ ταξινομεί τα φυσικά μέσα ανάλογα με την επίδρασή τους στο ανθρώπινο σώμα ◦ αναγνωρίζει τις μεθόδους εφαρμογής φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία) ◦ εκτελεί μεθόδους εφαρμογής φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία), υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή

		ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία) **11.3.6** Πρακτική εφαρμογή των μεθόδων εφαρμογής φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία)	
11.4	Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση ορθοπαιδικών παθήσεων	**11.4.1** Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων (μυοσκελετικές κακώσεις και παθήσεις) **11.4.2** Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης σε ορθοπαιδικές παθήσεις (μυοσκελετικές κακώσεις και παθήσεις) **11.4.3** Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων (μυοσκελετικών κακώσεων και παθήσεων), ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή **11.4.4** Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας	◦ αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των ορθοπαιδικών παθήσεων (τενοντίτιδες, θλάσεις, διαστρέμματα, κατάγματα, επώδυνα σύνδρομα, παραμορφώσεις σπονδυλικής στήλης, οσφυαλγία, αυχεναλγία κ.λπ.) ◦ περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση ορθοπαιδικών παθήσεων (τενοντίτιδες, θλάσεις, διαστρέμματα, κατάγματα, επώδυνα σύνδρομα, παραμορφώσεις σπονδυλικής στήλης, οσφυαλγία, αυχεναλγία κ.λπ.) ◦ χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων (τενοντίτιδες, θλάσεις, διαστρέμματα, κατάγματα, επώδυνα σύνδρομα, παραμορφώσεις σπονδυλικής στήλης, οσφυαλγία, αυχεναλγία κ.λπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή ◦ διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας
11.5	Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση ρευματικών παθήσεων	**11.5.1** Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα) **11.5.2** Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής	◦ αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα) ◦ περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα)

		αποκατάστασης σε ρευματικές παθήσεις (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα) **11.5.3** Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα), ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή **11.5.4** Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας	◦ χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή ◦ διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας
11.6	Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων	**11.6.1** Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.) **11.6.2** Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης σε νευρολογικές παθήσεις (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.) **11.6.3** Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου	◦ αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.) ◦ περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.) ◦ χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή ◦ διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας

		μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.), ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή **11.6.4** Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.α.) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας	
11.7	Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων	**11.7.1** Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.) **11.7.2** Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης σε καρδιοαναπνευστικές παθήσεις (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.) **11.7.3** Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.α.) ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή **11.7.4** Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ	◦ αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.) ◦ περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.) ◦ χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή ◦ διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας

		έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας	
11.8	Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για τη θεραπευτική προσέγγιση ατόμων τρίτης ηλικίας	**11.8.1** Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) **11.8.2** Επίδειξη ενδεικτικών προγραμμάτων φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης ατόμων τρίτης ηλικίας σε διάφορες παθήσεις (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) **1018.3** Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο/η φυσικοθεραπευτή **11.8.4** Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας	◦ διακρίνει τις ιδιαιτερότητες της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης ατόμων της τρίτης ηλικίας ◦ αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) ◦ περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) ◦ χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή ◦ διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας

Άρθρο 2
ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα Ειδικότητας του άρθρου 1 ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.

Άρθρο 3
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η περίπτ. Γ΄ της αριθ. Φ.2/33678/Δ4/17 (Β΄ 730) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών»» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.».

2. Η περίπτ. Γ΄ της αριθμ. Φ2/33695/Δ4/17 (Β΄731) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Βοηθός Νοσηλευτή»» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.».

3. Η περίπτ. 5 της αριθμ. Φ.2/33685/Δ4/17 (Β΄732) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων"» αντικαθίσταται ως εξής:

«5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.».

4. . Η περίπτ. Γ΄ της αριθμ. Φ2/33692/Δ4/17 (Β΄ 780) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας «Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής»» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα Ειδικότητας ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.».

5. Το τελευταίο εδάφιο της αριθμ. Φ.2/33697/Δ4/17 (Β΄ 781) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής"» αντικαθίσταται ως εξής:

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.».

6. Η περίπτ. Γ΄ της αριθμ. Φ.2/33687/Δ4/17 (Β΄ 796) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Οχημάτων"» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.».

7. Το τελευταίο εδάφιο της αριθμ. Φ.2/33691/Δ4/17 (Β΄ 836) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής"» αντικαθίσταται ως εξής:

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ’ τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α’ ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.».

8. Η ισχύς του παρόντος άρθρου αρχίζει από 01-12-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 2017

Ο Υφυπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**